

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных
государственных учреждений,
подведомственных министерству культуры
Кировской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного
имущества от 30.12.2019 № 310

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры Кировской области

Т.С. Мазур

(подпись)

дата " 24 " 03 2020

Директор КОГБУ "ЦГАКО"

(подпись)

дата " 11 " 03 2020

УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Царева

Отчет

о результатах деятельности областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству культуры Кировской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества за 2019 год

Дата 11.03.2020
Код по ОКПО ** 34044888

Наименование областного государственного учреждения
(далее - учреждение):
Кировское областное государственное бюджетное учреждение
"Центральный государственный архив Кировской области"

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	4345485811
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	434501001
Единицы измерения показателей: рубли (далее - руб.)	по ОКЕИ *** 383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство культуры Кировской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного учреждения	610027, г. Киров, ул. К. Маркса, д.142

** Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

*** Общероссийский классификатор единиц измерения.

I. Общие сведения об областном государственном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом учреждения

№ п/п	Вид деятельности
1	Услуга по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.
2	Услуга по обеспечению доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива.
3	Услуга по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.
4	Работа по описанию архивных документов, созданию справочно-поисковых средств к ним, подготовке справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных документов.
5	Работа по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.
6	Работа по обеспечению удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.
7	Работа по комплектованию архивными документами.
8	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов.
9	Работа по реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с уставом учреждения

№ п/п	Вид деятельности
1	2
1	Подготовка самостоятельно или с участием научных и иных организаций документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архива.
2	Организация и проведение историко-документальных выставок, научных конференций, совещаний, семинаров с участием представителей государственных архивных учреждений, организаций - источников комплектования Архива, научных учреждений и других заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Архива, принятие участия в международных и межархивных выставках, а также в выставках и иных мероприятиях, проводимых другими организациями; проведение экскурсий по Архиву; информирование общественности о документах Архива через средства массовой информации и иными способами.
3	Научно-исследовательская и методическая работа в области архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин применительно к профилю Архива.
4	Пополнение фондов Архива путем обмена копиями архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем приобретения архивных документов, периодических или иных изданий по профильной Архиву тематике на различных носителях непосредственно у физических и юридических лиц на договорной основе.
5	Осуществление организационного и методического руководства деятельности архивов организаций Кировской области, организации документов в делопроизводстве учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности.

1	2
6	Осуществление мониторинга состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций Кировской области, а также документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан.
7	Деятельность по сотрудничеству с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, Российским обществом историков-архивистов, участию в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных, областных и иных научных и культурных программ.
8	Оказание консультативных услуг представителям организаций различных форм собственности, находящихся в стадии ликвидации по вопросам передачи документов по личному составу этих организаций на хранение в Архив.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на безвозмездной основе

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1	2
1	Услуга по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.
2	Услуга по обеспечению доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива.
3	Услуга по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.
4	Работа по описанию архивных документов, созданию справочно-поисковых средств к ним, подготовке справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных документов.
5	Работа по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.
6	Работа по обеспечению удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.
7	Работа по комплектованию архивными документами.
8	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов.
9	Работа по реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной (частично платной) основе

