

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОГБУ «ЦГАКО»)

ПРИКАЗ

24.01.2021 № 5

г. Киров

О возобновлении деятельности КОГБУ «ЦГАКО»
по приему посетителей и работе читальных залов

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области» (в редакции постановления Правительства Кировской области от 26.01.2021 № 27-П) (далее постановление Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П), распоряжением министерства культуры Кировской области от 17.03.2020 № 46 «О введении ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», рекомендациями МР 3.1/2.1.0199-20 «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.07.2020, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 27.01.2021 деятельность КОГБУ «ЦГАКО» с соблюдением рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, и требований, предусмотренных постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2020 № 122-П.

2. Утвердить Временные правила работы читальных залов КОГБУ «ЦГАКО» в период ограничений согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Временный порядок приема посетителей КОГБУ «ЦГАКО» по предварительной записи в период ограничений согласно Приложению № 2.

4. Начальнику отдела информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов (Евдокимову А.А.) разместить на сайте КОГБУ «ЦГАКО»:

4.1. Информацию о работе читальных залов и приеме посетителей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

4.2. Специальный модуль сайта КОГБУ «ЦГАКО» для осуществления предварительной электронной записи пользователей в читальные залы.

5. Начальнику отдела материально-технического обеспечения (Семенову А.В.) обеспечить постоянный запас необходимого оборудования и расходных средств для защиты от COVID-19.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор архива

 Е.В. Царева