

**План работы
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области»
на 2025 год**

В рамках планирования основных направлений развития КОГБУ «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – КОГБУ «ЦГАКО», государственный архив) на 2025 год особое внимание будет уделено повышению уровня защищенности и безопасности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, устойчивого функционирования государственного архива.

В соответствии с указаниями Федерального архивного агентства от 6 сентября 2024 г. № П/3076-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2025 г. и их отчетности за 2024 г.», министерства культуры Кировской области от 15.10.2024 № 2378-57-01-16, на 2025 год предусмотрено следующее.

**1. Нормативное, организационное и информационное
обеспечение деятельности архива**

Деятельность архива в 2025 г. будет направлена на развитие учреждения в рамках реализации федерального и областного законодательства об архивном деле, а также усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий архива.

Планируется:

1.1. Выполнение мероприятий в сфере архивного дела, включенных в государственную программу Кировской области «Развитие культуры» на 2024-2030 гг., утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П, и предусмотренных государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) КОГБУ «ЦГАКО» на 2025 год.

1.2. Участие в реализации мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Года мира и единства в борьбе с нацизмом; информационную поддержку мероприятий к 160-летию образования в России института судебных приставов, 85-летию со дня рождения В.П. Савиных и других мероприятий, посвященных значимым и памятным датам в истории России и Кировской области.

1.3. Реализацию совместно с Социальным фондом России (СФР) мероприятий по совершенствованию взаимодействия государственных и муниципальных архивов и территориальных органов СФР в части исполнения запросов, связанных с пенсионным обеспечением граждан, с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

1.4. Организацию сбора документов граждан – участников СВО.

1.5. Внедрение информационной системы «Электронный читальный зал» (с возможностью предоставления пользователям удаленного доступа к электронным информационным ресурсам архива) и приобретение программного обеспечения, серверного оборудования, средств защиты информации для его эксплуатации (при наличии финансирования).

1.6. Продолжение работы по актуализации нормативно-правовой базы и локальных актов государственного архива (по отдельному плану).

1.7. Участие в:

1.7.1. Ежегодной научно-практической конференции ВНИИДАД (г. Москва, апрель 2025 г., в режиме ВКС).

1.7.2. Заседании НМС архивных учреждений Приволжского федерального округа (г. Оренбург, июнь 2025 г.) с подготовкой доклада «Анализ мониторинга сведений о создании, организации учета и обеспечения сохранности электронных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования КОГБУ «ЦГАКО».

1.7.4. Мероприятиях по межрегиональному сотрудничеству в сфере архивного дела, в том числе в рамках подписанных соглашений с органами управления архивным делом Приволжского федерального округа.

1.8. Информационное наполнение сайта и страниц в социальных сетях КОГБУ «ЦГАКО», направленное на повышение качества оказываемых услуг и отвечающее запросам современного информационного общества.

1.9. Продолжение формирования Государственного регионального реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Кировской области.

1.10. Организация научно-методической и практической помощи муниципальным архивам в соответствии с распоряжением министерства культуры Кировской области от 12.09.2019 № 193 «Об обеспечении осуществления организационного и методического руководства деятельностью муниципальных архивов» и приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 02.10.2019 № 81 «Об организации КОГБУ «ЦГАКО» научно-методической и практической помощи муниципальным архивам» в форме тематических семинаров и конференций, очных консультаций в рамках методического дня и заочных консультаций по телефону.

1.11. Продолжение работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в государственном архиве. В 2025 году планируется рассмотреть 307 (триста семь) единиц хранения из 20 фондов первичных организаций КПСС учреждений образования (общеобразовательные школы, ячейки ВКП(б) рабочего факультета г. Вятки, Вятской губернской школы милиции) и ликвидированных учреждений, предприятий и организаций, не имеющих правопреемников, для представления на Межведомственную экспертную комиссию по рассекречиванию архивных документов при Председателе Правительства Кировской области.

1.13. Разработка и актуализация отдельных планов мероприятий по различным направлениям деятельности архива (планов гражданской

обороны, планов приведения в готовность гражданской обороны, предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций, по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, усилению антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной безопасности, обеспечению сохранности архивных документов, планов мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами в истории России и Вятской губернии – Кировской области, проверок качества выполняемых работ по отдельным направлениям деятельности архива и др.).

1.14. Организация работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям государственного архива.

