

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
«12» сентября 2018 г.
М.П.



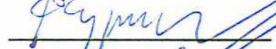
УТВЕРЖДЕНО

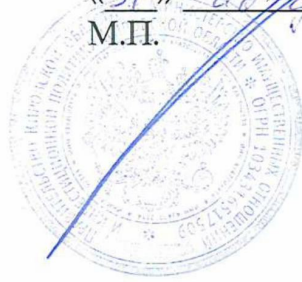
Решением министерства
культуры Кировской
области

от «24» сентября 2018 г. № 194

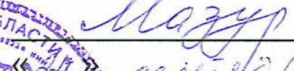
СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


А.С. Сурженко
«31» августа 2018 г.
М.П.



Министр культуры
Кировской области


Т.С. Мазур
«24» сентября 2018 г.
М.П.



УСТАВ
Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области»

Учредительный документ

юридического лица

ОГРН Н84350013815

представлен при внесении

в ЕГРЮЛ записи от

«26» ноября 20 18 г.

за ГРН Н84350013815

Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области



(должность)

(ФИО)



(подпись)



г. Киров

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-30 «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 18.07.2018 № 193 «О реорганизации кировских областных государственных бюджетных учреждений», путем реорганизации в форме слияния Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Кировской области», Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области», Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Кировской области».

1.2. Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области» в дальнейшем, именуемое «Архив», является правопреемником Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Кировской области», Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области», Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Кировской области» и ему переходят все права и обязанности реорганизованных юридических лиц.

1.3. Официальное наименование Архива:

Полное наименование Архива – Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области».

Сокращенное наименование Архива – КОГБУ «ЦГАКО».

1.4. Архив является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере архивного дела.

1.5. Учредителем и собственником имущества Архива является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий полномочия в сфере культуры и архивного дела Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.6. Архив находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.7. В своей деятельности Архив руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Архив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.9. Архив вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Архив отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Архива. Архив не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Архива: 610027, Кировская область, город Киров, улица Карла Маркса, дом 142.

Юридический адрес: 610027, Кировская область, город Киров, улица Карла Маркса, дом 142.

1.12. Архив филиалов и представительств не имеет.

II. Состав документов Архива

2.1. Архив осуществляет постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Кировской области, в том числе особо ценных и уникальных, а именно:

2.1.1. управленческих и иных документов органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, учреждений, организации, предприятий, действовавших и действующих на территории Кировской области;

2.1.2. территориальных органов КПСС и ВЛКСМ, их учреждений и организаций, прекративших свою деятельность;

2.1.3. общественных организаций, объединений, политических партий, движений, союзов, благотворительных фондов;

2.1.4. негосударственных объединений, (корпораций, ассоциаций, акционерных обществ), учреждений, организаций и предприятий, средств массовой информации;

2.1.5. фотодокументов, кинодокументов, фонодокументов и видеозаписей, электронных документов;

2.1.6. юридических и физических лиц (документов личного происхождения, фамильных архивов, коллекций документов), в том числе поступивших из-за рубежа;

2.1.7. научно-технической и иной специальной документации;

2.1.8. копий архивных документов на правах подлинников, микрофильмов, микрофиш и других копий документов по истории области, хранящихся в российских и зарубежных архивах;

2.1.9. документов по личному составу предприятий и организаций, сроки временного хранения которых истекли, отобранных в результате

экспертизы ценности на постоянное хранение в состав Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.10. других документов, полученных или приобретенных Архивом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Архив осуществляет временное хранение архивных документов до истечения сроков их временного хранения, а именно:

2.2.1. документов по личному составу ликвидированных государственных, негосударственных организаций, в том числе на договорной основе;

2.2.2. документов по личному составу действующих организаций, принятых в Архив на договорной основе;

2.2.3. иных документов временного срока хранения на договорной основе.

2.3. Кроме того, на хранении в Архиве находятся:

2.3.1. учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных;

2.3.2. страховой фонд копий особо ценных и уникальных документов Архива, а также копии документов, составляющие фонд пользования;

2.3.3. печатные, иллюстративные и другие материалы, дополняющие и раскрывающие состав и содержание фондов Архива;

2.3.4. архив на договорной основе может осуществлять хранение и других документов.

