

Отчет
о выполнении основных направлений развития архивного дела
в КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области»
за 2023 год

В 2023 году приоритетным направлением деятельности КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» (далее - КОГБУ «ЦГАКО», государственный архив) являлось достижение целевых показателей эффективности подпрограммы «Наследие» в сфере архивного дела в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие культуры» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П, и государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) КОГБУ «ЦГАКО» на 2023 год.

Для реализации поставленных задач достигнуты следующие результаты:

1. Организационное, нормативное и информационное
обеспечение деятельности государственного архива

1.1. В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие культуры» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П:

1.1.1 Приобретены мобильные металлические стеллажи для организации нормативного хранения архивных документов в здании № 2 архива (ул. Ленина, д. 138).

1.1.2 Выполнены работы по ремонту части фасада здания № 1 КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д.142.

1.2. В рамках международного сотрудничества, во взаимодействии Кировской области и Гомельской области Республики Беларусь в ноябре 2023 года заключено Соглашение о сотрудничестве и информационном взаимодействии между Гомельским государственным университетом имени Франциска Скорины и Центральным государственным архивом Кировской области, предусматривающее реализацию совместных историко-документальных проектов.

1.3. В 2023 году в рамках проведения мероприятий по защите государственной тайны, направленных на соблюдение действующего законодательства, по результатам проведенной оценки эффективности защиты информации на автоматизированном рабочем месте от утечки по техническим каналам в рамках контракта с АО «НИИ СВТ» установлено соответствие выполняемых работ требованиям безопасности.

1.4. Обеспечена работа по рассекречиванию архивных документов в рамках деятельности межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов при Председателе Правительства Кировской области (актуализирован состав межведомственной экспертной

комиссии в соответствии с распоряжением Председателя Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 72-пр) и экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области».

В 2023 году подготовлено к рассекречиванию и рассекречено 57 дел из трех фондов: фонда ликвидированной организации «ОАО «Кировский приборостроительный завод» (1993 г.), фонда первичной организации КПСС учреждения народного образования за 1926 год и фонда действующей организации-источника комплектования архива (правопреемника) – «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстат)» за 1980-1988 гг.

План по рассекречиванию архивных документов на 2023 год выполнен, перечни рассекреченных архивных документов размещены на сайте архива.

1.5. В целях реализации мероприятий, посвященных подготовке к празднованию в 2024 году 650-летия города Кирова, иным памятным датам и историческим событиям в 2023 году подготовлены межведомственные историко-документальные выставочные проекты: «Мобилизация земли Вятской» (к Дню защитника Отечества), «Вятские таланты. Солист Его Императорского Величества Федор Шаляпин» (к 150-летию со дня рождения Ф.И. Шаляпина), «Из истории любимого города. Театральная площадь» (в рамках цикла мероприятий к 650-летию города Кирова в 2024 году), «Михаил Ильич Кошкин. К 125-летию со дня рождения» (в рамках проведения Всероссийской научной конференции «Сохранение и развитие исторической памяти о Великой Отечественной войне», к 125-летию главного конструктора танка Т-34), «Беларусь-Кировская область. Вехи сотрудничества» (к Дню Кировской области) и др.

Выставочный проект «Из истории становления и развития педагогического образования и наставничества в Вятской губернии – Кировской области. XIX в. – XX в.», подготовленный архивом к Году педагога и наставника, получил финансовую поддержку фонда «История Отечества».

1.6. Для поддержания информационной открытости обеспечивалась актуальность и наполнение сайта КОГБУ «ЦГАКО» сведениями об основных событиях, публикациях, участии сотрудников архива в научно-практических конференциях, встречах с общественностью, проведении выставок документов и др.

1.7. Продолжилась работа по наполнению страницы государственного архива в социальных сетях «ВКонтакте» (более 4,5 тыс. подписчиков), «Одноклассники» и мессенджере «Telegram». В социальных сетях размещено 1366 постов, посвященных празднованию 650-летия г. Кирова, иным памятным датам в истории России и Кировской области, а также историческим местам и событиям.

1.8. В соответствии с распоряжением министерства культуры Кировской области от 12.09.2019 № 193 «Об обеспечении осуществления организационного и методического руководства деятельностью муниципальных архивов» и приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 02.10.2019 № 81 обеспечено

оказание научно-методической и практической помощи муниципальным архивам. На базе государственного архива в 2023 году проведен 1 тематический семинар и 206 очных и заочных (с использованием телефонной связи и электронной почты) консультаций.

На семинаре и в ходе консультаций рассматривались вопросы организации работы архива с источниками комплектования (оказание методической помощи, работа с задолженностью, паспортизация); ведения в муниципальном архиве основных и вспомогательных учетных документов; экспертизы ценности архивных документов и их отбора для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации; комплектования муниципального архива научно-технической документацией; приема на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных в результате банкротства организаций и др.

Представители муниципальных архивов поделились опытом работы по организации хранения архивных документов в связи с преобразованием некоторых муниципальных образований Кировской области.

1.9. Принято участие в заседании НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа (г. Казань, июнь 2023 г.) с докладом «О проектах КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области», направленных на формирование сопричастности к истории родного города».