2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Деятельность государственного архива в сфере обеспечения сохранности документов будет осуществляться в соответствии с приказами и методическими рекомендациями Росархива, министерства культуры Кировской области, установленным государственным заданием на 2025 год, разработанными планами мероприятий архива по обеспечению пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, по гражданской обороне и защите от чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения нормативных режимов хранения архивных документов и улучшения их физического состояния планируется:

2.1. Осуществить в 2025 году комплекс мер по повышению уровня пожарной, антитеррористической безопасности, по гражданской обороне, защите от чрезвычайной ситуации и укреплению материально-технической базы архива:

2.1.1. В целях соблюдения противопожарного режима в зданиях государственного архива планируется провести комплекс мероприятий:

- поддерживать в актуальном состоянии локальные акты государственного архива по пожарной безопасности, в том числе, разработать Порядок обучения сотрудников КОГБУ «ЦГАКО» мерам пожарной безопасности и актуализировать программы проведения всех видов инструктажей по пожарной безопасности;

- проводить в установленные законодательством о пожарной безопасности сроки (два раза в год) учения и тренировки по эвакуации сотрудников и посетителей архива, противопожарные инструктажи и занятия в целях актуализации знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности;

- обеспечить функционирование и обслуживание установленного в зданиях № 2 (ул. Ленина, д. 138); № 4 (ул. Казанская, д. 16а), № 5 (ул. Ломоносова, д. 8) оборудования системы РСПИ «Стрелец-Мониторинг»,

передающего сигнал о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны в автоматическом режиме;

- осуществлять плановое обслуживание установленных в зданиях архива систем пожарной автоматики по договору со специализированной организацией;

- осуществить силами подрядной организации испытание пожарных водопроводов и клапанов пожарных кранов на исправность в зданиях архива по адресам: ул. Карла Маркса, д. 142, ул. Ленина, д. 138, ул. Молодой Гвардии д. 14а, ул. Казанская д. 16а;

- в плановом порядке произвести проверку огнетушителей на нормативную комплектность, исправность и работоспособность, выполнять их незамедлительную замену в случае выхода из строя, поломки;

- устранить недостатки внутренних пожарных водопроводов в зданиях №1, № 3 и № 4 архива (согласно дефектной ведомости ООО «Эксперт-Безопасность» от 25.09.2024);

- принимать безотлагательные меры по устранению нарушений требований пожарной безопасности в зданиях архива.

2.1.2. В целях обеспечения сохранности архивных документов осуществить комплекс мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по защите архивных документов в особый период:

- осуществлять выполнение мероприятий Плана по подготовке к защите и эвакуации архивных документов КОГБУ «ЦГАКО» на 2023-2025 гг., в том числе, в части подготовки и утверждения плана повышения устойчивости функционирования архива, актуализации исходных данных для планирования мероприятий по эвакуации, подготовки планов защиты и эвакуации архивных документов, отнесенных к группам защиты;

- осуществлять теоретические, практические и тактико-специальные занятия по отработке планов гражданской обороны и по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработать и согласовать План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КОГБУ «ЦГАКО»;

- выполнять обязательные требования к критически важным объектам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.3. В целях соблюдения охранного режима и повышения антитеррористической защищенности зданий государственного архива в 2025 году планируется провести комплекс мероприятий:

- поддерживать в актуальном состоянии локальные акты государственного архива по антитеррористической защищенности;

- осуществлять обследование состояния технических средств охраны и инженерно-технической укреплённости зданий регулярно в течение 2025 года;

- оборудовать здание № 3 системой видеонаблюдения, дооборудовать помещения критических элементов зданий № 4 и № 5 камерами

видеонаблюдения (при условии финансирования на приобретение необходимого дополнительного оборудования (сервера));

- обеспечить техническое обслуживание комплекса тревожной, охранной сигнализаций на объектах (по договору с обслуживающей организацией);

- обеспечить соблюдение охранного, внутриобъектового и пропускного режимов в зданиях архива посредством технических средств охраны и организации постов охраны (по договорам с обслуживающими организациями);

- в целях своевременного оповещения работников и посетителей архива о безопасной и беспрепятственной эвакуации из зданий оборудовать здания архива № 1, 2, 3, 4 и 5 системой оповещения и управления эвакуацией при совершении или угрозе совершения террористического акта (при условии выделения финансирования);

- оконные проемы помещения № 6, расположенные над козырьком здания обеспечить инженерно-техническими средствами, препятствующими неправомерному проникновению на объект (при условии выделения финансирования);

- в помещении № 6 установить тревожную кнопку на рабочем месте сотрудника с выводом на ПЦО ОВО по г. Кирову или пульт централизованного наблюдения частного охранного предприятия, заключить договор на ее обслуживание (при условии выделения финансирования);

- оснастить входную дверь в помещение № 6 видеодофоном (при условии выделения финансирования);

- в помещении № 6 установить двухрубежную охранную сигнализацию с выводом на ПЦО ОВО по г. Кирову или пульт централизованного наблюдения частного охранного предприятия, заключить договор на ее обслуживание (при условии выделения финансирования).

