

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.В. Царева

 20 июля 2024 г.

План экспертной комиссии КОГБУ «ЦГАКО» на II полугодие 2024 года.

№ п/п	Тематика рассматриваемых вопросов	Срок проведения	Ответственные лица
7.	7.1 Рассмотрение и согласование описей дел, составленных в архиве в результате описания дел, переработки и усовершенствования описи дел. 7.2 Рассмотрение и согласование примерных номенклатур дел, положений об ЭК и архиве, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 7.3. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, составленных в архиве. 7.4. Рассмотрение иных вопросов, входящих в полномочия экспертной комиссии КОГБУ «ЦГАКО»	16.08.2024	7.1. Начальники, сотрудники соответствующих отделов, осуществлявших работы. 7.2. Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 7.3. Главный архивист отдела комплектования архивными документами по личному составу и ААТ Е.Л. Зыкина 7.4. Начальники соответствующих отделов в рамках своей компетенции
8.	8.1 Рассмотрение и согласование описей дел, составленных в архиве в результате описания дел, переработки и усовершенствования описи дел. 8.2 Рассмотрение и согласование примерных номенклатур дел, положений об ЭК и архиве, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 8.3. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, составленных в архиве. 8.4. Рассмотрение иных вопросов, входящих в полномочия экспертной комиссии КОГБУ «ЦГАКО»	13.09.2024	8.1. Начальники, сотрудники соответствующих отделов, осуществлявших работы. 8.2. Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 8.3. Главный архивист отдела комплектования архивными документами по личному составу и ААТ Е.Л. Зыкина 8.4. Начальники соответствующих отделов в рамках своей компетенции

9.	9.1 Рассмотрение и согласование описей дел, составленных в архиве в результате описания дел, переработки и усовершенствования описи дел. 9.2 Рассмотрение и согласование примерных номенклатур дел, положений об ЭК и архиве, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 9.3. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, составленных в архиве.	20.10.2024	9.1. Начальники, сотрудники соответствующих отделов, осуществлявших работы. 9.2. Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 9.3. Главный архивист отдела комплектования архивными документами по личному составу и ААТ Е.Л. Зыкина
✓ 9.	9.4. О соблюдении сроков возврата архивных документов, выданных во временное пользование фондообразователям или их правопреемникам, в том числе судебным, правоохранителям и иным уполномоченным органам.		9.4. Начальник отдела хранения и государственного учета архивных документов государственных органов Е.Г. Комарова, начальник отдела хранения и государственного учета архивных документов КПСС и общественных организаций Е.Н. Николаева
10.	10.1 Рассмотрение и согласование описей дел, составленных в архиве в результате описания дел, переработки и усовершенствования описи дел. 10.2 Рассмотрение и согласование примерных номенклатур дел, положений об ЭК и архиве, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 10.3. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, составленных в архиве. 10.4. Рассмотрение итогов повторного мониторинга электронных документов, образующихся в делопроизводстве организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО»	15.11.2024	10.1 Начальники, сотрудники соответствующих отделов, осуществлявших работы. 10.2 Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 10.3 Главный архивист отдела комплектования архивными документами по личному составу и ААТ Е.Л. Зыкина 10.4 Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина

11.	11.1 Рассмотрение и согласование описей дел, составленных в архиве в результате описания дел, переработки и усовершенствования описи дел. 11.2 Рассмотрение и согласование примерных номенклатур дел, положений об ЭК и архиве, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 11.3. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций, составленных в архиве. 11.4. Рассмотрение актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. 11.5. Рассмотрение списка организаций - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО». 11.6 О рассмотрении плана заседаний экспертной комиссии в сфере архивного дела КОГБУ «ЦГАКО» на 1 полугодие 2025 года.	10.12.2024	11.1. Начальники, сотрудники соответствующих отделов, осуществлявших работы. 11.2. Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 11.3. Главный архивист отдела комплектования архивными документами по личному составу и ААТ Е.Л. Зыкина 11.4. Заместитель директора - главный хранитель фондов. 11.5. Начальник отдела комплектования и НТО архивных документов государственных органов И.В. Ивкина 11.6. Главный хранитель фондов.
-----	--	------------	--

Секретарь КОГБУ «ЦГАКО»

Е.Г. Комарова