

2 марта 2005 года

N 313-ЗО

ЗАКОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Законодательным Собранием
Кировской области
24 февраля 2005 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Кировской области
от 25.02.2011 N 616-ЗО, от 05.03.2014 N 383-ЗО, от 23.12.2014 N 498-ЗО,
от 29.02.2016 N 630-ЗО, от 27.07.2016 N 701-ЗО, от 06.12.2017 N 129-ЗО)

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) архивное дело в Кировской области (далее - архивное дело) - деятельность государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

3) документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

4) документ Архивного фонда Российской Федерации - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

5) архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

6) Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному

хранению;

7) архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

8) государственный архив - областное государственное учреждение, создаваемое Кировской областью (далее - государственный архив области), которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 616-30)

9) муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

(в ред. Законов Кировской области от 25.02.2011 [N 616-30](#), от 29.02.2016 [N 630-30](#))

10) постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное);

11) временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

12) временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

13) экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

14) упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-30)

15) - 16) утратили силу. - [Закон](#) Кировской области от 25.02.2011 N 616-30.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере управления архивным делом в области в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

Статья 3. Законодательство об архивном деле области

Законодательство об архивном деле области состоит из настоящего Закона, других законов области, а также из принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов области.

Статья 4. Полномочия области в сфере архивного дела

К полномочиям области в сфере архивного дела относятся:

- 1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории области;
- 2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:
 - а) государственных архивов области, музеев, библиотек области;
 - б) органов государственной власти и иных государственных органов области;
 - в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений области (далее - организации области);
- 3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

Статья 5. Включение архивных документов, находящихся в государственной собственности области, муниципальной собственности, частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации

Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов, находящихся в государственной собственности области, муниципальной собственности, частной собственности, осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти области в сфере архивного дела в пределах его компетенции, иными комиссиями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 27.07.2016 N 701-30)

Статья 6. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности области

К государственной собственности области относятся архивные документы:

- 1) хранящиеся в государственных архивах, музеях и библиотеках области (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);
 - 2) государственных органов и организаций области;
 - 3) перешедшие в собственность Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- (п. 3 введен [Законом](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-30)

Статья 7. Архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности

К муниципальной собственности относятся архивные документы:

- 1) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
- 2) хранящиеся в муниципальных архивах (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы на основании договора хранения без передачи их в собственность), в том числе архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований;
- 3) хранящиеся в муниципальных музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

Статья 8. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в государственной собственности области

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется по решению Правительства области на основании представления уполномоченного органа исполнительной власти области в сфере архивного дела.

2. В соответствии с федеральным законодательством архивные документы, находящиеся в государственной собственности области, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

3. В случае приватизации государственных предприятий области образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в государственной собственности области.

Глава 2

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В ОБЛАСТИ

Статья 9. Создание архивов

1. Для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в государственной собственности области, Кировской областью создаются государственные архивы области.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 616-ЗО)

2. Государственные органы области обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

3. Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

Статья 10. Организация управления архивным делом в области

1. Государственное управление архивным делом в области осуществляют органы государственной власти области:

1) Законодательное Собрание области в сфере архивного дела осуществляет:

а) принятие законов области;

б) контроль за соблюдением и исполнением законодательства области об архивном деле;

в) утверждение в рамках закона об областном бюджете расходов на финансовое обеспечение деятельности государственных архивов области, реализацию государственных функций области в сфере архивного дела;

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 616-ЗО)

2) Правительство области в сфере архивного дела осуществляет:

а) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории области;

б) принятие нормативных правовых актов области в сфере архивного дела, в том числе утверждение государственных программ Кировской области развития архивного дела;
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 05.03.2014 N 383-ЗО)

в) утратил силу. - [Закон](#) Кировской области от 23.12.2014 N 498-ЗО;

г) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа государственных архивов области, финансовое обеспечение деятельности государственных архивов области;
(пп. "г" в ред. [Закона](#) Кировской области от 25.02.2011 N 616-ЗО)

д) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

3) уполномоченный орган исполнительной власти области в сфере архивного дела осуществляет:

а) организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в государственной собственности области;

б) принятие правовых актов, разработку, реализацию и контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством области;
(в ред. Законов Кировской области от 25.02.2011 [N 616-ЗО](#), от 23.12.2014 [N 498-ЗО](#))

в) решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов в пределах своей компетенции;

г) взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-ЗО)

д) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и городского округа по вопросам комплектования (формирования), государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, применения автоматизированных информационных технологий, а также по методическим вопросам архивного дела и повышения профессионального уровня работников муниципальных архивов.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления.