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1	2
1	-
2	

1.5. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1	2
1	Услуги по обеспечению сохранности, реставрации документов и печатных изданий.
2	Услуги по временному хранению документов по личному составу ликвидируемых организаций, не относящихся к государственной собственности Кировской области, документов по личному составу действующих государственных и негосударственных учреждений, организаций и органов власти.
3	Услуги (работы) по обеспечению приема, временного хранения и использования иных архивных документов организаций и органов власти, не являющихся источниками комплектования.
4	Оказание услуг по упорядочению документов.
5	Услуги по проведению экспертизы научной и практической ценности документов.
6	Услуги по оказанию методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работе архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.
7	Услуги по подготовке и проведению занятий, семинаров, выступлений, консультаций по документационному обеспечению организаций всех форм собственности и архивному делу.
8	Услуги по организации и проведению производственной практики учащихся и студентов.
9	Оказание информационных услуг и услуг по использованию документов.
10	Услуги по подготовке и проведению экскурсий по Архиву.
11	Услуги по подготовке выставок документов.
12	Услуги по подготовке радиопередач.
13	Услуги по подготовке телепередач (кино-видеофильма).
14	Услуги по подготовке тематических перечней архивных документов.
15	Услуги по тематическому подбору дел для работы в читальном зале Архива.
16	Услуги по предоставлению архивных документов (подлинных и копий) во временное пользование для экспонирования на выставках, использования в телепередачах, для киносъемок (без права копирования и тиражирования документов), в том числе изготовление негативов нулевого размера (2,5*3,5).
17	Услуги по информационному обеспечению пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации)), за исключением запросов тематического характера, поступающих в Архив от органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.
18	Услуги по организации и обеспечению самостоятельного копирования собственными техническими средствами пользователя или арендуемыми техническими средствами Архива дел, документов, печатных изданий в специально отведенных Архивом для этих целей местах в присутствии работника Архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования.
19	Услуги по выдаче дел, документов, печатных изданий ранее сроков выдачи и (или) сверх объемов выдачи, установленных подпунктом 4.1.7 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утв. Приказом Росархива от 01.09.2017 № 143).
20	Оказание копировально-множительных услуг, в том числе изготовление копий архивных документов с проставлением поисковых данных на обороте копий данных документов.
21	Услуги по выполнению машинописных работ.
22	Услуги по реализации печатной и иной продукции, изготовленной силами Архива за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с соблюдением законодательства об авторском праве.
23	Услуги по подготовке рецензий, отзывов, заключений на рукописи, авторефераты, научные и прочие работы, написанные с использованием архивных документов, проекты нормативных актов и методических документов в области документационного обеспечения и архивного дела.

1.6. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1	Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения "Центральный государственный архив Кировской области"	утвержден решением министерства культуры Кировской области от 24.09.2018 № 194	
2	Изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения "Центральный государственный архив Кировской области"	утверждены решением министерства культуры Кировской области от 25.03.2019 № 5	
3	Положение о порядке услуг, выполняемых (оказываемых) на платной основе Кировским областным государственным бюджетным учреждением "Центральный государственный архив Кировской области"	утверждено приказом директора КОГБУ "ЦГАКО" от 06.11.2018 № 3	
4	Прейскурант на платные работы и услуги, выполняемые Кировским областным государственным бюджетным учреждением "Центральный государственный архив Кировской области"	утвержден приказом КОГБУ "ЦГАКО" от 30.05.2019 № 40	

1.6. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию		Квалификация сотрудников учреждения, чел.										Среднегодовая (среднесписочная) численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		Пояснения	
			На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %										
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период		Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Основной персонал	104,5	104,5	0	84	0	0	84	0	0	0	0	0	105	103	-1,9	24830	26291,7	5,9	
Административно-управленческий персонал	6	6	0	5	1	0	6	1	0	20	0	0	6	6	0	59445,2	68791,35	15,7	Увеличение средней заработной платы административно-управленческого персонала на 15,7 % сложилось в связи с начислением в 2019г. директору учреждения «выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» за ноябрь-декабрь 2018г. на сумму 51495,99 руб.
Вспомогательный персонал	62	62	0	19	0	0	21	0	0	10,5	0	0	50,2	47,5	-5,6	18986,11	20165,2	6,2	
ИТОГО по учреждению	172,5	172,5	0	108	1	0	111	1	0	2,8	0	0	161,2	156,5	-3	24305,5	26425,13	8,7	

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (руб.)	На конец отчетного года (руб.)	Изменение, %
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:	67616247,74	58777931,07	-13,1
1.1	недвижимое имущество, всего:	218097431,05	199597431,05	-8,5
1.2	остаточная стоимость	62586370,30	42026858,53	-32,8
1.3	особо ценное движимое имущество, всего:	22342155,19	32856694,04	47,06
1.4	остаточная стоимость	726691,46	9916054,71	1264,5
2	Финансовые активы, всего:	1303556,86	128324523,68	9744,2
2.1	денежные средства учреждения, всего	994497,42	1335766,23	34,3
2.2	денежные средства учреждения на счетах	994497,42	1335766,23	34,3
2.3	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	-	-	-
2.4	иные финансовые инструменты	-	-	-
2.5	дебиторская задолженность по доходам	1321,97	126718203,28	9585458,2
2.6	дебиторская задолженность по расходам	283737,47	211259,19	-25,5
2.7	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-
3	Обязательства, всего:	249168325,47	373290244,09	49,8
3.1	долговые обязательства	-	-	-
3.2	кредиторская задолженность	3325709,45	3258106,03	-2,0
3.3	просроченная кредиторская задолженность	-	-	-

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

руб.