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

В сфере обеспечения сохранности документов в государственном архиве проводилась работа в соответствии с приказами и методическими рекомендациями Росархива, министерства культуры Кировской области, установленным государственным заданием на 2023 год, разработанными планами мероприятий архива по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

В целях обеспечения нормативных режимов хранения документов и улучшения их физического состояния осуществлялось:

2.1. Дальнейшее внедрение в работу государственного архива локальных нормативных документов:

- инструкции по выявлению и признанию дел, документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в КОГБУ «ЦГАКО», находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;
- положения о комиссии по обеспечению сохранности архивных документов КОГБУ «ЦГАКО».

2.2. Осуществлен комплекс мероприятий по повышению уровня пожарной, антитеррористической безопасности и укреплению материально-технической базы архива:

2.2.1. В целях повышения пожарной безопасности:

- в плановом порядке проводились теоретические и практические занятия

с работниками по актуализации знаний и отработке навыков в области пожарной безопасности;

- проводились тренировки по эвакуации людей и тушению условного пожара. Было проведено 2 практических занятия в июне и ноябре 2023 г., на тренировках отрабатывалась тема «Эвакуация персонала и тушение условного пожара в зданиях КОГБУ «ЦГАКО»;

- проводился мониторинг соблюдения требований противопожарного режима в зданиях государственного архива в целях своевременного выявления и устранения нарушений силами постоянно действующей пожарно-технической комиссии.

Осуществлены работы:

- обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации, пожаротушения, вентиляции в зданиях государственного архива;

- обслуживание объектовых станций «Стрелец-Мониторинг», обеспечивающих вывод сигналов о срабатывании автоматических установок противопожарной охраны на пульты связи пожарных и спасательных подразделений, установленных в зданиях архива: ул. Ленина, д. 138, Казанская, д. 16 а, ул. Ломоносова, д. 8;

- испытание пожарных водопроводов и клапанов пожарных кранов на исправность в зданиях архива по адресам: ул. Карла Маркса, д. 142 (здание № 1), ул. Ленина д. 138 (здание № 2), ул. Молодой Гвардии д. 14 а (здание № 3), ул. Казанская д. 16 а (здание № 4) (дважды в год (весной и осенью);

- огнезащитная обработка деревянных конструкций (стропил, обрешетки) кровли чердачных помещений в 3 зданиях архива: ул. Ленина д. 138 (здание № 2), ул. Молодой Гвардии д. 14 а (здание № 3), ул. Ломоносова, д. 8 (здание № 5);

- ремонт (установка диафрагмы) на внутреннем противопожарном водопроводе в здании архива по адресу: ул. Ленина, д. 138.

Приобретены:

- пожарные извещатели и сигнально-пусковые адресные блоки С2000-СП4/220 для систем пожарно-охранной сигнализации.

2.2.2. В целях соблюдения охранного режима и повышения антитеррористической защищенности зданий государственного архива проводились работы:

- обследование состояния технических средств охраны и инженерно-технической укреплённости зданий (регулярно в течение 2023 года);

- техническое обслуживание комплекса тревожной, охранной сигнализаций на объектах (по договору с обслуживающей организацией);

- обеспечение охранного внутриобъектового и пропускного режимов в зданиях архива посредством осуществления централизованной охраны с помощью технических средств охраны и организации постов охраны (по договору с обслуживающими организациями и своими силами),

- ремонт системы видеонаблюдения в здании архива по адресу: Киров, ул. Казанская, д. 16 а (замена блока питания).

В 2023 г. была завершена работа по актуализации паспортов безопасности на 6 объектов, находящихся в оперативном управлении КОГБУ «ЦГАКО». Срок действия паспортов – до 2028 г. Разработана и утверждена Инструкция по антитеррористической защищенности объектов КОГБУ «ЦГАКО».

Приобретены ручные металлодетекторы для оснащения ими 4-х постов охраны. Посты охраны в зданиях архива силами подрядной организации оснащены сейфами для хранения спецсредств (резиновая дубинка, наручники, металлоискатели).

2.2.3. В целях обеспечения сохранности архивных документов в «Особый период» осуществлялось планирование мероприятий по их защите и эвакуации в соответствии с установленными нормативно-методическими требованиями.

Составлены и направлены в Росархив:

- основные показатели планирования и исходные данные по защите архивных документов второй и третьей групп защиты;
- списки (перечни) архивных документов КОГБУ «ЦГАКО» (по группам защиты), подлежащих защите и эвакуации.

Актуализирован состав эвакуационной комиссии государственного архива, утверждено Положение о комиссии.

2.2.4. В целях укрепления материально-технической базы архива:

- приобретены мобильные архивные стеллажи для оснащения архивохранилища № 2 по адресу: ул. Ленина, 138;
- осуществлялись работы по техническому обслуживанию системы кондиционирования, вентиляции, воздушного отопления в зданиях архива;
- выполнены работы по ремонту фасада здания № 1 архива (ул. Карла Маркса, д. 142);
- осуществлялись работы по ремонту и обслуживанию лифтов в зданиях архива;
- выполнено обследование и диагностика индивидуального теплового пункта в здании КОГБУ «ЦГАКО» по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д.142;
- разработана проектно-сметная документация на замену оборудования с автоматизацией теплового пункта здания КОГБУ «ЦГАКО» по адресу: ул. Карла Маркса, д. 142;
- осуществлена замена рубильника основной сети электроснабжения в здании по адресу: ул. Ленина, 138.

