

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОГБУ «ЦГАКО»)

ПРИКАЗ

06.08.2025 № 36

г. Киров

О внесении изменения в приказ директора
КОГБУ «ЦГАКО» от 30.12.2019 № 107
«Об утверждении и вводе в действие
организационно-распорядительных документов,
регламентирующих обработку персональных данных»

В связи с изменениями действующего законодательства о персональных данных и в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 приказа директора КОГБУ «ЦГАКО» от 30.12.2019 № 107 «Об утверждении и вводе в действие организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку персональных данных», утвердив Политику в отношении обработки персональных данных в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

 Е.В. Царева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
КОГБУ «ЦГАКО»
от 06.08.2025 № 36

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Кировском областном государственном бюджетном учреждении
«Центральный государственный архив Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – Оператор, КОГБУ «ЦГАКО») в терминах Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ) является оператором персональных данных – юридическое лицо, созданное в целях обеспечения сохранности и использования архивных документов на территории Кировской области, осуществляющее обработку персональных данных работников оператора, а также лиц, не являющихся работниками операторами, и определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под персональными данными, в соответствии с ФЗ, понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых КОГБУ «ЦГАКО» с использованием средств автоматизации и информационных систем, а также без использования таких средств.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ настоящая Политика является общедоступным документом и публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО».

1.5. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО», разрабатываются с учетом положений Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО» осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе трудового законодательства;

- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- выполнение задач, функций, полномочий и обязанностей КОГБУ «ЦГАКО», предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области, в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом КОГБУ «ЦГАКО» и иными локальными нормативными актами КОГБУ «ЦГАКО»;

- организация выполнения работ и оказания услуг на основании законодательства, действующего в профильной сфере;

- исполнение социально-правовых, тематических, в том числе имущественных, запросов граждан;

- организация использования архивных документов в читальном зале;

- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа, осуществление личного приема граждан;

- исполнение запросов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении архивной информации о трудовой деятельности граждан для реализации их прав в рамках пенсионного законодательства Российской Федерации;

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;

- содействие работникам в трудоустройстве, обеспечение социальных гарантий, возможности обучения и должностного роста, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение личной безопасности работников, сохранности имущества;

- ведение кадрового делопроизводства;

- предоставление работникам отпусков и направление их в командировки, обучение работников Оператора;

- организация и оформление наградений и поощрений работников;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров и соглашений в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;

- исполнение налогового законодательства, ведение бухгалтерского учета, оформление зарплатных карт;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности КОГБУ «ЦГАКО»;

проведение учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики;

регистрация участников мероприятий КОГБУ «ЦГАКО», органов государственной власти и иных организаций;

ведение статистики и анализа работы официального сайта, информационных систем и ресурсов КОГБУ «ЦГАКО»;

осуществление пропускного режима в здания КОГБУ «ЦГАКО».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО» является:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

Устав КОГБУ «ЦГАКО», утвержденный решением министерства культуры Кировской области от 24.09.2018 № 194;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, если его наличие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Обработка персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) работников КОГБУ «ЦГАКО», бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей в рамках трудового законодательства, а также родственников работников;

2) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при обращении с запросами о предоставлении архивной информации;

3) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих в читальных залах КОГБУ «ЦГАКО»;

4) граждан Российской Федерации по запросам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на предоставление архивной информации об их трудовой деятельности;

5) граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в том числе с просьбами о предоставлении архивной информации;

6) посетителей официального сайта, информационных систем и ресурсов КОГБУ «ЦГАКО»;

7) граждан, чьи персональные данные необходимы для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.3. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в КОГБУ «ЦГАКО» могут обрабатываться персональные данные следующих категорий:

4.3.1. Кандидаты для приема на работу в КОГБУ «ЦГАКО», неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

– иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники КОГБУ «ЦГАКО», автоматизированная и неавтоматизированная обработка:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

– пол;

– гражданство;

– дата и место рождения;

– изображение (фотография) работника;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

– адрес и дата регистрации и фактического проживания;

– контактные данные (номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, адрес электронной почты);

– индивидуальный номер налогоплательщика;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, профессия/специальность);

– ученая степень и звание;

– знание иностранных языков;

– реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

– сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, аттестации;

– информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

– сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

– сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

– информация об отпусках и командировках;

– сведения о пребывании за границей;

– сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;

– сведения об оформленных допусках к государственной тайне (при наличии);

– результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

– сведения об инвалидности;

– сведения об удержании алиментов;

– сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Родственники работников КОГБУ «ЦГАКО», неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.4. При обработке запросов, заключении и исполнении договоров на предоставление архивной информации КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.3.4.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии, предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

- дата и место рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания, почтовый адрес;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- паспортные данные;
- гражданство;
- сведения о местах и периодах обучения;
- сведения о трудовой деятельности (должность, место и годы работы);
- сведения о судимости;
- сведения об имуществе;
- сведения о семейном положении;
- данные о рождении ребенка (детей);
- сведения об опекунов;
- сведения о наградах;
- сведения о заработной плате за определенный период;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями, посетителями, представителями (физическими лицами), необходимые для оказания услуг, заключения и исполнения договоров, указанные заявителями, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением архивом своих функций, информация, содержащаяся в документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- паспортные данные;
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес регистрации.

4.3.5. При организации работы пользователей и сопровождающих лиц в читальном зале КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- гражданство (страна проживания);
- место работы (учебы);
- должность (при наличии);
- образование;
- ученое звание и ученая степень (при наличии);
- название темы;
- хронологические рамки исследования;
- цель работы;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ.