3. Государственные органы области, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), настоящим Законом, муниципальными правовыми актами.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-ЗО)

Статья 11. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности уполномоченного

органа исполнительной власти области в сфере архивного дела, государственных архивов области осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Правительство области обязано обеспечивать государственные архивы области зданиями, помещениями, отвечающими нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов, а также оборудованием и штатами в установленном порядке с учетом роста объемов хранящихся в них архивных документов и потребностей общества, государства и граждан в удовлетворении законных прав на архивную информацию.

3. Имущество, в том числе недвижимое, закрепляется за уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела или государственными архивами области на праве оперативного управления.

Глава 3

ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 12. Обязанности государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы области, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренных ¹ частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
(в ред. Закона Кировской области от 23.12.2014 N 498-ЗО)

2. Архивные документы постоянного и временного сроков хранения создаются на бумажном или другом материальном носителе с использованием информационных технологий, которые обеспечивают сохранение информации во времени и пространстве.
(в ред. Закона Кировской области от 23.12.2014 N 498-ЗО)

Статья 13. Хранение и учет документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности области

1. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности области, хранятся:

1) постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках области;

2) временно - в государственных органах области, государственных организациях области и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципального образования.

2. Документы Архивного фонда Российской Федерации не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.
(часть 2 в ред. Закона Кировской области от 27.07.2016 N 701-ЗО)

КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВОВ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Статья 14. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами

1. Государственные органы области, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

3. Государственные органы области, органы местного самоуправления и организации, являющиеся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов, обеспечивают документирование основных сторон (направлений) своей деятельности и согласовывают с уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и муниципальными архивами документы, определяющие работу делопроизводственных служб.

Статья 15. Передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение

1. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности области или муниципальной собственности, по истечении установленных федеральным законодательством сроков их временного хранения в государственных органах области, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

2. В государственные архивы области на основании федерального законодательства могут передаваться на хранение документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в федеральной собственности, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории области, по договору между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки области на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками и собственниками указанных документов.

4. Государственным органам области, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям в соответствии с федеральным законодательством запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки области и негосударственные организации.

Статья 16. Обязанности государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций по комплектованию государственных и муниципальных архивов

архивными документами

1. Государственные органы области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-ЗО)

2. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы находящиеся в их владении архивные документы, отнесенные к государственной собственности области, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Правительством области.

3. При реорганизации государственных органов области архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов области.

4. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

5. При реорганизации государственных организаций области и муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующими государственными или муниципальными архивами.

6. При реорганизации государственных организаций области и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с соответствующими уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и органом местного самоуправления.

7. При ликвидации государственных органов области, органов местного самоуправления, государственных организаций области и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

8. При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

9. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией

(ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Статья 17. Доступ к архивным документам и их использование

Доступ к архивным документам и их использование осуществляются в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.12.2017 N 129-ЗО)

Глава 5

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Статья 18. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Положения [пункта 9 статьи 1](#) настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

3. Положения [подпункта "г" пункта 3 части 1 статьи 10, пункта 2 статьи 13, части 3 статьи 15](#) настоящего Закона об органах местного самоуправления муниципального района и городского округа и о муниципальных архивах вступают в силу с 1 января 2006 года и до наступления этой даты применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в связи с изменением границ либо преобразованием муниципальных образований.

Статья 20. Признание утратившими силу законодательных актов области в связи с принятием настоящего Закона

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу [Закон](#) Кировской области от 29 декабря 2001 года N 27-ЗО "Об Архивном фонде Кировской области и архивах" (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2002, N 1 (40), ст. 1038).

Губернатор

Кировской области
Н.И.ШАКЛЕИН

г. Киров

2 марта 2005 года

№ 313-30