2.3. В целях обеспечения сохранности и улучшения физического состояния архивных документов:

2.3.1. Проводились работы:

2.3.2.1. Выявление архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, периода до и после 1917 года, и постановка их в установленном порядке на учет для последующей реставрации.

Выявлено и поставлено на учет в 2023 г.: 841 ед. хр. документов в неудовлетворительном физическом состоянии.

2.3.2.2. **Реставрация** архивных документов, в том числе находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в объеме 772 ед.хр.

(37 351 листов) из следующих фондов:

- периода до 1917 года: Вятского окружного суда (Ф.24), Вятской духовной консистории (Ф. 237), Вятского губернского по фабричным и горнозаводским делам присутствия (ф. 565), Вятского губернского правления (ф. 583), Вятского губернского статистического комитета (ф. 574), Вятской губернской земской управы (ф. 616), Вятской губернской врачебной управы (ф. 633) и др.;

- периода после 1917 года: архивной коллекции Р-4072 «Книги государственной регистрации актов гражданского состояния по Вятской губернии – Кировской области»;

- партийных органов и общественных организаций: Вятского губкома ВКП(б) (ф. П-1), Кировского обкома КПСС (ф. П-1290).

2.3.3. Произведена **физико-химическая и техническая обработка** документов в объёме 1114 ед. хр.

2.3.4. В процессе технической обработки документов **подшито, переплетено архивных документов** в объёме 672 ед. хр.

2.3.5. Произведен ремонт **222 ед. хр.** документов на бумажной основе.

2.3.6. В процессе физико-химической обработки проведена **дезинфекция** архивных документов в объеме **220 ед. хр.** (48 145 листов):

- **210 ед. хр.** (46 500 листов), в том числе находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии из фондов: Вятской духовной консистории (ф. 237), Вятской губернской землеустроительной комиссии (Ф. 1254), Вятского губернского статистического комитета (ф. 574), Слободская городская управа (Ф. 862), Слободское уездное по крестьянским делам присутствие (ф. 1221);

- **10 ед. хр.** (1645 листов) архивных документов по личному составу.

2.3.7. Произведено **картонирование** (или обёртывание в плотную бумагу) в ходе проведения работ по обеспечению сохранности архивных документов: **100 919 ед. хр.**

2.3.8. Осуществлялась проверка технического состояния микрофильмов страхового фонда в объеме **195 рулонов** (400 000 кадров).

2.3.9. В государственном архиве был создан страховой фонд на **34 ед. хр.** (**11167 кадров**).

2.3.10. Проведено **обеспыливание 38 318 первичных средства хранения** (связок и архивных коробов).

Общее количество единиц, прошедших физико-химическую или техническую обработку, составило **40 177**.

2.3.11. Проведена **проверка наличия** и состояния дел в объёме **112 884 ед. хр.** (в т.ч. **37 ед. хр.** уникальных документов).

2.3.12. Проведена работа по нумерации листов управленческой документации периодов до и после 1917 года, документов личного происхождения, учетных документов в объёме **640 061 листов**.

2.3.13. Экспертно-проверочной комиссией в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области от 26.12.2023 № 11 принято решение о снятии с учета обнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны, в

количестве **35** ед. хр.

2.3.14. В 2023 году была продолжена работа по созданию нормативной комплектности описей в количестве **116** описей.

2.3.15. Выдано дел сотрудникам архива и пользователям в объеме – **106 576** ед. хр., в том числе выдано во временное пользование 90 дел.

2.3.16. Изготовлено **копий** архивных документов в объеме – **32920** листов (6530 ед. хр.).

2.3.17. Проведено рассекречивание документов в объеме 57 ед. хр.

3. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. В 2023 году принято 20 909 ед. хр. от организаций, органов власти и физических лиц, в том числе:

- управленческой документации	10491 ед. хр.
- фотодокументов	507 ед. хр.
- научно-технической документации	126 ед. хр.
- документов личного происхождения	783 ед. хр.
- документов по личному составу	9002 ед. хр. (в том числе: 907 ед. хр. на платной основе; 7470 ед. хр. постоянного срока хранения)

3.2. В 2023 году формирование Архивного фонда Российской Федерации, согласование описей дел по личному составу и нормативных документов в сфере архивного дела организаций-источников комплектования государственного архива осуществлялись экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) при министерстве культуры Кировской области и экспертной комиссией КОГБУ «ЦГАКО» в рамках переданных полномочий на основании распоряжений министерства культуры Кировской области от 02.09.2019 № 181 «О передаче отдельных полномочий экспертно-проверочной комиссии в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области государственному и муниципальным архивам Кировской области», от 13.09.2022 № 251 «О внесении изменения в распоряжение министерства культуры Кировской области от 02.09.2019 № 181».

3.2.1. На основании решений ЭПК при министерстве культуры Кировской области в состав Архивного фонда Российской Федерации включены **10515** ед. хр. постоянного хранения, в том числе:

- управленческой документации	9762 ед. хр. (в том числе на платной основе)
-------------------------------	---

- 1500 ед. хр.)
- фотодокументов 507 ед. хр.
- научно-технической документации 246 ед. хр.

