

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОГБУ «ЦГАКО»)

ПРИКАЗ

18.12.2025 № 60

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий
КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции
на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению № 2.

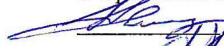
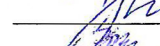
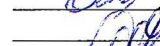
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Баталову Н.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2026.

Директор

 Е.В. Царева

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Баталова
 И.Ю. Вершинина
 А.А. Евдокимов
 Т.В. Лямина
 Е.И. Пакина
 В.В. Панова
 А.А. Обухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦГАКО»

от «19» декабря 2025 г. № 60

ПЛАН

мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – КОГБУ «ЦГАКО»)	Царева Е.В., директор КОГБУ «ЦГАКО»	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в КОГБУ «ЦГАКО»
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»
1.3	Предоставление руководителю КОГБУ «ЦГАКО» отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в КОГБУ «ЦГАКО»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	до 20 декабря 2026 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссий КОГБУ «ЦГАКО» по соблюдению требований к служебному поведению и по противодействию коррупции	Пакина Е.И., заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов (председатель комиссии по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»); Баталова Н.В., начальник юридического отдела	в течение 2026 год	обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению; снижение рисков проявления коррупции
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Пакина Е.И., заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов (председатель комиссии по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»); Баталова Н.В., начальник юридического отдела	ежегодно, до 1 декабря 2026 года	выявление в деятельности КОГБУ «ЦГАКО» сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками КОГБУ «ЦГАКО»
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанностей и требований, установленных в КОГБУ «ЦГАКО» в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к со-	Комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками КОГБУ «ЦГАКО»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	вершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников КОГБУ «ЦГАКО», мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Баталова Н.В., начальник юридического отдела; комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	в течение 2026 года	обеспечение исполнения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками КОГБУ «ЦГАКО»
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Царева Е.В., директор КОГБУ «ЦГАКО»; комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	в течение 2026 года	обеспечение эффективного осуществления в КОГБУ «ЦГАКО» мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанности сообщать в случаях, установленных Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) в	Царева Е.В., директор КОГБУ «ЦГАКО»; комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	КОГБУ «ЦГАКО», о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников КОГБУ «ЦГАКО» негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками КОГБУ «ЦГАКО» по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Пакина Е.И., заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов (председатель комиссии по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»); Баталова Н.В., начальник юридического отдела	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников КОГБУ «ЦГАКО», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Царева Е.В., директор КОГБУ «ЦГАКО»; Пакина Е.И., заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов (председатель комиссии по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»)	в течение 2026 год	повышение уровня квалификации работников КОГБУ «ЦГАКО», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников КОГБУ «ЦГАКО», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2026 года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников КОГБУ «ЦГАКО»	Баталова Н.В., начальник юриди-	по мере при-	повышение эффективности работы по

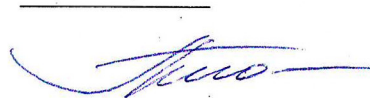
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	ческого отдела; Панова В.В., специалист по кадрам юридического отдела; Лямина Т.В., специалист по кадрам юридического отдела	нятия новых актов	противодействию коррупции в части правового просвещения работников КОГБУ «ЦГАКО» (отношение количества работников КОГБУ «ЦГАКО», ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в КОГБУ «ЦГАКО»	Баталова Н.В., начальник юридического отдела; Панова В.В., специалист по кадрам юридического отдела; Лямина Т.В., специалист по кадрам юридического отдела	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников КОГБУ «ЦГАКО»; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников КОГБУ «ЦГАКО», поступающих на работу в КОГБУ «ЦГАКО», с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в осуществлении закупок, с которыми прове-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				дены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КОГБУ «ЦГАКО», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (государственных закупок), контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Баталова Н.В., начальник юридического отдела; Вершнина И.Ю., специалист в сфере закупок юридического отдела (контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»)	в течение 2026 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о конфликте интересов	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	ежегодно до 30.09.2026	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Баталова Н.В., начальник юридического отдела; Вершнина И.Ю., специалист в сфере закупок юридического отдела (контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»)	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	ежегодно постоянно, при осу-	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
			существлении закупки	сти (отношение количества сформированных профилей работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) карты (реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и комплекса мер (плана, реестра), направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	в течение 2026 год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»
4	Взаимодействие КОГБУ «ЦГАКО» с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности КОГБУ «ЦГАКО»			
4.1	Анализ поступивших в КОГБУ «ЦГАКО» обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КОГБУ «ЦГАКО»	Комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте КОГБУ «ЦГАКО» материалов по вопросам антикоррупционной деятельности КОГБУ «ЦГАКО» (Антикоррупционная политика КОГБУ «ЦГАКО», Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	в течение 2026 год	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в КОГБУ «ЦГАКО»	Баталова Н.В., начальник юридического отдела	в течение 2026 год	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Пакина Е.И., заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов; комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	в течение 2026 года	Укрепление репутации КОГБУ «ЦГАКО» как открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью КОГБУ «ЦГАКО»; обеспечение полноты, точности и достоверности данных, отражаемых в формируемой отчетности и учете, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой КОГБУ «ЦГАКО»
5	Мероприятия КОГБУ «ЦГАКО», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Осуществление в КОГБУ «ЦГАКО» проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архивных документов	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; Баталова Н.В., начальник юридического отдела; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	плановые – один раз в год, внеплановые – по мере обращения пользователей	Отсутствие коррупционной составляющей в деятельности соответствующих структурных подразделений КОГБУ «ЦГАКО»
5.2	Мониторинг системы видеонаблюдения, установленной в местах приема заявителей, читальных залах КОГБУ «ЦГАКО», на предмет выявления (предупреждения) личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; Обухов А.А., начальник отдела материально-технического снабжения; Евдокимов А.А., начальник отдела архива отдела информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов	постоянно (не реже 1 раза в год)	Недопущение (устранение) коррупционных проявлений в деятельности работников КОГБУ «ЦГАКО»



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦГАКО»
от «19» декабря 2025 г. № 60

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2026 год
за ____ полугодие ____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

