

Отчет
о выполнении основных направлений развития архивного дела
в КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области»
за 2022 год

В 2022 году приоритетным направлением деятельности КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» (далее - КОГБУ «ЦГАКО», государственный архив) являлось достижение целевых показателей эффективности подпрограммы «Наследие» в сфере архивного дела в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие культуры» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П, и государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ КОГБУ «ЦГАКО» на 2022 год.

Для реализации поставленных задач достигнуты следующие результаты:

1. Организационное, нормативное и информационное
обеспечение деятельности государственного архива

1.1. В целях исполнения поручения Президента РФ от 04.03.2020 № Пр-433 завершена работа по оцифровке и предоставлению информации интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» об эвакуированных из города Ленинграда в Кировскую область лицах по архивным документам КОГБУ «ЦГАКО».

1.2. В целях внедрения нормативных правовых актов Федерального архивного агентства:

1.2.1. Актуализирован Прейскурант на платные работы и услуги, выполняемые КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» (приказ директора архива от 30.08.2022 № 29).

1.2.2. Разработаны Нормы времени на работы и услуги, выполняемые КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» (приказ директора архива от 26.10.2022 № 32).

1.3. В рамках межрегионального сотрудничества, в соответствии с Планом мероприятий по реализации Соглашения между Правительством Кировской области и Правительством Республики Татарстан о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве принято участие в работе круглого стола «Трансформация архивов в цифровую эпоху: проблемы и решения» и научно-практической конференции «Мусульманские метрические книги, как исторический источник».

1.4. В целях наращивания объема оцифрованных источников архивной информации на средства бюджета Кировской области приобретен и введен в эксплуатацию планетарный сканер ЭлларСкан А2-400Р.

1.5. В 2022 году в рамках проведения мероприятий по защите государственной тайны, направленных на соблюдение действующего

законодательства, по результатам проведенной оценки эффективности защиты информации на автоматизированном рабочем месте от утечки по техническим каналам в рамках контракта с АО «НИИ СВТ» установлено соответствие выполняемых работ требованиям безопасности.

В 2022 году продолжалось повышение квалификации сотрудников ЦГАКО, имеющих допуск к проведению работ, связанных с использованием государственной тайны. В отчетном периоде в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома» (г. Обнинск) прошли обучение два сотрудника архива (уровень «руководители») по программам «Организация и обеспечение защиты государственной тайны в организации» и «Секретное делопроизводство и обеспечение режима секретности в организациях с небольшим объемом секретных работ».

1.6. Обеспечена работа по рассекречиванию архивных документов в рамках деятельности межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов при Председателе Правительства Кировской области и экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области». Актуализирован состав межведомственной экспертной комиссии в соответствии с распоряжением Председателя Правительства Кировской области от 06.12.2022 № 67-пр.

В 2022 году подготовлено к рассекречиванию и рассекречено 75 дел из 2 фондов ликвидированных организаций («Управление по охране государственных тайн в печати при Кировском облисполкоме» за 1956-1991 гг., «ОАО «Кировский приборостроительный завод» (1992 г.), 1 фонда первичной организации КПСС учреждения народного образования за 1927 год и 3 фондов действующих организаций-источников комплектования архива (правопреемников) – «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстат)» за 1974-1980 гг., «Кировский областной совет народных депутатов и его исполнительный комитет» за 1966-1991 годы (имеются сведения за 1960-1965, 1992 гг.) и «Управление по делам архивов Кировской области» за 1980-1991 годы. План по рассекречиванию архивных документов на 2022 год выполнен, перечни рассекреченных архивных документов размещены на сайте архива.

1.7. В целях реализации мероприятий, посвященных подготовке к празднованию 650-летия города Кирова в 2024 году, иным памятным датам и историческим событиям в 2022 году подготовлены межведомственные историко-документальные выставочные проекты: «Из истории любимого города. Улица Спасская», к 300-летию Прокуратуры России, к 100-летию со дня образования пионерской организации, к 90-летию гражданской обороны Российской Федерации, к 85-летию кировской авиации и др.

1.8. Для поддержания информационной открытости обеспечивалась актуальность и наполнение сайта КОГБУ «ЦГАКО» сведениями об основных событиях, публикациях, участии сотрудников архива в научно-практических

конференциях, встречах с общественностью, проведении выставок документов и др.

1.9. Продолжилась работа по наполнению страницы государственного архива в социальных сетях «ВКонтакте» (более 3000 подписчиков) и «Одноклассники». Создана группа в мессенджере «Telegram». В социальных сетях размещено 967 постов, посвященных памятным датам в истории России и Кировской области и историческим местам и событиям.

1.10. В соответствии с распоряжением министерства культуры Кировской области от 12.09.2019 № 193 «Об обеспечении осуществления организационного и методического руководства деятельностью муниципальных архивов» и приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 02.10.2019 № 81 обеспечено оказание научно-методической и практической помощи муниципальным архивам. На базе государственного архива в 2022 году проведен 1 тематический семинар, 12 выездных стажировок, 197 заочных консультаций с использованием телефонной связи и электронной почты.

На семинаре и стажировках рассматривались вопросы обеспечения сохранности архивных документов, в том числе при чрезвычайных ситуациях; оснащения архивохранилищ современными системами пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения и эвакуации людей при пожаре; организации работы по проверке наличия и состояния архивных документов; исполнению запросов социально-правового характера и др.

