

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦГАКО»
от 25.11.2024 № 61

ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2024 год
за 1 полугодие 2025 года***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Приме- чания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – КОГБУ «ЦГАКО»)	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», назначены приказом от 15.04.2024 № 24 «О должностных лицах, ответственных за предупреждение коррупции в КОГБУ «ЦГАКО». В отчетном периоде изменения в данный приказ не вносились. Приказом от 15.04.2025 № 21 назначено должностное лицо, ответственное за сотрудничество с правоохранительными органами.	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции	Приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 15.04.2024 № 21 утверждены в новой редакции следующие локальные нормативные правовые акты по предупреждению коррупции: - Положение об антикоррупционной политике КОГБУ «ЦГАКО»; - Кодекс этики и служебного поведения КОГБУ «ЦГАКО»; - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о конфликте интересов в КОГБУ «ЦГАКО»; - Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); - Форма декларации о конфликте интересов.	

			Приказом от 15.04.2024 № 22 внесены изменения в приказ от 08.07.2022 № 20, утверждено в новой редакции Положение об оценке коррупционных рисков в КОГБУ «ЦГАКО». Приказом от 15.05.2024 № 30 утверждена карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском. Приказом от 15.05.2024 № 31 в целях минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд КОГБУ «ЦГАКО» утверждены реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в КОГБУ «ЦГАКО». С указанными приказами работники КОГБУ «ЦГАКО» ознакомлены под роспись. В указанный период изменения в данные приказы не вносились. Приказом директора от 29.12.2018 создана комиссия по противодействию коррупции в КОГБУ «ЦГАКО». Приказом директора от 15.01.2025 № 4 утвержден состав данной комиссии в новой редакции, внесены изменения в Положение о ее деятельности.	
3	1.3	Предоставление руководителю КОГБУ «ЦГАКО» отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты о выполнении плана по противодействию коррупции представлен директору КОГБУ «ЦГАКО» 30.06.2025 (по итогам заседания комиссии по противодействию коррупции)	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 25.11.2024 № 61 утвержден План мероприятий КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции на 2025 год. Приказом от 15.04.2025 № 22 внесены изменения в данный План.	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссий КОГБУ «ЦГАКО» по соблюдению требований к служебному поведению и по противодействию коррупции	В отчетном периоде проведено 2 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и 3 заседания комиссии по противодействию коррупции.	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков в КОГБУ «ЦГАКО» осуществляется в соответствии с приказом директора от 08.07.2022 № 20 (в редакции приказа от 15.04.2024 № 22). Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержден приказом директора от 15.05.2024 № 30. В отчетном периоде изменения в данные приказы не вносились.	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанно-	В отчетном периоде случаев неисполнения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к	

		стей и требований, установленных в КОГБУ «ЦГАКО» в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	совершению коррупционных правонарушений, не установлено. Уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Проверки не проводились.	
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников КОГБУ «ЦГАКО», мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде проведен анализ сведений о близких родственниках работников КОГБУ «ЦГАКО», исполнение должностных обязанностей которых связано с осуществлением закупок товаров, работ, услуг. Нарушений не выявлено (конфликт интересов отсутствует).	
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде случаев несоблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксировано. Меры юридической ответственности не применялись.	
10	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанности сообщать в случаях, установленных Правилами обмена де-	В отчетном периоде работниками КОГБУ «ЦГАКО» не получались подарки в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	

		ловыми подарками и знаками делового в КОГБУ «ЦГАКО», о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников КОГБУ «ЦГАКО» негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками КОГБУ «ЦГАКО» по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде проведен семинар с работниками КОГБУ «ЦГАКО», включенными в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по вопросу представления ими деклараций о конфликте интересов.	
12	2.8	Организация повышения квалификации работников КОГБУ «ЦГАКО», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетном периоде работники КОГБУ «ЦГАКО», ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, прошли повышение квалификации в ЧОУ ДПО «УЦ «Академия Безопасности» по программе «Предупреждение коррупции в организациях».	
13	2.9	Ознакомление работников КОГБУ «ЦГАКО» под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Работники КОГБУ «ЦГАКО» своевременно ознакомлены под роспись с изменениями, вносимыми в нормативные правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции.	