4.3.6. При подготовке ответов на обращения граждан КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет неавтоматизированную и автоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания, почтовый адрес;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- гражданство (страна проживания);
- место работы (учебы);
- должность;
- звания;
- награды;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями, указанные в обращении, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением архивом своих функций, информация, содержащаяся в документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.7. При организации проведения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов и учащихся образовательных учреждений КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- год рождения;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка;

– иные персональные данные, сообщаемые в сопроводительных письмах, необходимые для заключения и исполнения договоров о прохождении практики в КОГБУ «ЦГАКО».

4.3.8. При организации мероприятий, проводимых КОГБУ «ЦГАКО», органами государственной власти осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте работы, учебы;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.3.9. Посетители официального сайта, информационных систем и ресурсов:

- данные из файлов cookie;
- IP-адреса;
- сведения, собираемые посредством метрических программ.

4.3.10. Представители/работники клиентов и контрагентов, автоматизированная и неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.

4.3.11. КОГБУ «ЦГАКО» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные для указанных целей.

4.4. Обработка биометрических персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО» не осуществляется.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в КОГБУ «ЦГАКО» не осуществляется.

4.6. КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет неавтоматизированную обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья следующих категорий субъектов персональных данных:

4.6.1. Работников КОГБУ «ЦГАКО»:

- группа инвалидности.

4.6.2. Заявителей, обращающихся за предоставлением архивной информации:

- сведения о состоянии здоровья;
- группа инвалидности.

4.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ, Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности КОГБУ «ЦГАКО».

4.8. В иных случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовых актов КОГБУ «ЦГАКО».

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается правовым актом КОГБУ «ЦГАКО». Сотрудники, назначенные на должности, имеющие доступ к персональным данным, подписывают согласие о неразглашении персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в учетные формы, журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обеспечивает раздельное хранение материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением в КОГБУ «ЦГАКО» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КОГБУ «ЦГАКО» при обработке персональных данных.

5.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ФЗ.

5.9. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.10. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

5.11. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных КОГБУ «ЦГАКО» и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

5.12. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных

не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.13. Обработка персональных данных при рассмотрении обращений граждан в КОГБУ «ЦГАКО» осуществляется в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.14. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудованы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивают необходимый уровень защищенности персональных данных, а также исключают риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных. Для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключаящие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

5.15. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. После прекращения отношений субъекта персональных данных (работника, заявителя, пользователя) с КОГБУ «ЦГАКО» обработка его персональных данных, за исключением хранения документов с его персональными данными в течение установленного номенклатурой дел срока, не осуществляется.

5.17. Фотографии работников и материалы видеосъемки, осуществляемой на территории КОГБУ «ЦГАКО», не используются Оператором для установления личностей субъектов персональных данных.

5.18. КОГБУ «ЦГАКО» не поручает обработку персональных данных другим лицам.

5.19. КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет трансграничную передачу персональных данных при исполнении запросов, поступивших от заявителей из иностранных государств, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.20. КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет раскрытие персональных данных руководящих работников (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7. Обязанности субъектов персональных данных

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого КОГБУ «ЦГАКО» направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

КОГБУ «ЦГАКО» предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу КОГБУ «ЦГАКО» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных КОГБУ «ЦГАКО» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящей Политике.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано

Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведены в Приложении № 3 и № 4 к настоящей Политике.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных КОГБУ «ЦГАКО».

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, на основании Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

8.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных на бумажном носителе и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн).

9. Условие прекращения обработки персональных данных

9.1. КОГБУ «ЦГАКО» прекращает обработку персональных данных в случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидации в качестве юридического лица.

9.2. В отношении конкретного субъекта персональных данных (работника, заявителя, пользователя) обработка его персональных данных, за исключением хранения документов с его персональными данными в течение установленного номенклатурой дел срока, не осуществляется после прекращения отношений субъекта с КОГБУ «ЦГАКО».

10. Права и ответственность Оператора

Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- использовать персональные данные субъектов персональных данных без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Наименование и адрес Оператора

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области», ИНН 4345485811, КПП 434501001, адрес Оператора: 610027, Россия, г. Киров, ул. Владимирская, д. 142.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

12.1 Работники КОГБУ «ЦГАКО», виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

12.2. На работника КОГБУ «ЦГАКО», допустившего нарушение, могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

12.3. В отношении работников КОГБУ «ЦГАКО», виновных в нарушении требований законодательства о персональных данных, может быть возбуждено ходатайство о привлечении их к ответственности соответствующими органами.

13. Заключительные положения

13.1. Политика является локальным нормативным актом КОГБУ «ЦГАКО» по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению

на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения, имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных работников оператора и лиц, не являющихся работниками оператора. Граждане и их законные представители, работники оператора имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

13.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

13.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КОГБУ «ЦГАКО».

13.4. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до внесения изменений и дополнений.



Приложение № 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных в КОГБУ «ЦГАКО»

ЗАПРОС
на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта
персональных данных

Директору
Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центральный
государственный архив
Кировской области»

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения:

Указанные сведения прошу предоставить:

в письменном виде по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____



Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных в КОГБУ «ЦГАКО»

ЗАПРОС
на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных
субъекта, от представителя субъекта персональных данных

Директору
Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центральный
государственный архив
Кировской области»

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
В соответствии со ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», действующим на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных
данных)
прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):
подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
способы обработки персональных данных субъекта;
наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к
персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные
субъекта;
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их
получения;
сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом
Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку
персональных данных субъекта по поручению Оператора;
иные сведения:

В отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)
Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

в письменном виде по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Политике в отношении
обработки персональных
данных в КОГБУ «ЦГАКО»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору
Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центральный
государственный архив
Кировской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)
по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Политике в отношении
обработки персональных
данных в КОГБУ «ЦГАКО»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных

Директору
Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центральный
государственный архив
Кировской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____ ,
_____ ,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных
данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

_____ ,
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ ,
_____ ,

(указывать причину отзыва согласия необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

(дата)

(подпись)