1.11. Принято участие в:

1.11.1. Заседании НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа (г. Нижний Новгород, июнь 2022 г.) с докладом «О взаимодействии КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области с органами исполнительной власти и организациями-источниками комплектования архива по рассекречиванию архивных документов».

1.11.2. Всероссийском совещании главных хранителей фондов государственных архивов по обмену опытом работы в области обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов (г. Казань, октябрь 2022 г.)

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

В сфере обеспечения сохранности документов в государственном архиве проводилась работа в соответствии с приказами и методическими рекомендациями Росархива, министерства культуры Кировской области, установленным государственным заданием на 2022 год, разработанными планами мероприятий архива по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

В целях обеспечения нормативных режимов хранения документов и улучшения их физического состояния осуществлялось:

2.1. Дальнейшее внедрение в работу государственного архива локальных

нормативных документов:

- инструкции по выявлению и признанию дел, документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в КОГБУ «ЦГАКО», находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;

- положения о комиссии по обеспечению сохранности архивных документов КОГБУ «ЦГАКО».

2.2. Осуществлен комплекс мероприятий по повышению уровня пожарной, антитеррористической безопасности и укреплению материально-технической базы архива:

2.2.1. В целях повышения пожарной безопасности и ГО и защиты от ЧС:

- в марте 2022 г. обновлены инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях архива № 1- 6;

- в плановом порядке проводились теоретические и практические занятия с работниками по актуализации знаний и отработке навыков в области пожарной безопасности;

- проводились тренировки по эвакуации людей и тушению условного пожара. Было проведено 3 практических занятия в мае, августе и ноябре 2022 г., на тренировках отрабатывалась тема «Эвакуация персонала и тушение условного пожара в зданиях КОГБУ «ЦГАКО»;

- проводился мониторинг соблюдения требований противопожарного режима в зданиях государственного архива в целях своевременного выявления и устранения нарушений силами постоянно действующей пожарно-технической комиссии.

Осуществлены работы по:

- обслуживанию систем пожарно-охранной сигнализации, пожаротушения, вентиляции в зданиях государственного архива;

- обслуживанию объектовых станций «Стрелец-Мониторинг», обеспечивающих вывод сигналов о срабатывании автоматических установок противопожарной охраны на пульты связи пожарных и спасательных подразделений, установленных в зданиях архива: ул. Ленина, д. 138, Казанская, д. 16 а, ул. Ломоносова, д. 8;

- испытанию пожарных (эвакуационных) лестниц, установленных в зданиях КОГБУ «ЦГАКО»: ул. Карла Маркса, д. 142, ул. Казанская, д. 16 а, ул. Ломоносова, д. 8, ул. М.Гвардии, д. 14а;

- разработке проектно-сметной документации на замену установок пожарной автоматики (монтаж и демонтаж) в здании архива по адресу: г. Киров, ул. Ленина, д.138;

- по ремонту ступеней на 1 этаже (фойе) здания КОГБУ «ЦГАКО» по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 142 в рамках исполнения предписания ГУ МСЧ по Кировской области № 255/1/1 от 02.07.2018;

- испытанию пожарных водопроводов и клапанов пожарных кранов на исправность в зданиях архива по адресам: ул. Карла Маркса, д. 142 (здание № 1), ул. Ленина д. 138 (здание № 2), ул. Молодой Гвардии д. 14 а (здание № 3), ул. Казанская д. 16 а (здание № 4) (дважды в год (весной и осенью));

- по монтажу эвакуационного (аварийного) освещения путей эвакуации в здании архива по адресу: г. Киров, ул. Карла Маркса, д.142, осуществлен ввод в эксплуатацию новой системы;

- испытанию и перезарядке 8 огнетушителей, расположенных по адресам архива: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 142, ул. Ленина, д. 138, ул. Молодой Гвардии, д. 14 а;

- обновлению планов эвакуации в зданиях архива по адресам: ул. Карла Маркса, д. 142 (4 этаж, подвал, 8 этаж), ул. Ленина, д. 138 (цокольный этаж), ул. Молодая Гвардия, д. 14 а;

- испытанию и исследованию качества огнезащитной обработки деревянных конструкций (стропил, обрешетки) кровли чердачных помещений в зданиях архива.

Приобретены:

- знаки пожарной безопасности;
- подставки под огнетушители;
- сигнально-пусковые адресные блоки С2000-СП4/220 для систем пожарно-охранной сигнализации.

2.2.2. В целях соблюдения охранного режима и повышения антитеррористической защищенности зданий государственного архива проводились работы по:

- обследованию состояния технических средств охраны и инженерно-технической укреплённости зданий (регулярно в течение 2022 года);

- техническому обслуживанию комплекса тревожной, охранной сигнализаций на объектах (по договору с обслуживающей организацией);

- обеспечению охранного внутриобъектового и пропускного режимов в зданиях архива посредством осуществления централизованной охраны с помощью технических средств охраны и организации постов охраны (по договору с обслуживающими организациями и своими силами),

- по актуализации паспортов безопасности на здания архива.

