

## АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

### для получения справки о трудовом стаже

Обязательные для заполнения поля анкеты выделены знаком \*

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даёте согласие на обработку персональных данных.

#### Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество заявителя * (в именительном падеже)	<i>Иванова Мария Дмитриевна</i>
Адрес * (полный почтовый адрес с указанием индекса)	<i>г. Киров, ул. Ленина, д. 1, кв. 1, 610000</i>
Номер телефона	<i>тел. 8-912-300-00-01 (сот.), 53-53-53 (дом.), 64-64-64 (раб.)</i>
E-mail	<a href="mailto:adres@adres.ru">adres@adres.ru</a>

#### Информация о лице, на которое запрашиваются сведения

Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашиваются сведения* <sup>1</sup>	<i>Иванова Мария Дмитриевна, до 1985 г. Смирнова</i>
Дата рождения *	<i>01.02.1960 г.р.</i>
<b>Информация для получения справки о трудовом стаже (указывается точно в соответствии с записями в документе, в котором указаны периоды работы заявителя)</b>	
Название организации в период работы *	<i>Кировплодоовощ</i>
Название/номер структурного подразделения в период работы *	<i>Плодоовощная база № 2</i>
Должность/профессия в период работы *	<i>Грузчик</i>
Дата приема на работу, дата и номер приказа/протокола* <sup>2</sup>	<i>17.06.1981 (приказ от 18.06.1981 № 45)</i>
Дата увольнения с работы, дата и номер приказа/протокола* <sup>3</sup>	<i>26.08.1986 (приказ от 30.08.1986 № 99)</i>
Сведения о работе при наличии	

<sup>1</sup> Укажите Ф.И.О. на настоящий момент, а также Ф.И.О., в случае их изменений на период запрашиваемых сведений.

<sup>2</sup> Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приёма.

<sup>3</sup> Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год увольнения.

вредных условий труда <sup>4</sup>	
Дополнительные сведения: (даты рождения детей, любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску) <sup>5</sup>	

01.01.2020

(дата)

Иванова

(подпись)

<sup>4</sup> Укажите перевод в другие структурные подразделения, их наименования, присвоение разряда/квалификации.

<sup>5</sup> Для уточнения и ускорения поиска информации желательно приложить копию трудовой книжки за запрашиваемый период.