III. Цели деятельности Архива

3.1. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере архивного дела.

3.2. Целями деятельности Архива являются:

3.2.1. обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, являющихся собственностью Кировской области, и других архивных документов, находящихся на хранении в Архиве;

3.2.2. осуществление научно-исследовательской, методической, культурно-просветительской деятельности для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации;

3.2.3. оказание государственных услуг по использованию документов по личному составу, хранящихся в Архиве, в целях обеспечения социально-правовой защиты граждан.

VI. Виды деятельности Архива.

4.1. Для достижения указанных целей, Архив выполняет следующие основные виды деятельности:

4.1.1. предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;

4.1.2. обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;

4.1.3. описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов;

4.1.4. защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания;

4.1.5. обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам;

4.1.6. комплектование архивными документами;

4.1.7. обеспечение сохранности и учет архивных документов;

4.1.8. реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

4.2. Архив выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.3. Архив вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Архив выполняет следующие дополнительные виды деятельности:

4.4.1. подготовку самостоятельно или с участием научных и иных организаций документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архива;

4.4.2. организацию и проведение историко-документальных выставок, научных конференций, совещаний, семинаров с участием представителей государственных архивных учреждений, организаций - источников комплектования Архива, научных учреждений и других заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Архива, принятие участия в международных и межархивных выставках, а также в выставках и иных мероприятиях, проводимых другими организациями; проведение экскурсий по Архиву; информирование общественности о документах Архива через средства массовой информации и иными способами;

4.4.3. научно-исследовательскую и методическую работу в области архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин применительно к профилю Архива;

4.4.4. пополнение фондов Архива путем обмена копиями архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем приобретения архивных документов, периодических или иных изданий по профильной Архиву тематике на различных носителях непосредственно у физических и юридических лиц на договорной основе;

4.4.5. осуществление организационного и методического руководства деятельности архивов организаций Кировской области, организацию документов в делопроизводстве учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

4.4.6. осуществление мониторинга состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций Кировской области, а также документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан;

4.4.7. деятельность по сотрудничеству с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, Российским обществом историков-архивистов, участием в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных, областных и иных научных и культурных программ;

4.4.8. оказание консультативных услуг представителям организаций различных форм собственности, находящихся в стадии ликвидации, по вопросам передачи документов по личному составу этих организаций на хранение в Архив.

4.5. Архив вправе, при условии соответствия целям деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящего Устава, осуществлять приносящую доход деятельность, оказывая на договорной основе следующие виды платных услуг:

4.5.1. Услуги по обеспечению сохранности, реставрации документов и печатных изданий.

4.5.2. Услуги по временному хранению документов по личному составу ликвидируемых организаций, не относящихся к государственной собственности Кировской области, документов по личному составу действующих государственных и негосударственных учреждений, организаций и органов власти.

4.5.3. Услуги (работы) по обеспечению приема, временного хранения и использования иных архивных документов организаций и органов власти, не являющихся источниками комплектования Архива.

4.5.4. Услуги по упорядочению документов.

4.5.5. Услуги по проведению экспертизы научной и практической ценности документов.

4.5.6. Услуги по оказанию методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работе архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.

4.5.7. Услуги по подготовке и проведению занятий, семинаров, выступлений, консультаций по документационному обеспечению организаций всех форм собственности и архивному делу.

4.5.8. Услуги по организации и проведению производственной практики учащихся и студентов.

4.5.9. Оказание информационных услуг и услуг по использованию документов

4.5.10. Услуги по подготовке и проведению экскурсий по Архиву.

4.5.11. Услуги по подготовке выставок документов.

4.5.12. Услуги по подготовке радиопередач.

4.5.13. Услуги по подготовке телепередач (кино-видеофильма).

4.5.14. Услуги по подготовке тематических перечней архивных документов.

4.5.15. Услуги по тематическому подбору дел для работы в читальном зале Архива.

4.5.16. Услуги по предоставлению архивных документов (подлинных и копий) во временное пользование для экспонирования на выставках, использования в телепередачах, для киносъемок (без права копирования и тиражирования документов), в том числе изготовление негативов нулевого размера (2,5*3,5).