2.2.3. В целях укрепления материально-технической базы архива:

- осуществлялись работы по техническому обслуживанию системы кондиционирования, вентиляции, воздушного отопления в зданиях архива;

- выполнены работы по текущему ремонту кабинета № 5 и чайной комнаты (кабинет № 13) в здании № 1 архива (ул. Карла Маркса, д. 142),

- осуществлялись работы по ремонту и обслуживанию лифтов в зданиях архива;

- производились ремонтные работы по промывке теплообменника в здании № 2 архива (ул. Ленина, д. 138);

- осуществлена гидропневматическая промывка внутренней системы отопления зданий КОГБУ «ЦГАКО»;

- произведена замена окон в зданиях архива (ул. Карла Маркса, д. 142, ул. Ломоносова, д. 8, ул. Молодая Гвардия, д. 14 а).

2.3. В целях обеспечения сохранности и улучшения физического состояния архивных документов:

2.3.1. Проводились работы по:

2.3.2.1. Выявлению архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, периода до и после 1917 года, и постановке их в установленном порядке на учет для последующей реставрации.

2.3.2.2. **Реставрации** архивных документов, в том числе находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в объеме 772 ед.хр. (**37 353** листов) из следующих фондов:

- периода до 1917 года: Вятского окружного суда (Ф.24), Вятской духовной консистории (Ф. 237), Вятского губернского по фабричным и горнозаводским делам присутствия (ф. 565), Вятского губернского правления (ф. 583), Вятского губернского статистического комитета (ф. 574), Вятской губернской земской управы (ф. 616), Вятской губернской врачебной управы (ф. 633) и др.;

- периода после 1917 года: архивной коллекции Р-4072 «Книги государственной регистрации актов гражданского состояния по Вятской губернии – Кировской области»;

- партийных органов и общественных организаций: Вятского губкома ВКП(б) (ф. П-1), Кировского обкома КПСС (ф. П-1290).

2.3.3. Произведена **физико-химическая и техническая обработка** документов в объёме 1144 ед. хр.

2.3.4. В процессе технической обработки документов **подшито, переплетено архивных документов** в объёме 692 ед. хр.

2.3.5. Произведен ремонт **222 ед. хр.** документов на бумажной основе.

2.3.6. В процессе физико-химической обработки проведена **дезинфекция** архивных документов в объеме **220** ед. хр. (48 214 листа):

- **210** ед. хр. (46 500 листов), в том числе находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии из фондов: Вятской духовной консистории (ф. 237), Вятской губернской землеустроительной комиссии (Ф. 1254), Вятского губернского статистического комитета (ф. 574), Слободская городская управа (Ф. 862), Слободское уездное по крестьянским делам присутствие (ф. 1221);

- **10** ед. хр. (1714 листов) архивных документов по личному составу.

2.3.7. Проведена консервационно-профилактическая обработка **10** рулонов микрофильмов страхового фонда в объёме 113 475 кадров.

2.3.8. Произведено **картонирование** (или обёртывание в плотную бумагу) **75 183** ед. хр.

2.3.9. Осуществлялась проверка технического состояния микрофильмов страхового фонда в объеме **195** рулонов (400 000 кадров).

2.3.10. Проведено **обеспыливание 39 384 первичных средства хранения** (связок и архивных коробов).

Общее количество единиц, прошедших физико-химическую или техническую обработку, составило **41273**.

2.3.11. Проведена **проверка наличия** и состояния дел в объёме **100 450** ед. хр. (в т.ч. **35** ед. хр. уникальных документов).

2.3.12. Проведена работа по нумерации листов управленческой документации периодов до и после 1917 года, документов личного происхождения, учетных документов в объёме **822 699** листов.

2.3.13. Экспертно-проверочной комиссией в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области от 21.12.2022 № 11 принято решение о снятии с учета необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны, в количестве **48** ед. хр.

2.3.14. В 2022 году была продолжена работа по созданию нормативной комплектности описей в количестве **100** описей.

2.3.15. Выдано дел сотрудникам архива и пользователям в объёме – **98 298** ед. хр., в том числе выдано во временное пользование 58 дел.

2.3.16. Изготовлено **копий** архивных документов в объёме – **32920** листов (6530 ед. хр.).

2.3.17. Проведено рассекречивание документов в объеме 75 ед. хр.

3. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. В 2022 году принято 20 715 ед. хр. от организаций, органов власти и физических лиц, в том числе:

- управленческой документации	8 598 ед. хр.
- фотодокументов	438 ед. хр. (в том числе 209 ед. хр. от граждан)
- научно-технической документации	108 ед. хр.
- документов личного происхождения	806 ед. хр.
- документов по личному составу,	10 765 ед. хр. (в том числе: 705 ед. хр. на платной основе; 9165 ед. хр. постоянного срока хранения)

3.2. В 2022 году формирование Архивного фонда Российской Федерации, согласование описей дел по личному составу и нормативных документов в сфере архивного дела организаций-источников комплектования государственного архива осуществлялись экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) при министерстве культуры Кировской области и экспертной комиссией КОГБУ «ЦГАКО» в рамках переданных полномочий на основании распоряжений министерства культуры Кировской области от 02.09.2019 № 181 «О передаче отдельных полномочий экспертно-проверочной комиссии в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области государственному и муниципальным архивам Кировской области», от 13.09.2022

№ 251 «О внесении изменения в распоряжение министерства культуры Кировской области от 02.09.2019 № 181».

3.2.1. На основании решений ЭПК при министерстве культуры Кировской области в состав Архивного фонда Российской Федерации включены **10533** ед. хр. постоянного хранения, в том числе:

- управленческой документации 8794 ед. хр.
(в том числе на платной основе 1500 ед. хр.)
- фотодокументов 438 ед. хр.
- научно-технической документации 179 ед. хр.
- документов личного происхождения 1 122 ед. хр.