2.1.4. В целях укрепления материально-технической базы архива планируется провести комплекс мероприятий по ремонту:

- заменить лифт в здании № 1 (ул. Карла Маркса, д.142) при условии выделения финансирования;

- продолжить работы по текущему ремонту кабинетов в здании № 1 архива (ул. Карла Маркса, д. 142);

- привести электроустановки и электрооборудование здания № 4 (ул. Казанская, д. 16 а) в соответствие с нормативной документацией (устранить дефекты по итогам эксплуатационных испытаний электрооборудования и электрической сети согласно техническому отчету ООО «ЭЛСИ» от 12.11.2024 № ЭИ-132/24).

2.2. В целях обеспечения сохранности и улучшения физического состояния архивных документов планируется:

2.2.1. Продолжить работу по своевременному выявлению архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, периода до 1917 года и после 1917 года, и постановке их в установленном порядке на учет. Поддерживать в актуальном состоянии и своевременно

размещать на сайте архива Перечень дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии в КОГБУ «ЦГАКО».

Дела, признанные неисправимо повреждёнными, снимать в установленном порядке с государственного учета.

2.2.2. Осуществить **реставрацию** архивных документов, в том числе находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в объеме **772 ед. хр. (36 500 листов)** из фондов Вятской духовной консистории (Ф. 237), Вятской губернской врачебной управы (Ф. 633), Слободской городской думы (Ф. 864); Вятского губкома ВКП(б) (Ф. П-1), Вятского губернского комитета ВЛКСМ (Ф. П-452).

2.2.3. Выполнить работы по **подшивке, переплету** документов в объёме **669 ед. хр.**

2.2.4. Провести **дезинфекцию** документов в **объеме 220 ед. хр. (51 500 листов)**.

2.2.5. Провести работы по контролю технического состояния микрофильмов страхового фонда в объеме **195 ед.хр. (400 000 кадров)**.

2.2.6. Провести **обеспыливание** дел в объёме **36 950**.

Общее количество единиц, прошедших **физико-химическую и техническую обработку** за 2025 год составит – **38 806**.

2.2.7. Провести **проверку наличия и состояния дел** в объеме **51 000**, в т.ч. 200 ед. хр. – полистная проверка наличия документов секретной части.

2.2.8. Проводить работы по розыску документов, обнаруженных в ходе проверки наличия и состояния дел. Своевременно по результатам розыска дел представлять на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области (далее – ЭПК) акты о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, и документы к ним для решения вопроса о снятии их с учёта в установленном порядке.

2.2.9. Провести работы по выявлению:

- **особо ценных дел**, документов из фондов архива для организации их обособленного хранения и включения в описи особо ценных дел;

- **уникальных документов** в количестве **2** документов из фондов архива для включения в Государственный региональный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ, находящихся на территории Кировской области.

2.2.10. Осуществить **выдачу дел** в читальные залы и сотрудникам архива в объёме **93 000 ед. хр.** (в т.ч. 24 800 ед. хр. – пользователям читальных залов).

2.2.11. Осуществить **выдачу копий документов** в объёме **7000 листов**.

3. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Планируется осуществить прием в КОГБУ «ЦГАКО» 10 000 ед. хр. архивных документов, в том числе:

- | | |
|--|--------------|
| - управленческой | 7656 ед. хр. |
| - фотодокументов | 444 ед. хр. |
| - документов по личному составу
ликвидированных организаций | 783 ед. хр. |
| (в том числе постоянного срока хранения): | 528 ед. хр. |
|
 | |
| - научно-технической документации | 41 ед. хр. |
| - документов личного происхождения | 1076 ед. хр. |

3.2. Осуществить включение в состав Архивного фонда Российской Федерации 9000 ед. хр. архивных документов:

- | | |
|---|--------------|
| - управленческой документации | 7772 ед. хр. |
| - управленческой документации на платной основе | 1500 ед. хр. |
| - фотодокументов | 444 ед. хр. |
| - научно-технической документации | 48 ед. хр. |
| - научно-технической документации на платной основе | 22 ед. хр. |
| - личного происхождения | 736 ед. хр. |

3.3. Продолжить работу по уточнению списков организаций и граждан - источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО».

3.4. Организовать проведение 5 (пяти) методических семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций-источников комплектования КОГБУ «ЦГАКО» по темам:

- «О внедрении Правил работы архивов организаций. Организация работы архива организации. Упорядочение архивных документов в организации и передача их на государственное хранение» (3 квартал 2025 г.),
- «О внедрении Правил работы архивов организаций. Составление номенклатуры дел и паспорта архива организации - источника комплектования государственного архива» (4 квартал 2025 г.) и др.

3.5. Обеспечить проведение мероприятий в рамках мониторинга состояния сохранности архивных документов в 25 организациях-источниках комплектования государственного архива.