4.5.17. Услуги по информационному обеспечению пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации)), за исключением запросов тематического характера, поступающих в Архив от органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.

4.5.18. Услуга по организации и обеспечению самостоятельного копирования собственными техническими средствами пользователя или арендуемыми техническими средствами Архива дел, документов, печатных изданий в специально отведенных Архивом для этих целей местах в присутствии работника Архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования.

4.5.19. Услуги по выдаче дел, документов, печатных изданий ранее сроков выдачи и (или) сверх объемов выдачи, установленных подпунктом 4.1.7 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утв. приказом Росархива от 01.09.2017 № 143).

4.5.20. Оказание копировально-множительных услуг, в том числе изготовление копий архивных документов с проставлением поисковых данных на обороте копий данных документов.

4.5.21. Услуги по выполнению машинописных работ.

4.5.22. Услуги по реализации печатной и иной продукции, изготовленной силами Архива за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с соблюдением действующего законодательства об

авторском праве.

4.5.23. Услуги по подготовке рецензий, отзывов, заключений на рукописи, авторефераты, научные и прочие работы, написанные с использованием архивных документов, проекты нормативных актов и методических документов в области документационного обеспечения и архивного дела.

4.6. Право Архива осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Архива с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4.7. Архив не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

V. Права и обязанности Архива

5.1. Для достижения целей, установленных пунктом 3.2. настоящего Устава, Архив имеет право:

5.1.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

5.1.2. создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

5.1.3. взаимодействовать с библиотеками, архивами, культурными центрами Российской Федерации и других стран, вступать в объединения и союзы на профессиональной основе;

5.1.4. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты, соглашения, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Архива;

5.1.5. получать от российских юридических и физических лиц добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары (имущество в виде подлинников или копий документов, другое имущество) в том числе по завещанию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.6. требовать возмещения ущерба, нанесенного имуществу Архива пользователями Архива;

5.1.7. самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1.6 настоящего Устава;

5.1.8. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5.1.9. осуществлять временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности, в порядке и на условиях, определяемых в соглашениях (договорах) между собственниками документов и Архивом;

5.1.10. иметь исключительные права на сборники документов,

справочники, книги, и другие результаты интеллектуальной собственности, созданные работниками Архива в порядке выполнения ими служебных обязанностей или заданий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.11. участвовать в отраслевых конкурсах научно-исследовательских работ в области архивоведения, документоведения и археографии;

5.1.12. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Архива.

5.2. Архив обязан:

5.2.1. обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

5.2.2. обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.2.3. предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

5.2.4. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, касающихся деятельности Архива, в том числе путем размещения на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.5. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных;

5.2.6. представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета имущества, закрепленного за Архивом, в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области;

5.2.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Архива заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.8. обеспечивать работникам Архива безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

5.2.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных направлений государственной политики и единых принципов организации архивного дела в Российской Федерации, анализа деятельности и состояния Архива, а также наличия спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги;

5.2.10. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив и последующей передаче дел на государственное хранение;

5.2.11. обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности и гражданской обороны;

5.2.12. обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Органы управления Архива

Органами управления Архива являются Учредитель и директор Архива.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель является высшим органом управления Архива и исполняет следующие функции:

7.1.1. утверждает Устав Архива, внесение в него изменений;

7.1.2. назначает и освобождает от должности директора Архива, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

7.1.3. согласовывает назначение на должность главного бухгалтера и заместителей директора;

7.1.4. формирует и утверждает государственное задание для Архива в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.1.5. устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Архива;

7.1.6. устанавливает Порядок определения платы за оказание Архивом физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Архива;

7.1.7. устанавливает основные показатели, характеризующие деятельность Архива;

7.1.8. рассматривает предложения директора о создании и ликвидации филиалов Архива и выносит решение по данному вопросу;

7.1.9. осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Архива, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Архива в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7.1.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области;

7.1.11. согласовывает совершение крупной сделки Архивом;

7.1.12. утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Архива, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и внесение в него изменений;

7.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Архива по следующим

направлениям:

7.1.13.1. исполнение Архивом государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг;

7.1.13.2. соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

7.1.13.3. ведение финансово-хозяйственной деятельности Архива;

7.1.14. решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области;

7.1.15. устанавливает порядок определения предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

7.2. Учредитель вправе:

7.2.1. запрашивать у Архива любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Архива, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

7.2.2. направлять своих представителей для участия в проводимых Архивом мероприятиях;

7.2.3. требовать от Архива устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, в установленные сроки.