3.2.2. На основании решений ЭПК при министерстве культуры Кировской области и экспертной комиссии КОГБУ «ЦГАКО»:

- согласованы описи дел по личному составу в количестве **4 659** ед. хр. (в том числе 600 ед. хр. на платной основе).

- согласованы **115** нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования государственного архива:

- 39 номенклатур дел;
- 2 перечня тем (проблем) НТД (Министерство культуры Кировской области, Управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области);
- 1 инструкция по делопроизводству,
- 36 положений об архиве,
- 37 положений об экспертной комиссии архива.

3.3. Продолжена работа по уточнению списков организаций-источников комплектования архива.

По состоянию на 01.01.2023 в списке учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования **государственного архива** управленческой документацией числится 224 организаций, из них 75 областных, 63 федеральных, 1 муниципальная, 48 частных и 37 общественных организаций.

3.4. Продолжилась работа по внедрению в практику работы организаций - источников комплектования государственного архива:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;

- Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020

№ 69;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных приказами Росархива от 20.12.2019 № 236, № 237;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42.

3.5. Осуществлено проведение мониторинга состояния сохранности архивных документов в 28 организациях-источниках комплектования государственного архива.

3.6. В 2022 году проведен 1 семинар для организаций-источников комплектования архива по темам:

- «Составление и уточнение номенклатуры дел организации», «Сроки хранения документов», «Экспертиза ценности дел, формирование и упорядочение дел» (июнь 2022 г.).

3.7. Продолжена работа по комплектованию государственного архива документами **личного происхождения**.

3.7.1. В 2022 году заключено 3 договора дарения с гражданами:

- Пестовой Елизаветой Ивановной (документы фотографа Пестова Виктора Павловича);

- Кремер Екатериной Александровной (документы Сахара Соломона Борисовича);

- Никишовой Ксенией Евгеньевной (документы актрисы Кировского драматического театра Исаевой Натальи Николаевны).

3.7.2. Получено согласие о сотрудничестве с владельцами (собственниками) документов личного происхождения:

- Гаряевым Артемом Николаевичем (документы Гаряева Николая Николаевича, советского и российского государственного и общественного деятеля, основателя и руководителя НКО «Золотой фонд Вятки», Почётного гражданина города Кирова),

- Макеевой Натальей Николаевной (документы Липатникова Николая Михайловича, президента Союза «Вятская торгово-промышленная палата», Почетного гражданина Кировской области)).

3.7.3. Приняты документы личного происхождения для проведения экспертизы ценности, пополнения фондов личного происхождения:

- Лиханова Альберта Анатольевича (писателя, журналиста, академика. Общественного деятеля, председателя Российского детского фонда, Почетного

гражданина Кировской области),

- Печенкина Александра Алексеевича (российский военный историк, доктор исторических наук, специалист в области изучения военной элиты),
- Сунцова Михаила Васильевича (в фонд Р-3933 «Коллекция документов по истории рода Сунцовых»),
- Пестова Виктора Павловича (фотографа),
- Золотаревского Виктора Ростиславовича (заслуженного врача РСФСР).

4. Организация государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации. Создание учётных БД и автоматизированного НСА

4.1. В 2022 году продолжалось ведение базы данных «Архивный фонд-5 версия».

4.2. Объем информации объединенной БД «Архивный фонд» на 01.01.2023 составляет – 960 Мб.

4.3. В объединенную БД «Архивный фонд» включены сведения:

- о вновь поступивших в архивы 26 фондах и 175 описях: 26 описаний в раздел «Фонд» и 175 описаний в раздел «Опись»;
- о выбывших 4 описях (по актам о технических ошибках).

4.4. Внесены сведения о **48 640** делах в БД «Архивный фонд».

4.5. Проводилась сверка учетных документов с БД «Архивный фонд» и внесены корректирующие цифры по фондам, описям, количеству единиц хранения, видам документов.

4.6. Продолжилась работа по устранению ошибок в подсчете единиц хранения и описей по данным фондам, введению информации по незаполненным полям разделов «Фонд» и «Опись», отредактированы ранее внесенные записи.

4.7. Выполнены работы по восстановлению нормативной комплектности описей дел постоянного хранения в объеме 100 (ста) описей из фондов периода после 1917 года.

4.8. Проведено **описание, усовершенствование описей дел:**

4.8.1. **Документов личного происхождения** (описание) в объёме – **1140** ед. хр. следующих фондов:

- ф. Р-3913 «Ветко Тамара Ивановна(1927–2016) актриса Кировского областного драматического театра имени С.М. Кирова, народная артистка РФ»;
- ф. Р-3970 «Николаева Тамара Константиновна (1938 г.р.), писатель, краевед, журналист, руководитель литературного клуба «Молодость», заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- ф. Р-4083 «Бушмелева Татьяна Сергеевна, журналист, киновед»;
- ф. Р-4084 «Биренбаум Яков Григорьевич (1925–1995) доктор филологических наук, профессор Вятского государственного университета, участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;
- ф. Р-3933 «Коллекция документов по истории рода Сунцовых»;
- ф. Р-4076 «Золотаревский Виктор Ростиславович (1908-1985),

заслуженный врач РСФСР»;

- ф. Р-4081 «Рогожников Олег Васильевич (1963-2015), краевед, библиофил».