3.2.2. На основании решений ЭПК при министерстве культуры Кировской области и экспертной комиссии КОГБУ «ЦГАКО»:

- согласованы описи дел по личному составу в количестве **5974** ед. хр. (в том числе 600 ед. хр. на платной основе),
- согласованы **115** нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования государственного архива:
 - 46 номенклатур дел;
 - 6 перечней тем (проблем) НТД (ООО «Проектная научно-реставрационная строительная фирма «Анфилада-Р»);
 - 9 инструкция по делопроизводству,
 - 27 положений об архиве,
 - 27 положений об экспертной комиссии архива.

3.3. Продолжена работа по уточнению списков организаций-источников комплектования архива.

По состоянию на 01.01.2024 в списке учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования **государственного архива** управленческой документацией числится 224 организации, из них 75 областных, 64 федеральных, 1 муниципальная, 47 частных и 37 общественных организаций.

3.4. Осуществлялась работа по внедрению в практику работы организаций - источников комплектования государственного архива:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77,
- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;
- Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69;
- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;
- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных приказами Росархива от 20.12.2019 № 236, № 237;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;
- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;
- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42.

3.5. Осуществлено проведение мониторинга состояния сохранности архивных документов в 26 организациях-источниках комплектования государственного архива.

3.6. В 2023 году проведен 1 семинар для организаций-источников комплектования архива по темам:

- «Об утверждении новых Правил работы архивов организаций», «Составление номенклатуры дел организации-источника комплектования архива», «Составление паспорта архива организации» (декабрь 2023 г.).

3.7. Продолжена работа по комплектованию государственного архива документами **личного происхождения**.

3.7.1. В 2023 году заключено 10 договоров дарения с гражданами:

- Гаряевым Артемом Николаевичем (документы Николая Николаевича Гаряева, государственного и общественного деятеля);
- Шербаковым Юрием Михайловичем, фотографом;
- Кирьяковым Борисом Семеновичем, краеведом-исследователем;
- Макеевой Натальей Николаевной (документы Липатникова Николая Михайловича, президента Вятской торгово-промышленной палаты);
- Карпеевой Еленой Валентиновной (документы Журавлева Валентина Андреевича, ректора Кировской государственной медицинской академии);
- Раевской Анной Владимировной (документы Раевского Валерия Александровича, главного дирижера концертного коллектива «Вятский симфонический оркестр»);
- Ивашневой Мариной Николаевной (документы Чудиновских Николая Петровича, фотографа);
- Печенкиным Сергеем Алексеевичем (документы Печенкина Александра Алексеевича, историка, ученого);
- Мазур Татьяной Сергеевной, государственным и общественным деятелем,
- Кривошеевой Еленой Геннадьевной (документы Аюповых Рима Шариповича и Маргариты Петровны, театральных деятелей).

3.7.2. Получено согласие о сотрудничестве с владельцами (собственниками) документов личного происхождения:

- Квятковской Ириной Юрьевной, журналистом ГТРК «ВЯТКА», владельцем семейного архива артистов Кировской областной филармонии;
- Калинин Антоном Леонидовичем, владельцем документов Завойчинской Ирины Григорьевны, кандидата педагогических наук, автора публикаций по истории образования в Кировской области;
- Мусихиной Любовью Валерьевной, владельцем документов Мусихина

Валерия Егоровича, ученого-историка;

- Малышевой Татьяной Васильевной, заведующей дома-музея художника Хохрякова, искусствоведам.

3.7.3. Приняты документы личного происхождения для проведения экспертизы ценности, пополнения фондов личного происхождения:

- Раевского Валерия Александровича, главного дирижера концертного коллектива «Вятский симфонический оркестр»,

- Усольцева Владислава Николаевича, филокорреспондента,

- Липатникова Николая Михайловича, государственного и общественного деятеля,

- Мазур Татьяны Сергеевны, государственного и общественного деятеля, Заслуженного работника культуры,

- Филимоновой Татьяны Геннадьевны, общественного деятеля, работника культуры, краеведа.

3.8. Оказана методическая и практическая помощь делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования государственного архива, а также руководителям ликвидируемых предприятий и организаций в упорядочении 9762 ед. хр. управленческой документации, 246 ед. хр. научно-технической документации, 5974 ед. хр. по личному составу.

4. Организация государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации.

Создание учётных БД и автоматизированного НСА

4.1. В 2023 году продолжалось ведение базы данных «Архивный фонд-5 версия».

4.2. Объем информации объединенной БД «Архивный фонд» на 01.01.2024 составляет – 1038 Мб.

4.3. В объединенную БД «Архивный фонд» включены сведения:

- о вновь поступивших в архив 22 фондах и 83 описях: 22 описаний в раздел «Фонд» и 83 описаний в раздел «Опись»;

- о выбывших 1 фонде, 6 описях (по актам о технических ошибках).

4.4. Внесены сведения о **48 738** делах в БД «Архивный фонд».

4.5. Проводилась сверка учетных документов с БД «Архивный фонд» и внесены корректирующие цифры по фондам, описям, количеству единиц хранения, видам документов.