7.2.4. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

7.2.4.1. о соответствии результатов деятельности Архива установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

7.2.4.2. о несоответствии результатов деятельности Архива установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Архива с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Архива; о реорганизации Архива, изменении типа Архива или его ликвидации.

VIII. Директор Архива

8.1. Назначение директора Архива, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области. Трудовой договор с директором Архива заключается на срок не более 5 лет.

8.2. Директор Архива осуществляет руководство деятельностью Архива и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.3. К компетенции директора Архива относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Архива, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Директор Архива действует от имени Архива без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Архива по согласованию с Учредителем.

8.5. Директор Архива утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его Учредителю. Подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Архива и регламентирующие деятельность Архива внутренние документы.

8.6. Директор Архива организует ведение бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов.

8.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Архива, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.8. Директор Архива издает приказы.

8.9. Указания директора Архива обязательны для исполнения всеми работниками Архива.

8.10. Директор Архива несет ответственность в размере убытков, причиненных Архиву в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. В трудовом договоре директора Архива предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Архива просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.12. На основании приказа Директора или распоряжения Учредителя обязанности Директора на период его отсутствия возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо по решению Учредителя.

IX. Имущество и финансы Архива

9.1. Имущество Архива закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Архивом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закрепленного за Архивом на праве оперативного управления, является Кировская область.

9.4. Архив отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником этого имущества или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Архива и за счет каких средств оно приобретено.

9.5. Собственник имущества Архива не несет ответственности по обязательствам Архива. Архив не отвечает по обязательствам собственника имущества Архива. По обязательствам Архива, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Архива, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Архива.

9.6. От лица Кировской области полномочия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который:

9.6.1. согласовывает Устав (внесение изменений в Устав) Архива;

9.6.2. осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области, закрепленного за Архивом;

9.6.3. согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Архивом или приобретенным Архивом, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем;

9.6.4. проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Архивом на праве оперативного управления. Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области.

9.6.5. производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Архивом, в казну Кировской области;

9.6.6. согласовывает решения Архива о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

9.7. Архив в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.8. Архив не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Архивом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Архив вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.9. Архив обязан вести перечень особо ценного движимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Архивом своей уставной деятельности будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Архивом и в процессе осуществления его деятельности.

Перечень видов особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Архив ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представляет имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

9.10. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, могут быть совершены Архивом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Архив вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Архива, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Архива или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Архива являются:

9.11.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного

управления;

9.11.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;

9.11.3. средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

9.11.4. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

9.11.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.12. Имущество и средства Архива отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Архивом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Архива особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.13. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от российских юридических и физических лиц, добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары (имущество в виде подлинников или копий документов, другое имущество) в том числе по завещанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Архива и учитываются в установленном порядке.

9.14. Архив вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

9.15. Архив использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.16. Архив ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, бюджетный учет (в случае передачи Архиву полномочий Учредителя) финансовых и нефинансовых активов, обязательств, источников финансирования деятельности Архива, а также операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов.

9.17. Архив ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Архивом Учредителем или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.19. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Архива осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

9.21. Архив не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Архивом, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

9.22. Архив осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кировской области.

Операции со средствами, поступающими из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Архива, открытом в финансовом органе Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

9.23. Архив не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Х. Реорганизация и ликвидация Архива, изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Архива, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Реорганизация Архива может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Архиву одного или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности; разделения Архива на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Архива одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Архив может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Архиву предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

10.4. Ликвидация Архива влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Архива

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Архива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Архива, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. Ликвидация Архива считается завершенной, а Архив – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.9. Изменение типа Архива может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

XI. Заключительные положения

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Прошито и скреплено
печатью на 17
(семнадцать) листах

Заместитель начальника
Р.В. Суслов



Прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью
17 (семнадцать) листов
Министр культуры Кировской
области

(Т.С. Мазур)





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2019

№ 5

г. Киров

**Об утверждении изменений в устав Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области»**

В соответствии с Законом Кировской области от 02.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», министерство культуры Кировской области РЕШИЛО:


Утвердить изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области». Прилагаются.