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.2. Информация об услугах (работах), оказываемых потребителям (в течение отчетного периода)

2.2.1. Сведения об оказании (выполнении) областным государственным учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году

№ п/п	Наименование услуги (работы)*	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Плановый доход (руб.)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (руб.)		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), (руб.)
					на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуга по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.	бесплатная	5359	-	-	-	-
2	Услуга по обеспечению доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	бесплатная	8454	-	-	-	-
3	Услуга по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	бесплатная	10882	-	-	-	-
4	Работа по описанию архивных документов, созданию справочно-поисковых средств к ним, подготовке справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных документов.	бесплатная	В интересах общества	-	-	-	-
5	Работа по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.	бесплатная	В интересах общества	-	-	-	-
6	Работа по обеспечению удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.	бесплатная	66276	-	-	-	-

7	Работа по комплектованию архивными документами.	бесплатная	В интересах общества	-	-	-	-
8	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов.	бесплатная	В интересах общества	-	-	-	-
9	Работа по реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.	бесплатная	2186	-	-	-	-
10	Услуги по временному хранению документов по личному составу ликвидируемых организаций, не относящихся к государственной собственности Кировской области, документов по личному составу действующих государственных и негосударственных учреждений, организаций и органов власти.	платная	26	1378000	59,65	71,6	1413797
11	Услуги (работы) по обеспечению приема, временного хранения и использования иных архивных документов организаций и органов власти, не являющихся источниками комплектования.	платная	2	1420000	34,76	41,7	1516675
12	Услуги по упорядочению документов.	платная	45	1650000	-	-	1735815
13	Услуги по информационному обеспечению пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации)), за исключением запросов тематического характера, поступающих в Архив от органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий. в том числе:	платная					
13.1	Исполнение тематических запросов об имущественных правах граждан и организаций.	платная	337	240000	750	850	253143
13.2	Исполнение тематических запросов по истории предприятия, организации, учреждения, подтверждение отдельных фактов.	платная	316	550000	2500	7000	611991
13.3	Исполнение генеалогических запросов для подтверждения родства, имен и отчеств родителей.	платная	889	620000	750	850	680651
13.4	Исполнение генеалогических запросов по прямой линии.	платная	54	900000	6300	8500	913308

13.5	Исполнение запросов биографического характера.	платная	3	25000	9000	12000	28063
14	Услуги по организации и обеспечению самостоятельного копирования собственными техническими средствами пользователя или арендуемыми техническими средствами Архива дел, документов, печатных изданий в специально отведенных Архивом для этих целей местах в присутствии работника Архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования	платная	7200	600000	15	45	603889
15	Оказание копировально-множительных услуг, в том числе изготовлений копий архивных документов с проставлением поисковых данных на обороте копий данных документов	платная	6000	430000	17	47	455547
Всего:			108029	7813000	X	X	X

2.2.2. Сведения о прочих доходах

№ п/п	Наименование доходов (гранты, субсидии, пожертвования, прочие безвозмездные поступления)	Наименование грантодателя (при наличии)	Сумма прочих доходов за отчетный период (руб.)
1	2	3	4
1	Грант "Память сердца"	Фонд дома-музея Дзержинского	50000

2.2.3. Сведения о жалобах потребителей на предоставленные областным государственным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4
	-	-	-

* Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения.

2.3. Информация об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги (работы)

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)		Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества услуги (работы)					
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения
						утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и (или) копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.				Доля запросов, исполненных в нормативные сроки, от общего количества поступивших запросов	Процент	100	100	0	

2.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги (работы)

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема услуги (работы)						размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения		
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Обслуживание пользователей в читальном зале архива.					количество посещений читального зала	единица	6300	8454	-2154	Перевыполнение государственного задания на 2154 единицы связано с увеличением числа пользователей читального зала КОГБУ "ЦГАКО" в связи с ростом интереса пользователей к истории Кировской области, населенных пунктов Вятской губернии - Кировской области, истории своего рода, к изучению исторических и архитектурных памятников Вятского края, а так же с целью поиска стажа работы в ликвидированных организациях.	0	