4.6. Продолжилась работа по устранению ошибок в подсчете единиц хранения и описей по данным фондам, введению информации по незаполненным полям разделов «Фонд» и «Опись», отредактированы ранее внесенные записи.

4.7. Выполнены работы по восстановлению нормативной комплектности описей дел постоянного хранения в объеме 116 (ста шестнадцати) описей из фондов периода после 1917 года.

4.8. Проведено описание, усовершенствование описей дел:

4.8.1. **Управленческих документов** (усовершенствование описей дел) в объёме – **6302** ед. хр. по фондам:

- ф. Р-4072 «Книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) по Вятской губернии - Кировской области»;
- ф. 237 «Вятская духовная консистория»,
- ф. 584 «Вятское губернское присутствие»,
- ф. П-1290 «Кировский обком КПСС»,
- ф. П-1445 «Ленинский райком КПСС»,
- ф. П-2105 «Медянский райком КПСС»,
- ф. П-6769 «Кировский областной Совет НТО».

4.8.2. **Фото документов** (описание) в объёме – **507 ед. хр.:**

- фотофонда (опись № 14 фотоальбомов),
- ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»,
- ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области».

4.9. Осуществлена переработка описей:

- ф. 574 «Вятский губернский статистический комитет» (оп. 4 и 10).

4.10. Проведена каталогизация **415 ед. хр.:**

4.10.1. **Фото документов – 415 ед. хр. (415 карточек) из фондов:**

- ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»;
- ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области».

4.11. В 2023 году продолжалась работа по переводу систематического каталога периода до 1917 г. на схему ЕКДИ АФ РФ – переведено 2500 карточек (раздел «Здравоохранение»).

4.12. К каталогу было 286 обращений сотрудников архива и пользователей читального зала. Сделаны 1400 выписок.

К базам данных было 224 обращений сотрудников архива и пользователей читального зала. Сделано 6818 выписок.

5. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

В сфере предоставления информационных услуг и использования архивных документов в 2023 году приоритетной являлась работа по осуществлению информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, а также реализации мероприятий, посвященных памятным датам в истории России и Кировской области.

5.1. Подготовлены **16** сообщений на научно-практические конференции, краеведческие чтения, круглые столы по следующим темам:

- «Обзор документов личного фонда Е.Д. Петряева» для выступления на Всероссийской научно-практической конференции «XV Петряевские чтения» (28 февраля 2023 г., КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная

универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена»);

- «Трудовой подвиг кировчан в годы войны» для выступления в рамках просветительско-образовательного проекта для молодежи и студенчества «Четверги в Гриновке» (23 марта 2023 г., «Кировская областная библиотека для детей и юношества имени А.С. Грина»);

- «Составление родословной по документам Центрального государственного архива Кировской области» для выступления на заседании Комитета по семейному предпринимательству (16 мая 2023 г., Союз «Вятская торгово-промышленная палата»);

- «Страницы биографии Н. Заболоцкого в дневниках Л. Дьяконова» для выступления на заседании клубов «Краеведческий четверг» и «Вятские книголюбы» им. Е.Д. Петряева, посвященном 120-летию Н. Заболоцкого (25 мая 2023 г., КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена»).

- «Документы ЦГАКО о М.И. Кошкине», «Белохолуницкий завод в годы Великой Отечественной войны» для выступления на Всероссийской научной конференции, посвященной 125-летию конструктора танка Т-34 М.И. Кошкина (28 ноября 2023 г., КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена»);

- «Федор и Владимир Тендряковы. Жизнь и судьба» для выступления на межрегиональной литературно-краеведческой конференции «Библиотека, молодежь, чтение: духовно-нравственное просвещение через творчество и жизнь знатных земляков», посвященной 100-летию со дня рождения писателя В.Ф. Тендрякова (6 декабря 2023 г., МКУК «Подосиновская Межмуниципальная библиотечная система») и др.

5.2. Подготовлено 10 выставок архивных документов:

5.2.1 «Вятские таланты. Солист Его Императорского Величества Федор Шаляпин».

Презентация выставки состоялась 13 февраля 2023 г. в Вятской филармонии имени П. И. Чайковского. В основе экспозиции – документы из фондов Центрального государственного архива Кировской области, Государственного архива Республики Татарстан, Государственного архива Владимирской области, Российского национального музея музыки, Национального музея Республики Татарстан, частных коллекций педагога и краеведа В.А. Журавлева, фотографа Т.Ю. Рыловой, опубликованные в сборнике «Вятские таланты. Солист Его Императорского Величества Федор Шаляпин».

24 мая 2023 г. на родине предков Шаляпина в Куменском районе Кировской области с документами мобильной выставки познакомились посетители районной библиотеки и учащиеся образовательных учреждений района.

5.2.2. «Мобилизация земли Вятской».

22 февраля 2023 г. в КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» состоялось открытие межведомственного выставочного проекта, раскрывающего вклад

жителей вятской земли в военную летопись Родины, в защиту ее суверенитета и территориальной целостности на протяжении нескольких веков.

5.2.3. «Крым на фотографиях из личных фондов ЦГАКО» (виртуальная выставка, размещена в группе архива ВКОНТАКТЕ 19 марта 2023 г.).