Министр

Т.С. Мазур

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
«25» 03 2019 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


А.С. Сурженко
«25» 03 2019 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства
культуры Кировской
области

от «25» 03 2019 г. № 5

Министр культуры
Кировской области


Т.С. Мазур
«25» 03 2019 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области»

Пункт 4.1 раздела 4 «Виды деятельности Архива» изложить в следующей редакции:

«4.1. Для достижения указанных целей, Архив выполняет следующие основные виды деятельности:

4.1.1. Услуга по предоставлению архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

4.1.2. Услуга по обеспечению доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива.

4.1.3. Услуга по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

4.1.4. Работа по описанию архивных документов, созданию справочно-поисковых средств к ним, подготовке справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов.

4.1.5. Работа по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.

4.1.6. Работа по обеспечению удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

4.1.7. Работа по комплектованию архивными документами.

4.1.8. Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов.

4.1.9. Работа по реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023

№ 18

г. Киров

Об утверждении изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» министерство культуры Кировской области приняло РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить изменение в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» согласно приложению.

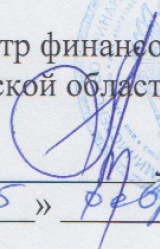
2. Уполномочить Цареву Елену Викторовну, директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области», представлять интересы министерства культуры Кировской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области при государственной регистрации изменения в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 15 » февраля 2023 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

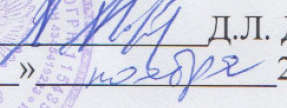
решением министерства культуры
Кировской области

от 20 февраля 2023 г. № 18

Министр имущественных
отношений Кировской области


Т.А. Поломских
« 16 » декабря 2022 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области


Д.Л. Дворцов
« 23 » ноября 2022 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области»

Пункт 9.8 раздела IX «Имущество и финансы Архива» изложить в следующей редакции:

«9.8. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Архивом или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Архивом с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

08.08.2025

№ 14

г. Киров

Об утверждении изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» министерство культуры Кировской области приняло РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить изменение в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – изменение в устав) согласно приложению.

2. Уполномочить Цареву Елену Викторовну, директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области», представлять интересы министерства культуры Кировской области в Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области при государственной регистрации изменения в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 05 » 08 2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

решением министра культуры
Кировской области

от 08.08 2025 г. № 14

Министр имущественных
отношений Кировской области


Т.А. Поломских
« 08 » 07 2025 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области


Д.Л. Дворцов
« 09 » 07 2025 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ

в уставе Кировского областного государственного бюджетного
учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

Пункт 1.11 раздела I «Общие положения» изложить в следующей
редакции:

«1.11. Место нахождения Архива: муниципальное
образование «Город Киров».

Юридический адрес Архива: 610027, Кировская область,
город Киров, улица Владимирская, дом 142».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.04.2026

№ 15

г. Киров

Об утверждении изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» министерство культуры Кировской области приняло РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить изменение в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – изменение в устав) согласно приложению.

2. Уполномочить Цареву Елену Викторовну, директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области», представлять интересы министерства культуры Кировской области в Управлении Федеральной налоговой службы по Кировской области при государственной регистрации изменения в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

СОГЛАСОВАНЫ

Министр финансов
Кировской области



Л.А. Маковеева

М.П.

«15» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением министра культуры
Кировской области

от 15 марта 2026 г. № 15

Министр имущественных
отношений Кировской области



Г.А. Полонских

«15» марта 2026 г.

М.П.

Министр культуры
Кировской области



Д.Л. Дворцов

«15» марта 2026 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в уставе Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

1. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела V «Права и обязанности Архива» изложить в следующей редакции:

«5.1.1. приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование имущество третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2. В разделе IX «Имущество и финансы Архива»:

2.1. Пункт 9.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Архивом, принимается Архивом с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя».

2.2. Пункт 9.15 изложить в следующей редакции:

«9.15. Архив владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном п. 9.8 настоящего Устава».