14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в КОГБУ «ЦГАКО»	В отчетном периоде антикоррупционный инструктаж в соответствии с разработанной программой его проведения (утверждена приказом директора от 30.12.2022 № 48) проведен для 13 граждан, поступивших на работу в КОГБУ «ЦГАКО».	
15	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	В отчетном периоде проведен семинар с работниками КОГБУ «ЦГАКО», включенными в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по вопросу представления ими деклараций о конфликте интересов.	
16	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (государственных закупок), контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В отчетном периоде закупки товаров, работ, услуг для нужд КОГБУ «ЦГАКО» осуществлялись в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Все закупки были размещены в установленном порядке с использованием сервисов закупок (ЕИС либо Биржевая площадка Кировской области). В рамках реализации проекта «Корпоративный контроль» сведения о заключенных в отчетном периоде контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг своевременно размещались на сайте КОГБУ «ЦГАКО» и соответствующем информационном стенде в разделе «Открытые закупки».	
17	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В отчетном периоде декларации о конфликте интересов работниками КОГБУ «ЦГАКО» не представлялись (срок представления согласно Положению об антикоррупционной политике КОГБУ «ЦГАКО» до 30.09.2024).	
18	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде КОГБУ «ЦГАКО» заключено 64 контрактов, в том числе 1 по итогам конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». По итогам проведения анализа фактов аффилированности с конкретными работниками КОГБУ «ЦГАКО», в том числе между участниками закупок, не установлено.	
19	3.4	Формирование профилей: работников КОГБУ «ЦГАКО»,	Профиль участника закупок формируется КОГБУ «ЦГАКО» на постоянной основе при осуществлении закупок на стадии подготовки обоснования начальной максимальной цены контракта и его заключения. В отчетном периоде указанные профили были сфор-	

		участующих в закупочной деятельности; участников закупок	мированы к 64 контрактам.	
20	3.5	Утверждение (актуализация) карты (реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и комплекса мер (плана, реестра), направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в КОГБУ «ЦГАКО», и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, утверждены в соответствии с приказом директора от 15.05.2024 № 31. В отчетном периоде изменения в указанные документы не вносились.	
21	4.1	Анализ поступивших в КОГБУ «ЦГАКО» обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КОГБУ «ЦГАКО»	В отчетном периоде обращений не поступало.	
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте КОГБУ «ЦГАКО» материалов по вопросам антикоррупционной деятельности КОГБУ «ЦГАКО» (Антикоррупционная политика КОГБУ «ЦГАКО», Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности и копии локальных актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции размещены на стенде и сайте КОГБУ «ЦГАКО» в разделе «Противодействие коррупции».	
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в КОГБУ «ЦГАКО»	В качестве телефона доверия в КОГБУ «ЦГАКО» определены рабочие номера телефонов должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», соответствующая информация размещена в общедоступных источниках (стенд, сайт). В отчетном периоде обращения о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях работников КОГБУ «ЦГАКО», не поступали.	
24	5.1	Осуществление в КОГБУ «ЦГАКО» проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архив-	В отчетном периоде внеплановых и внеплановых проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архивных документов не проводилось.	

		ных документов		
25	5.2	Организация исполнения запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области, исключающего личное обращение граждан в КОГБУ «ЦГАКО»	Исполнение запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Социального фонда Российской Федерации в Кировской области осуществлялось КОГБУ «ЦГАКО» в отчетном периоде в соответствии с установленным порядком. Нарушений в отчетном периоде не выявлено.	
26	5.3	Мониторинг системы видеонаблюдения, установленной в местах приема заявителей, читальных залах КОГБУ «ЦГАКО», на предмет выявления (предупреждения) личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В отчетном периоде фактов личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не зафиксировано.	

Ответственный за составление отчета Начальник юридического отдела  Баталова Н.В.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).