5.2.4. «Уникальные документы из фондов ЦГАКО».

Презентация выставки состоялась 25 марта 2023 г. в КОГАУК «Областной Дом народного творчества».

5.2.5. «Из истории любимого города. Театральная площадь».

12 июня 2023 г. на Театральной площади г. Кирова состоялось открытие историко-документальной планшетной выставки под открытым небом из цикла выставок архивных документов, посвященных 650-летию города Кирова. Выставка раскрыла историю главной площади города, как административного, культурного и научного центра.

5.2.6. «Из истории становления и развития педагогического образования и наставничества в Вятской губернии – Кировской области. XIX в. – XX в.».

5 октября 2023 г., к Году педагога и наставника в Российской Федерации, Центральным государственным архивом Кировской области совместно с Вятским государственным университетом реализован межведомственный историко-документальный выставочный проект, получивший финансовую поддержку Фонда «История Отечества» и поддержку регионального отделения ассоциации «Российское историческое общество». В рамках проекта раскрываются основные этапы становления и развития системы подготовки педагогических кадров для учебных заведений всех уровней в Вятской губернии – Кировской области на протяжении двух веков. Виртуальная версия выставки размещена в сети Интернет по адресу: <https://pedagogika43.ru>.

5.2.7. «Из истории службы судебных приставов в Вятской губернии - Кировской области в XIX - XX вв.».

31 октября 2023 г. в здании Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Кировской области состоялась презентация выставки, посвященной истории службы судебных приставов в Вятской губернии - Кировской области в XIX - XX вв.

5.2.8. Историко-документальная экспозиция к 20-летию со дня открытия в г. Кирове библиотеки для детей и юношества имени Альберта Лиханова (презентация выставки состоялась 13 ноября 2023 г.).

5.2.9. «Михаил Ильич Кошкин. К 125-летию со дня рождения».

28 ноября 2023 г. в КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» в рамках проведения Всероссийской научной конференции «Сохранение и развитие исторической памяти о Великой Отечественной войне» состоялось открытие выставки архивных документов о выдающемся инженере-конструкторе танка Т-34 М.И. Кошкине. В экспозицию выставки вошли документы о жизни и работе М.И. Кошкина в городе Вятке (Кирове) в 1924-1929 гг., где Михаил Ильич приобрел богатый жизненный опыт, стал незаурядным организатором, проявил стремление к знаниям и техническому творчеству, создал семью.

5.2.10. «Беларусь-Кировская область. Вехи сотрудничества».

Выставочный проект, документально охвативший сотрудничество Республики Беларусь и Кировской области в период с 30-х годов XX века до наших дней, был презентован 7 декабря 2023 г. в Вятской филармонии в рамках торжественных мероприятий, посвященных Дню Кировской области.

5.3. Подготовлено статей и подборок документов для периодических изданий, сборников и средств массовой информации – **17**:

- «Ленинградская лесотехническая академия в городе Кирове в годы Великой Отечественной войны» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2023 год»);

- «Первые женщины-врачи г. Вятки» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2024 год»);

- «Стёртые временем: из истории исчезнувших площадей старой Вятки. XIX-XX вв. Владимирская площадь» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2024 год»);

- «Культурное наследие Вятки: история дома Аверкия Перминова» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2024 год»);

- «Слободской райвоенкомат в начале Великой Отечественной войны» (для публикации в сборнике материалов научно-практической конференции «Слободской и слобожане»);

- «Документы ЦГАКО о конструкторе танка Т-34 М.И. Кошкине» (для публикации в сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции «Сохранение и развитие памяти о Великой Отечественной войне (к 125-летию со дня рождения легендарного конструктора М.И. Кошкина)» и др.

5.4. Проведено тематических и обзорных экскурсий – **22** для студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся средних общеобразовательных учебных заведений и слушателей курсов повышения квалификации КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области».

5.5. Подготовлены и проведены **16** информационных мероприятий, в том числе на интернет-платформах:

- Лекция «Ценность семейного архива» (27 февраля 2023 г, центр «Познание»);

- День открытых дверей. Урок мужества для студентов Кировского педколледжа «Мобилизация земли Вятской» (10 марта 2023 г., читальный зал КОГБУ «ЦГАКО»);

- Онлайн-лекция «Писатель-фронтовик Борис Порфирьев» (5 мая 2023 г., PROкультура, Вконтакте);

- Онлайн-лекция «Город Трудовой доблести» (23 мая 2023 г., PROкультура, Вконтакте);

- Онлайн-лекция «История Гагаринского парка. К 650-летию города Кирова» (03 июля 2023 г., PROкультура. Вконтакте);

- Онлайн-лекция «К 125-летию со дня рождения конструктора танка Т-34 Михаила Кошкина» (20 декабря 2023 г., PROкультура. Вконтакте) и др.