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)						размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения			
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны.					количество исполненных запросов	единица	5125	5359	-234	Перевыполнение государственного задания на 234 единицы связано с внеплановым поступлением в КОГБУ "ЦГАКО" тематических запросов от физических лиц.	0		

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)					размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения		
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и (или) копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.					количество исполненных запросов	единица	10805	10882	-77	Перевыполнение государственного задания на 77 единиц связано с внеплановым поступлением в КОГБУ "ЦГАКО" тематических запросов от юридических лиц.	0	

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)							Показатель объема услуги (работы)				
(наименование показателя)		(наименование показателя)			(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения	размер платы (цена, тариф)				
								утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Создание (усовершенствование) обязательных (путеводитель, опись дел, систематический каталог) и дополнительных (указатель, обзор) архивных справочников, в том числе в электронном виде; создание, ведение и использование информационных систем, баз данных на основе архивных документов					количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	единица	29944	30766	-822	Перевыполнение государственного задания на 822 единицы связано с внесением в традиционные и электронно-справочные средства архивных документов КОГБУ "ЦГАКО" с целью завершения работы по вводу заголовков дел годовых разделов описей	0					
					количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	единица	81300	81532	-232	Перевыполнение государственного задания на 232 единицы связано с внесением записей в БД "Земля", "Электронный фотокаталог", "Клировые ведомости", "Метрические книги" с целью завершения работы по годовым разделам описей архивных документов КОГБУ "ЦГАКО"	0					

Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема услуги (работы)					размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения	
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети «Интернет», организация удаленного доступа к ним					количество посещений интернет-сайта	единица	55000	66276	-11276	Перевыполнение государственного задания на 11276 единиц связано с увеличением количества посетителей сайта КОГБУ "ЦГАКО" в связи с размещением новых публикаций на сайте, повышением информативности электронного научно-справочного аппарата (размещение на сайте электронных описей метрических книг).	0

Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)					размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения		
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение.					количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	единица	52	54	-2	Перевыполнение государственного задания на 2 единицы связано с выявлением дел с секретными документами в пределах фондовой принадлежности в КОГБУ "ЦГАКО" в целях представления к рассмотрению на рассекречивание.	0	

Комплектование архивными документами

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)				размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения	
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии, утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций источников комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив, согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству					Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	11000	11542	-542	Перевыполнение государственного задания на 542 единицы связано с необходимостью включения в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов организаций-источников комплектования КОГБУ "ЦГАКО" (Кировский областной суд, ООО Средство массовой информации "Редакция газеты "Вятский край", АО "Кировский машиностроительный завод 1 Мая", ОАО "Сельмаш", Кировский трест "Плодопром", КОГБУ "ГАСПИ КО").	0

инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций-источников комплектования, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.

Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	30627	30992	-365	Перевыполнение государственного задания на 365 единиц связано с внеплановым приемом архивных документов от организаций-источников комплектования (АО "Кировский машинозавод 1 Мая", Федерация профсоюзных организаций Кировской области, КОГБУ "ГАСПИ КО") и ликвидированных организаций (ООО Средство массовой информации "Редакция газеты "Вятский край", ООО "Компаньон ККК") в КОГБУ "ЦГАКО".	0
Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	единица	115	115	0		0

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)						Показатель объема услуги (работы)				размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения					
							утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при ЧС, создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета.					Объем хранимых дел (документов)	единица	2870214	2871054	-840	Перевыполнение государственного задания на 840 единиц связано с внеплановым приемом архивных документов от источников комплектования КОГБУ "ЦГАКО" и ликвидированных организаций (АО "Кировский машзавод I Мая", Федерация профсоюзных организаций Кировской области, КОГБУ "ГАСПИ КО", ООО "Зуевский комбикормовый завод", ООО "СМНУ-31", ООО "Лизинг-Хлынов", ООО "Кировхлебпром", ООО "Конструктив", ООО Средство массовой информации "Редакция газеты "Вятский край", ООО "ТД"Кировский-Восток", ООО "ВЛП") в КОГБУ "ЦГАКО"	0				

		Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	единица	29	31	-2	Перевыполнение государственного задания на 2 единицы связано с внеплановой постановкой на учет архивных фондов в КОГБУ "ЦГАКО" (Кировский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ", личный фонд Журавлева В.А.)	0
		Количество дел (документов), на которые создан страховой фонд	единица	80	95	-15	Перевыполнение государственного задания на 15 единиц связано с созданием микрофильмов страхового фонда с целью завершения работы по годовым разделам описей архивных документов КОГБУ "ЦГАКО".	0
		Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и (или) техническую обработку	единица	38526	38588	-62	Перевыполнение государственного задания на 62 единицы связано с завершением описания фонда КОГБУ "ТАСПИ КО" и личного фонда Порфирьева Б.А. в КОГБУ "ЦГАКО"	0
		Количество созданных электронных копий документов	единица	61500	61502	-2	Перевыполнение государственного задания на 2 единицы связано с завершением оцифровки дела фонда Кировского горисполкома в КОГБУ "ЦГАКО".	0

Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов

Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)				размер платы (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование единицы измерения	значение		отклонение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	10	11	12
Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет					Количество реализованных проектов	единица	49	109	-60	Перевыполнение государственного задания на 60 единиц связано с реализацией дополнительных мероприятий по проектам КОГБУ "ЦГАКО", посвященных 75-летию снятия блокады Ленинграда, 25-летию Законодательного Собрания Кировской области, 74-годовшине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 645-летию города Кирова, 100-летию со дня рождения Героя СССР Широнова П.Н., празднованию Дня танкиста, Года театра в РФ, презентации личного фонда члена Союза писателей СССР Порфирьева Б.А.	0
					Число участников мероприятий	единица	850	2186	-1336	Перевыполнение государственного задания на 1336 единиц связано с увеличением интереса общественности к выставочным проектам КОГБУ "ЦГАКО".	0

2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя *	Код строки	Код бюджет-ной классификации Российской Федерации	Всего (руб.)			Объем финансового обеспечения															Пояснения
						в том числе:															
			Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (руб.)			Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (руб.)			Субсидии на осуществление капитальных вложений (руб.)			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (руб.)									
План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	Всего			Из них гранты						
План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %	План	Факт	Отклонение, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поступления от доходов **, всего:		X	87516900	87862549,31	0,39	67745200	67745200	0	11908700	11908700	0				7863000	8208649,31	4,40	50000	50000	0	
в том числе: доходы от собственности						X	X		X	X		X	X					X	X		
доходы от оказания услуг (выполнения работ)		130	75558200	75958078,31	0,53	67745200	67745200	0	X	X					7813000	8212878,31	5,12				
доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия						X	X		X	X		X	X					X	X		
безвозмездные денежные поступления						X	X		X	X		X	X		50000	50000	0	50000	50000	0	

иные субсидии, предоставленные из бюджета		180	11908700	11908700	0	X	X		11908700	11908700	0				X	X		X	X		
прочие доходы		180	0	-54229		X	X		X	X		X	X								
доходы от операций с активами		X				X	X		X	X		X	X			-54229					
																		X	X		
Выплаты по расходам, всего:		X	88511397,42	87479894,66	-1,165	68126622,23	67849090,3	-0,41	11908700	11908699,95	0				8476075,19	7722104,41	-8,9	50000	50000	0	
в том числе на:																					
выплаты персоналу всего:		100	64656104	64634753,24	-0,033	61105900	61086402,32	-0,03	4900	4900	0				3545304	3543450,92	-0,05				
из них:																					
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		110	64656104	64634753,24	-0,033	61105900	61086402,32	-0,03	4900	4900	0				3545304	3543450,92	-0,05				
социальные и иные выплаты населению, всего		300	451000	450609,72	-0,087										451000	450609,72	-0,09				
из них:																					
компенсация на период трудоустройства		321	451000	450609,72	-0,087										451000	450609,72	-0,09				
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего		850	1450300	1449313,95	-0,068	1449300	1449250	0							1000	63,95	-93,61				
из них: уплата налога на имущество организации и		851	1440900	1440900	0	1440900	1440900	0													
уплата прочих налогов и сборов		852	8400	8350	-0,6	8400	8350	-0,60													
уплата иных платежей		853	1000	63,95	-93,61																
безвозмездные перечисления															1000	63,95	-93,61				

прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ,																					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего		X	21953993,42	20945217,75	-4,595	5571422,23	5313437,98		11903800	11903799,95	0				4478771,19	3727979,82	-16,76	50000	50000	0	
Поступление		X	200000	128602,31	-35,7										200000	128602,31	-35,7				
из них:																					
увеличение остатков средств		510	200000	128602,31	-35,7										200000	128602,31	-35,7				
прочие поступления				0																	
Выбытие			200000	169988,15	-15,01																
из них:															200000	169988,15	-15				
уменьшение		610	200000	169988,15	-15,01										200000	169988,15	-15				
прочие выбытия																					
Остаток средств на начало года		X		994497,42			381422,23														
Остаток средств на конец года		X		1335766,23			277531,93			0,05						613075,19					
																1058234,25					

* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

2.4.1. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет за отчетный год

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов (руб.)
			итого
1	2	3	4
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего:			-
из них по кодам аналитики:			-
Возвращено расходов прошлых лет, всего			-
из них по кодам аналитики:			-
			-

2.5. Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя

№ п/п	Наименование услуги (работы)	КБК	Объем финансового обеспечения (руб.)	
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4	5
1	Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (услуга)	702.0113.04100 02040.611.241		4805000,00
2	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий (услуга)	702.0113.04100 02040.611.241	15024400,00	10298500,00
3	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий (услуга)	702.1004.04100 09360.612.241 14		4900,00
4	Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива (услуга)	702.0113.04100 02040.611.241	5443200,00	4887900,00
5	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	7184700,00	7612400,00
6	Комплектование архивными документами (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	7647800,00	8103200,00
7	Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	739700,00	1083200,00
8	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	20772450,00	21402300,00
9	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	702.0113.04100 02040.612.241 4A		11773493,95
10	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	702.0113.04100 02040.612.241 13		130306,05
11	Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	4378500,00	4639200,00
12	Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам (работа)	702.0113.04100 02040.611.241	4636500,00	4913500,00
13	Организация торжественного заседания научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа к 100-летию архивной службы	702.0113.04100 02040.612.241 1008	338444,95	
	Итого		66165694,95	79653900,00

2.6. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

Государственная программа "Развитие культуры" на 2013-2021 годы

Подпрограмма "Развитие архивного дела в Кировской области" на 2016-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения (руб.)	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1	Хранение архивных документов в государственных архивах Кировской области в нормативных условиях, обеспечивающих их сохранность	20772450,00	21402300,00
2	Установка пожарной автоматики в составе: автоматическая установка пожарной сигнализации, автоматическая установка пожаротушения, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматика системы вентиляции, автоматика противопожарного водопровода в здании государственного архива по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 142		11773493,95
3	Обеспечение пожарной безопасности областного государственного архива		130306,05
4	Подготовка и прием на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, документов ликвидируемых организаций и предприятий, в том числе в результате	7647800,00	8103200,00
5	Описание архивных документов, создание справочно-информационных систем к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	7184700,00	7612400,00
6	Оказание информационных услуг в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей в архивной информации	30222300,00	30632200,00
7	Проведение заседания научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа	338444,95	
	Итого	66165694,95	79653900,00

2.7. Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Объем финансового обеспечения (руб.)	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1	Сумма прибыли после налогообложения	212722,57	384758,29
2			

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	218097431,05	199597431,05
1.1	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	62586370,30	42026858,53
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
2.1	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-
3.1	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	29452476,41	39980429,31
4.1	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	1026655,65	9925622,60
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
5.1	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-
6.1	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-
7	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	22342155,19	32856694,04
7.1	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	726691,46	9916054,71
8	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
8.1	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	-	-
9	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-

9.1	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	-	-
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м)	11757,8	11196,6
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)	-	-
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)	-	-
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании	-	-
14	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)	8	6
15	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)	-	-
15.1	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)	-	-
16	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.)	-	-
16.1	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.)	-	-
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	-	-

** В графах 1 - 9, 15 - 16 необходимо указывать балансовую и остаточную стоимость в обязательном порядке.

Руководитель

(подпись)

Е.В. Царева
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

О.Б. Карпова
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Заместитель директора Вейс Е.А.

Главный бухгалтер Карпова О.Б.

т.53-92-75 37 20 63