4.8.2. Управленческих документов (усовершенствование описей дел) в объёме – **5250** ед. хр. по фондам:

- ф. Р-4072 «Книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) по Вятской губернии - Кировской области»;

- ф. 583 «Вятское губернское правление»;

- ф. 584 «Вятское губернское присутствие»;

- ф. П-4112 «Партийный архив Кировского обкома КПСС»;

- ф. П-4319 «Комитет ВЛКСМ Кировского электромашиностроительного производственного объединения им.Лепсе»;

- ф. П-1 «Вятский губернский комитет ВКП(б);

- ф. П-1445 «Ленинский райком КПСС»;

- ф. 1447 «Октябрьский райком КПСС»;

- ф. П-3498 «Шабалинский райком КПСС»;

- ф. П-6767 «Коллекция документов областного управления НТО Кировской области»;

- ф. П-6777 «Редакция газеты «Кировская правда»;

- ф. П-6834 «Кировская швейная фабрика областного управления местной промышленности г.Кирова»;

- ф. П-6961 «Дом политического просвещения»;

- ф. П-1693 «Подосиновский райком КПСС» (оп. 50);

- ф. П-1920 «Опаринский райком КПСС» (оп. 47);

- ф. П-1922 «Верхнекамский райком КПСС» (оп. 41).

4.8.3. Фотодокументов (описание) в объёме – **209** ед. хр.:

- ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»;

- ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области».

4.9. Осуществлена переработка описей:

- ф. Р-343 «Финансовый отдел Вятского уездного исполнительного комитета Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (уфинотдел), г. Вятка Вятской губ.» (оп. 1).

4.10. Проведена каталогизация 311 ед. хр.:

4.10.1. Документов личного происхождения – 102 ед. хр. (102 карточки) из фондов:

- ф. П-6810 «Коллекция личных документов партийных, советских, комсомольских работников, свидетелей и участников исторических событий, историков и краеведов»;

- ф. Р-4076 «Золоторевский Виктор Ростиславович (1908-1985), заслуженный врач РСФСР»;

- ф. Р-4081 «Рогожников Олег Васильевич (1963-2015), краевед, библиофил».

4.10.2. Фото документов – 209 ед. хр. (209 карточек) из фондов:

- ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»;

- ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области».

4.11. В 2022 году продолжалась работа по переводу систематического каталога периода до 1917 г. на схему ЕКДИ АФ РФ – переведено 5060 карточек (разделы «Государственное устройство», «Здравоохранение»).

4.12. Завершена систематизация карточек в именной картотеке к книгам государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, переданной архивом ЗАГС министерства юстиции Кировской области.

4.13. К каталогу было 177 обращений сотрудников архива и пользователей читального зала. Сделаны 850 выписок.

К базам данных было 168 обращений сотрудников архива и пользователей читального зала. Сделано 3434 выписки.

5. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

В сфере предоставления информационных услуг и использования архивных документов в 2022 г. приоритетной являлась работа по осуществлению информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, а также реализации мероприятий, посвященных памятным датам в истории России и Кировской области.

5.1. Подготовлены 16 сообщений на научно-практические конференции, краеведческие чтения, круглые столы по следующим темам:

- «Организация и проведение 8-й ревизии в Вятской губернии» для выступления на «Тринадцатых Герценовских чтениях (к 210-летию со дня рождения А. И. Герцена) (12 апреля 2022 г., КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена);

- «Архивные выставки, посвященные истории г. Вятки – Кирова» для выступления на заседании клуба «Краеведческий четверг» (10 марта 2022 г., КОГБУК «Кировская ордена Почёта государственная универсальная областная научная библиотека имени А. И. Герцена»);

- «Письма писателя Аркадия Филева землякам, жителям Подосиновского района» для выступления на XXVII межрегиональных краеведческих Пластининских чтениях (1 июля 2022 г., МБУК «Подосиновский краеведческий музей»);

- «Перспективы изучения истории ислама, истории Татарстана, коллекции мусульманских метрических книг в Центральном государственном архиве Кировской области» для выступления на межрегиональной научно-практической

конференции «Мусульманские метрические книги как исторический источник» (17 ноября 2022 г., в формате онлайн);

- «Обзор коллекции документов по истории вятского рода Сунцовых» для выступления на Всероссийской научно-практической конференции «Из прошлого Вятки: купеческие фамилии, семьи, лица» (20 ноября 2022 г., КОГБУК «Кировская ордена Почёта государственная универсальная областная научная библиотека имени А. И. Герцена») и др.

5.2. Подготовлено **12** выставок архивных документов:

5.2.1 «Прокуратура России. 300 лет».