5.6. Подготовлено **14** радио и телепередач, в том числе:

- «Эвакуированный завод связи» из цикла «Дорога памяти» (радио-сюжет, «Радио России» ГТРК «Вятка», эфир 3 февраля 2023 г.);
- «История одного здания. Вторая вятская мужская гимназия» (телесюжет, ГТРК «Вятка», эфир 26 марта 2023 г.);
- «Из истории развития общественного транспорта старой Вятки» (радио-сюжет, «Радио России» ГТРК «Вятка», эфир 11 апреля 2023 г.);
- «Из истории празднования Дня Победы 9 мая в г. Кирове» (радио-сюжет, «Радио России» ГТРК «Вятка», эфир 9 мая 2023 г.);
- «Из истории эвакуации из Гомельской области в Кировскую область в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» из цикла «Дорога памяти» (радио-сюжет, «Радио России» ГТРК «Вятка», эфир 2 июня 2023 г.) и др.

5.7. Подготовлено для размещения в официальных аккаунтах социальных сетей - **1366** новостей (поста).

5.8. Продолжена работа по подготовке справочно-информационных и документальных изданий по архивным документам. Подготовлены:

- сборник архивных документов «Из истории становления и развития педагогического образования и наставничества в Вятской губернии – Кировской области. XIX в. – начало XXI в.»;
- каталог выставки архивных документов «Из истории становления и развития педагогического образования и наставничества в Вятской губернии – Кировской области. XIX в. – XX в.».

5.9. Исполнено запросов социально-правового характера в законодательно установленные сроки – **11191** (в том числе с положительным результатом – **8879** запросов).

5.10. Исполнено тематических запросов – **4629**.

5.11. Исполнено генеалогических запросов - **14**.

5.12. Исполнено **74** запроса иностранных граждан.

5.13. В читальных залах работали **1054** пользователей архивной информацией (**9863** посещения).

5.14. Дано **9116** консультаций по вопросам состава, содержания и местонахождения архивных документов юридических и физических лиц.

Общее число пользователей архивной информацией – **33566**.

6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий и электронного документооборота

Работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы КОГБУ «ЦГАКО».

6.1. В государственном архиве продолжалась работа по переводу архивных документов и описей дел в электронный вид:

6.1.1. Оцифровано архивных документов на 01.01.2024 – **49289** ед. хр., в том числе в 2023 г. – **869** ед. хр. (100 000 листов);

6.1.2. В электронные описи включено на 01.01.2024 архивных документов

– **803929** ед.хр., в том числе в 2023 г. – **48738** ед.хр. На сайте государственного архива на 01.01.2024 размещено **877** оцифрованных описей.

6.2. Осуществлялась разработка и усовершенствование программ и баз данных (БД):

6.2.1. Разработаны:

- база данных «Журнал учета выдачи дел в читальных залах архива»;
- программа «Листаж» (программа — справочник количества листов генеалогических источников).

6.2.2. Проводилась работа по усовершенствованию программ, разработанных ранее КОГБУ «ЦГАКО», путем расширения функциональных возможностей (в пределах версии) после периода их тестирования.

6.2.3. Осуществлялось редактирование цифровой копии поврежденных фотодокументов, хранящихся в фотофонде архива, при помощи графических редакторов, для использования в проектах архива (выставках, презентациях и т.п.).

6.3. Продолжена работа по формированию автоматизированного справочного аппарата к документам, заполнены тематические БД в государственном архиве в объеме **66 058** записей (**1 465** ед. хр.), в т.ч.:

- «Земля», «Метрические книги церквей Вятской епархии», «Перепись населения Вятской губернии 1917 г.», «Электронный фотокаталог».

6.4. Функционирование сайтов/страниц государственного архива.

6.4.1. В течение 2023 года продолжена работа по поддержке официального интернет-сайта КОГБУ «ЦГАКО» в актуальном состоянии. Проводилась работа по его усовершенствованию, обеспечению безопасности. Кроме обеспечения доступа к информации о деятельности архивного учреждения и освещения наиболее важных событий в жизни архива, через сайт предоставлена возможность оперативного регламентируемого доступа пользователей к информационным ресурсам архива (электронные выставки, базы данных, виртуальные экскурсии, системы научно-справочного аппарата и т. д.).

6.4.2. В отчетном периоде продолжали функционирование сайты двух реорганизованных архивных учреждений для обеспечения возможности архивации данных, а так же с целью сохранения уровня посещаемости.

6.4.3. В 2023 году на сайтах государственного архива размещалась информация:

- об основных новостях, о наиболее интересных публикациях, участии сотрудников архива в научно-практических конференциях, встречах с общественностью, проведении выставок документов, поступлении новых документов;

- о методических консультациях для сотрудников муниципальных архивов по вопросам архивного дела;

- планы и отчеты архива, сведения о рассекречивании документов, о включении уникальных документов в Государственный региональный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Кировской области и др.

6.4.4. В течение года продолжилась работа по ведению страницы архива в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram». На страницах архива размещалась информация, посвященная значимым датам в истории Вятской губернии/Кировской области, об основных новостях архива.

6.4.5. Количество посещений web-сайтов/страниц архивов составило – **231453**.

6.5. На 01.01.2024 в государственном архиве имеется 139 компьютеров (в том числе 11 ноутбуков), 13 компьютеров из них выступают в роли сервера для выполнения серверных задач, в том числе 4 сервера (специализированных): IBM System x 3650 M3, SuperMicro, IBM System x Series 226, Depo STORM 3170D3. Всего приобретено 8 новых компьютеров. Списано 9 компьютеров. 124 стационарных компьютера подключены к локальной сети.

В КОГБУ «ЦГАКО» имеется также 36 лазерных принтеров, 29 multifunctional устройств (2 приобретены), 7 планшетных сканеров марок HP, Canon, 4 копировальных аппарата (копира), 8 цифровых камер (Nikon D90, Nikon D7200, Canon 650D, 700D, Canon EOS 77D), визуализатор VIAR CLASS 40S, планетарный сканер – ЭлартПланСкан А2 400Р, 3 проектора (марок Acer, EPSON), цифровой диктофон Ritmix, электронный стабилизатор для смартфона FeiyuTech Vimble 3, микрофон Razer Seiren BT, 2 шредера.

Для хранения резервных копий переведенных в электронный вид документов имеется сетевое хранилище документов D-Link DES-323 объемом 1 Tb, СХД IBM System Storage DS3524 объемом 18 Tb.

Продлены лицензии программ: 3 лицензии VipNet Client 4.x (КС3) для сети № 2506, 5 лицензий VipNet Client 4.x (КС3) для сети № 15470, «Интернет контроль сервер» for 25 user, приобретены лицензии на антивирус Dr. Web на 111 ПК, лицензия на базу «Консультант+», лицензии (модули тех. поддержки) на обновление средств СКЗИ (Dallas lock), ПО VipNet Administrator 4.x, ПАК VipNet Coordinator HW100.

6.6. Продолжена работа по обеспечению информационной безопасности КОГБУ «ЦГАКО» в соответствии с Техническим проектом системы защиты персональных данных.

6.6.1. В 2023 году проведено обновление системы защиты конфиденциальной информации «Центр управления защищенной сетью», в составе Центра управления сетью и Удостоверяющего и Ключевого центра на аппаратной платформе программно-аппаратного комплекса «Центр управления защищенной сетью» в соответствии с требованиями документации производителя программного комплекса (администратор сети VPN-сети VipNet Administrator 4.x (КС2) и ПАК VipNet Coordinator HW 100 С 4.x (+unlum)).

6.6.2. В течение года осуществлялся внутренний контроль соответствия архивного учреждения, как участника информационной взаимодействия, требованиям информационной безопасности.

6.7. В 2023 году проведена интеграция с системами электронного документооборота органов государственной власти Кировской области (СЭД ПКО).

6.8. В рамках информационного взаимодействия в электронной форме между архивом и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области осуществлялся электронный документооборот в рамках заключенных соглашений о порядке обмена документами в электронном виде.

В течение года по запросам специалистов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области в системе электронного документооборота было исполнено **8648** архивных справок.

Для организации информационного взаимодействия с отделением СФР используются три АРМ, с установленным ПО VipNet Client 4 КСЗ.

6.9. В 2023 году продолжена работа по приему запросов физических и юридических лиц с Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) на автоматизированных рабочих местах, соответствующих установленным требованиям, с использованием системы ПГС 2.0. В течение года с ЕПГУ поступило **168** запросов.

7. Работа с кадрами и научно-методическое обеспечение деятельности

7.1. В отчетном году в архиве продолжалась работа по повышению квалификации кадров. В высших учебных заведениях (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет») обучались 2 специалиста. Из них, по программе очной магистратуры, по специальностям: «Новая и новейшая история России и стран Запада», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» обучилось 2 сотрудника; из них 1 сотруднику присвоена квалификация «магистр 43.04.01 история», второй сотрудник уволился в 2023 году.

7.2. Повышение профессионального уровня сотрудников государственного архива осуществлялось путем обучения на занятиях по повышению квалификации в отделах и индивидуально, путем проведения семинаров по повышению квалификации.

7.3. Сотрудники архива прошли обучение по программам курсов повышения квалификации:

- «специалист по организации и эксплуатации лифтов» - 1 сотрудник (уволился в 2023 г.),
- «программа лифтер» - 1 сотрудник,
- «бухгалтер по заработной плате» – 2 сотрудника.

7.4. В ноябре 2023 года проведена плановая аттестация сотрудников КОГБУ «ЦГАКО».

7.5. Сотрудники архива приняли участие в работе комиссии итоговой конференции областной очно – заочной краеведческой школы (защита выпускных дипломных проектов).

7.6. В справочно-информационный фонд государственного архива поступило 196 книг и брошюр по исторической, краеведческой и

архивоведческой тематикой, 51 журнал.

7.7. Проводилась работа по оказанию методической и практической помощи в сфере архивного дела сотрудникам муниципальных архивов (семинары, выездные стажировки на базе государственного архива, заочные консультации по телефону).

7.8. В рамках соблюдения трудового законодательства в 2023 году проведен периодический медицинский осмотр 80 работников архива, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и осуществляющими работы, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

7.9. В отчетном 2023 году за безупречную работу и добросовестный труд награждены сотрудники КОГБУ «ЦГАКО»: Почетной грамотой Федерального архивного агентства – 2 сотрудника, Благодарственным письмом Федерального архивного агентства – 1 сотрудник, Почетной грамотой министерства культуры Кировской области – 3 сотрудника, Благодарственными письмами КОГБУ «ЦГАКО» – 10 сотрудников.

Директор

 Е.В. Царева