На выставке были представлены документы из истории становления и деятельности вятской прокуратуры. Презентация выставки архивных документов состоялась 14 января 2022 г. в Вятской филармонии имени П. И. Чайковского;

5.2.2. Межрегиональный историко-документальный выставочный проект «Паузин Николай Иванович. К 100-летию со дня рождения». Презентация выставки состоялась 25 февраля 2022 г. в КОГБУК «Кировская ордена Почёта государственная универсальная областная научная библиотека имени А. И. Герцена»;

5.2.3. Историко-документальный выставочный проект «Страна Пионерия. К 100-летию Кировской областной пионерской организации». Презентация выставки состоялась 18 мая 2022 г. в Детском космическом центре имени В. П. Савиных г. Кирова;

5.2.4. Планшетная уличная выставка «Из истории любимого города. Улица Спасская. XIX – XXI вв.» (из цикла мероприятий, посвященных празднованию 650-летия г. Кирова. Презентация состоялась 12 июня 2022 г. на пешеходной части улицы Спасской. Подготовлен альбом-каталог выставки;

5.2.5. «Помощь кировчан в восстановлении Сталинграда и Донбасса» в рамках межведомственного выставочного проекта учреждений культуры Кировской области «Это не должно повториться»;

Презентация выставки состоялась 23 июня 2022 г. в Выставочном зале Вятского художественного имени В.М. и А.М. Васнецовых;

5.2.6. «Многообразие народных промыслов Вятской земли». Выставка посвящена Году культурного наследия народов России. Размещена на официальном сайте архива 27 сентября 2022 г.;

5.2.7. «Во главе земли Вятской». Презентация выставки состоялась 23 сентября 2022 г. Кировском областном драматическом театре, подготовлена к инаугурации Губернатора Кировской области.

5.2.8. «90 лет гражданской обороне Российской Федерации». В экспозицию вошло свыше 70 документов и фотодокументов, значительная их часть была рассекречена в установленном порядке. Документы отражают становление и основные этапы развития гражданской обороны Кировской области с 1930-х гг. до современного периода. Презентация состоялась 4 октября 2022 г. в Вятской филармонии имени П. И. Чайковского;

5.2.9. «Из истории кировской авиации. К 85 – летию создания». Выставка

размещена в здании аэропорта Победилово и включает около 100 документов и фотографий. Документы выставки раскрывают становление и деятельность Кировской авиации за период с 1930-х гг. по настоящее время;

5.2.10. «Анонимка и общество». Планшетная выставка архивных документов, раскрывающая эволюцию явления анонимности. Презентация выставки состоялась 1 декабря 2022 г. в КОГБУК «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А. И. Герцена»;

5.2.11. Совместно с КОГБУК «Кировский областной краеведческий музей имени П. Алабина» подготовлены выставочные проекты: «Страна мечтателей, страна героев», «Крылья Родины. Из истории авиации».

5.3. Подготовлено статей и подборок документов для периодических изданий, сборников и средств массовой информации – **13**:

- «Из истории эпидемии «испанки в Вятской губернии» (для публикации в «Вятском историческом сборнике»);

- «В.С. Крысов: штрихи историко-психологического портрета участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2023 год»);

- «Из биографии выходца из купеческого сословия, видного деятеля органов местного самоуправления Василия Александровича Батуева» (для публикации в сборнике «Из прошлого Вятки: купеческие фамилии, семьи, лица»);

- «Брянский лесохозяйственный институт в городе Советске в годы Великой Отечественной войны» (для публикации в альманахе «Герценка: Вятские записки»);

- «Здравствуй, Вятская Швейцария. Дни советской литературы в Подосиновском районе» (для публикации в сборнике материалов Подосиновских духовно-нравственных чтений);

- «Навстречу фестивалю!» (для публикации в «Памятной книжке Кировской области и календаре на 2022 год») и др.

5.4. Проведено тематических и обзорных экскурсий – **10** для учащихся средних общеобразовательных учебных заведений и студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

5.5. Подготовлены и проведены **12** информационных мероприятий, в том числе:

- Лекция «О роли архива в краеведческой работе» (19 января 2022 г., библиотека имени М. Г. Исаковой, клуб «Семь холмов»);

- Просветительская лекция для студенчества «Вятка православная. Век XX». (27 января 2022 г., Кировская областная библиотека для детей и юношества имени А. С. Грина, проект «Четверги в Гриновке»);

- Урок мужества «Огнем войны опаленные» (3 марта 2022 г. для учащихся Средней общеобразовательной школы № 5»);

- Просветительская лекция «Писатель – фронтовик Владимир Федорович Тендряков в архивных документах» (7 апреля 2022 г., библиотека № 18 имени А.М.

Горького);

- Просветительская лекция для студенчества «Писатель-фронтовик Борис Порфирьев» (21 апреля 2022 г., Кировская областная библиотека для детей и юношества имени А. С. Грина, проект «Четверги в Гриновке»).

Архивисты также принимали участие в подготовке и проведении презентаций, встреч с общественностью и других информационных мероприятий.

5.6. Подготовлено **30** радио и телепередач, в том числе:

- «История строительства ротонд в Александровском саду г. Вятки» (телесюжет ГТРК «Вятка», эфир 28 января 2022 г.);

- «Помощь кировчан раненым и больным военнослужащим Красной Армии в 1941-1945 гг. Из истории одного любительского ансамбля художественной самодеятельности» (радио-сюжет, ГТРК «Вятка», эфир 4 февраля 2022 г.);

- «История одного здания. Александро-Невский собор» (телесюжет, ГТРК «Вятка», эфир 4 апреля 2022 г.);

- «Эвакуированный ленинградский завод «Красный инструментальщик» в г. Кирове в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» («Радио России» ГТРК «Вятка», эфир 17 сентября 2021 г.);

- «Интервью-экскурсия по архиву» (телесюжет, «Девятка ТВ» эфир 3 июня 2022 г.);

- «Вятская глубинка. Ерусалимы» (телесюжет, ГТРК «Вятка», эфир 1 августа 2022 г.);

- «Петр Владимирович Алабин и Вятка» (интервью, ГТРК «Вятка», информационная программа Доброе утро») и др.

5.7. Подготовлено для размещения в официальных аккаунтах социальных сетей - 967 новостей.

5.8. Продолжена работа по подготовке справочно-информационных и документальных изданий по документам архива. Подготовлены:

- альбом-каталог выставки архивных документов «Из истории любимого города. Улица Спасская»;

- сборник архивных документов «Вятские таланты. Солист Его Императорского Величества Федор Шаляпин. К 150-летию со дня рождения».

5.9. Исполнено запросов социально-правового характера в законодательно установленные сроки – **12804** (в том числе с положительным результатом – **8954** запроса).

5.10. Исполнено тематических запросов – **4020**.

5.11. Исполнено генеалогических запросов - **15**.

5.12. Исполнено **99** запросов иностранных граждан.

5.13. В читальных залах работали **1047** пользователей архивной информацией (**7682** посещения).

5.14. Дано **4445** консультаций по вопросам состава, содержания и местонахождения архивных документов юридических и физических лиц.

Общее число пользователей архивной информацией – **30832**.

6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий и электронного документооборота

Работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы КОГБУ «ЦГАКО».

6.1. В государственном архиве продолжалась работа по переводу архивных документов и описей дел в электронный вид:

6.1.1. Оцифровано архивных документов на 01.01.2023 – **48420** ед. хр., в том числе в 2022 г. – **2473** ед. хр. (100 086 листов);

6.1.2. В электронные описи включено на 01.01.2023 архивных документов – **755191** ед.хр., в том числе в 2022 г. – **48640** ед.хр. На сайте государственного архива на 01.01.2023 размещено **877** оцифрованных описей.

6.2. Осуществлялась разработка и усовершенствование программ и баз данных (БД):

6.2.1. Разработаны:

- Интернет версия (Web -приложение) базы данных «Ревизские сказки населенных пунктов Вятской губернии - Кировской области»;
- программа формирования итогового документа описи «Калькулятор итоговой записи».

6.2.2. Проводилась работа по усовершенствованию программ, разработанных ранее КОГБУ «ЦГАКО», путем расширения функциональных возможностей (в пределах версии) после периода их тестирования.

6.2.3. Осуществлялось редактирование цифровой копии поврежденных фотодокументов, хранящихся в фотофонде архива, при помощи графических редакторов, для использования в проектах архива (выставках, презентациях и т.п.).

6.3. Продолжена работа по формированию автоматизированного справочного аппарата к документам, заполнены тематические БД в государственном архиве в объеме **66530** записей (**1 209** ед. хр.), в т. ч.:

- «Земля», «Списки домохозяев Вятской губернии на 1891 г.», «Клировые ведомости церквей Вятской епархии. XVIII-XX вв.», «Перепись населения Вятской губернии 1917 г.», «Электронный фотокаталог».

6.3.1. Проводилась работа по редактированию баз данных «Метрические книги», «Ревизские сказки», «Списки домохозяев Вятской губернии на 1891 г.».

6.4. Функционирование сайтов/страниц государственного архива.

6.4.1. В течение 2022 года продолжена работа по поддержке официального интернет-сайта КОГБУ «ЦГАКО» в актуальном состоянии. Проводилась работа по его усовершенствованию, обеспечению безопасности. Кроме обеспечения доступа к информации о деятельности архивного учреждения и освещения наиболее важных событий в жизни архива, через сайт предоставлена возможность оперативного регламентируемого доступа пользователей к информационным ресурсам архива (электронные выставки, базы данных, виртуальные экскурсии, системы научно-справочного аппарата, регистрация посетителей в читальные залы архива и т. д.).

6.4.2. В отчетном периоде продолжали функционирование сайты двух реорганизованных архивных учреждений для обеспечения возможности архивации данных, а так же с целью сохранения уровня посещаемости.

6.4.3. В 2022 году на сайтах государственного архива размещалась информация:

- об основных новостях, о наиболее интересных публикациях, участии сотрудников архива в научно-практических конференциях, встречах с общественностью, проведении выставок документов, поступлении новых документов;

- о методических консультациях для сотрудников муниципальных архивов по вопросам архивного дела;

- планы и отчеты архива, сведения о рассекречивании документов, о включении уникальных документов в Государственный региональный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Кировской области и др.

6.4.4. В течение года продолжилась работа по ведению страницы архива в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», создана группа в «Telegram». На страницах архива размещалась информация, посвященная значимым датам в истории Вятской губернии/Кировской области, об основных новостях архива.

6.4.5. Количество посещений web-сайтов/страниц архивов составило – **219577**.

6.5. На 01.01.2023 в государственном архиве имеется 140 компьютеров (в том числе 11 ноутбуков), 13 компьютеров из них выступают в роли сервера для выполнения серверных задач, в том числе 4 сервера (специализированных): IBM System x 3650 M3, SuperMicro, IBM System x Series 226, Depo STORM 3170D3. Всего приобретено 7 новых компьютеров (в т.ч. 1 ноутбук, 1 ПК под серверные задачи). Списано 2 компьютера. 124 стационарных компьютера подключены к локальной сети.

В КОГБУ «ЦГАКО» имеется также 36 лазерных принтеров, 29 multifunctional устройств (2 приобретены), 7 планшетных сканеров марок HP, Canon, 4 копировальных аппарата (копира), 8 цифровых камер (Nikon D90, Nikon D7200, Canon 650D, 700D, Canon EOS 77D), 3 проектора (марок Acer, EPSON), цифровой диктофон Ritmix, 2 шредера.

В 2022 году для работы по оцифровке документов приобретены планетарный сканер – ЭлларПланСкан А2 400Р, визуализатор VIAR CLASS 40S, для проведения онлайн-трансляций – электронный стабилизатор для смартфона FeiyuTech Vimble 3, микрофон Razer Seiren BT.

Для хранения резервных копий переведенных в электронный вид документов имеется сетевое хранилище документов D-Link DES-323 объемом 1 Tb, СХД IBM System Storage DS3524 объемом 18 Tb.

Приобретены программы: 3 лицензии VipNet Client 4.x (KC3) для сети № 2506, 5 лицензий VipNet Client 4.x (KC3) для сети № 15470, 9 лицензий Cryptopro CSP, продление лицензии на «Интернет контроль сервер» for 25 user, приобретены лицензии на антивирус Dr. Web на 111 ПК, лицензия на базу

«Консультант+», «Госфинансы», лицензии (модули тех. поддержки) на обновление средств СКЗИ (Dallas lock), ПО VipNet Administrator 4.x, ПАК VipNet Coordinator HW100.

6.6. Продолжена работа по обеспечению информационной безопасности КОГБУ «ЦГАКО» в соответствии с Техническим проектом системы защиты персональных данных.

6.6.1. В 2022 году проведено обновление системы защиты конфиденциальной информации «Центр управления защищенной сетью», в составе Центра управления сетью и Удостоверяющего и Ключевого центра на аппаратной платформе программно-аппаратного комплекса «Центр управления защищенной сетью» в соответствии с требованиями документации производителя программного комплекса (администратор сети VPN-сети VipNet Administrator 4.x (КС2) и ПАК VipNet Coordinator HW 100 С 4.x (+unlum)).

6.6.2. В течение года осуществлялся внутренний контроль соответствия архивного учреждения, как участника информационной взаимодействия, требованиям информационной безопасности.

6.7. В 2022 году проведена интеграция с системами электронного документооборота органов государственной власти Кировской области (СЭД ПКО).

6.8. В рамках информационного взаимодействия в электронной форме между архивом и отделениями Пенсионного фонда по Кировской области осуществлялся электронный документооборот в рамках заключенных соглашений с ГУ - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области о порядке обмена документами в электронном виде.

В течение года по запросам специалистов Пенсионного фонда по Кировской области в системе электронного документооборота было исполнено **8951** архивная справка.

Для организации информационного взаимодействия с отделением ПФР используются три АРМ, с установленным ПО VipNet Client 4 КС3.

6.9. В 2022 году продолжена работа по приему запросов физических и юридических лиц с Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) на автоматизированных рабочих местах, соответствующих установленным требованиям, с использованием систем Directum и ПГС. В течение года с ЕПГУ поступило 117 запросов.

7. Работа с кадрами и научно-методическое обеспечение деятельности

7.1. Штатная численность государственного архива на 01.01.2023 составляет 175 человек.

7.2. В отчетном году в архивах продолжалась работа по повышению квалификации кадров. В высших учебных заведениях (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет») обучались 3 специалиста. Из них, по программе очной магистратуры, по специальностям: «Новая и новейшая история России и

стран Запада», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» обучилось 2 сотрудника, 1 сотрудник прошел профессиональную переподготовку, получил дополнительное высшее образование по специальности «Системное программирование и компьютерные технологии».

7.3. Аспирантуру ВятГУ окончил 1 специалист.

7.4. Повышение профессионального уровня сотрудников государственного архива осуществлялось путем обучения в Школе архивиста на занятиях по повышению квалификации в отделах и индивидуально, путем проведения семинаров по повышению квалификации.

Сотрудники КОГБУ «ЦГАКО» прошли обучение по программам: «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» - 3 человека, «Информационная безопасность» - 3 человека, «Программа лифтер» - 3 человека, по направлению защиты государственной тайны - 2 человека, 7 человек обучилось пожарно-техническому минимуму.

7.5. В справочно-информационный фонд государственного архива поступило 7 книг и брошюр по исторической, краеведческой и архивоведческой тематикам, 41 журнал.

7.6. Проводилась работа по оказанию методической и практической помощи в сфере архивного дела сотрудникам муниципальных архивов (семинары, выездные стажировки на базе государственного архива, заочные консультации по телефону).

7.7. В рамках соблюдения трудового законодательства в 2022 году проведен периодический медицинский осмотр 83 работников архива, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и осуществляющими работы, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

7.8. В отчетном 2022 году за безупречную работу и добросовестный труд награждены сотрудники КОГБУ «ЦГАКО»: Нагрудным знаком «Почетный архивист» – 1 сотрудник, Благодарственным письмом Федерального архивного агентства – 1 сотрудник, Благодарственными письмами Главного архивного управления г. Москвы – 5 сотрудников; Почетной грамотой министерства культуры Кировской области – 1 сотрудник; Благодарственными письмами министерства культуры Кировской области – 4 сотрудника; Благодарственными письмами КОГБУ «ЦГАКО» – 10 сотрудников.

Директор

 Е.В. Царева