3.6. Обеспечить оказание методической и практической помощи делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования архива в подготовке 58 номенклатур дел, 3 инструкций по

делопроизводству, 27 положений об архивах и 27 положений об экспертной комиссии.

3.7. Продолжить внедрение в практику работы КОГБУ «ЦГАКО» и организаций – источников комплектования архива:

- Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77;

- Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;

- Перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, разработанных в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ДЧ-П-44-2409 и т.д.

3.8. Актуализировать и представить на согласование ЭПК при министерстве культуры Кировской области «Методические рекомендации по комплектованию Центрального государственного архива Кировской области документами личного происхождения».

3.9. Организовать работу по комплектованию архива научно-технической документацией.

Осуществлять методическую и практическую помощь в подготовке описей дел постоянного хранения научно-технической документации следующих организаций: ФГБУН «Кировский НИИ гематологии и переливания крови ФМБА», ООО «Проектная научно-реставрационная строительная фирма «Анфилада-Р».

3.10. Продолжить работу по комплектованию КОГБУ «ЦГАКО» документами личного происхождения:

- заключить договоры о сотрудничестве с владельцами документов личного происхождения:

- Т.А. Халезова (режиссер Кировского телевидения ГТРК «Вятка»);

- Ю.С. Квятковский (артист Вятской филармонии, ветеран ВОВ);

- В.Е. Мусихин (кандидат исторических наук, доцент, краевед);

- Т.П. Дедова (художник-график, реконструктор);

- заключение договоров о сотрудничестве с участниками СВО, членами их семей, волонтерами.

3.11. Продолжить работу по комплектованию КОГБУ «ЦГАКО» фотодокументами:

Обеспечить отбор, экспертизу ценности и аннотирование фотодокументов для дальнейшего научного описания по темам:

- «Общественно-значимые мероприятия в сфере культуры, образования, спорта, экономике, молодежной политике Кировской области. Вторая половина 2016 г.» в количестве 606 ед.хр. (цветные позитивы);

- «Из истории выборов в Кировской области. 2004-2008 гг.» в количестве 75 ед.хр. (цветные позитивы).

4. Организация государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации.

Создание учётных баз данных и автоматизированного НСА

В 2025 году в КОГБУ «ЦГАКО» предусматривается ведение ПК «Архивный фонд» версия 5.0, как основной учетной базы государственного архива и представление в установленном порядке информационных массивов БД «Архивный фонд» в Росархив.

Планируется:

4.1. Продолжить работу по ведению объединенной БД «Архивный фонд», внесение в нее в плановом порядке сведений:

- **15** описаний фондов,
- **17** описаний описей,
- **43 000** описаний дел.

4.3. Выполнить работы по восстановлению нормативной комплектности описей дел постоянного хранения в объеме **150 (ста пятидесяти)** описей из фондов периода до 1917 и после 1917 года.

4.4. Продолжить работы по описанию (усовершенствованию описей) - **5815** ед. хр. архивных документов, из них:

4.4.1. **управленческой документации** – **5815** ед. хр., в том числе:

- усовершенствование описи дел фонда Книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) по Вятской губернии – Кировской области (Ф. Р-4072. Оп. 2).

- усовершенствование описей дел фонда Вятского губернского присутствия (Ф. 584, оп. 18, 20, 21, 22, 25);

- переработка описи дел (Ф. Р-1414 «Кировский комбинат учебно-технического и школьного оборудования (КУТШО) Наркомата просвещения», оп. 2);

4.4.2. **документов личного происхождения** - **736** ед. хр., в т.ч.:

- кандидата биологических наук, доцента Кировского сельскохозяйственного института С.В. Маракова

- общественно-политического деятеля А.С. Шутова;

- архитектора-реставратора, главного архитектора общества с ограниченной ответственностью "Проектная научно-реставрационная строительная фирма "Анфилада-Р", члена Союза архитекторов России" Е.Л. Скопина;

- документов по истории рода Жуковых;

- члена общественной палаты Кировской области, заслуженного работника культуры РФ, журналиста Ю.Г. Карачарова.

4.4.3. фотодокументов – 444 ед. хр.:

- описание фотодокументов (цветных позитивов) по теме «События социально-экономической, духовной, культурной жизни, в сфере охраны правопорядка в г. Кирове и Кировской области за 2014–2016 гг.»;

- Ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области»;

- Ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области».

4.5. Продолжить работу по каталогизации:

документов личного происхождения – 206 ед. хр. (206 карточек):

- новый фонд. «Карачаров Ю.Г., член общественной палаты Кировской области, Заслуженный работник культуры РФ, журналист»;

фотодокументов – 144 ед. хр. (144 карточки) из фондов:

- Ф. П-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»;

- Ф. П-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области».

5. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

Работа будет проводиться в рамках мероприятий, посвященных объявленному в России Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и году мира и единства в борьбе с нацизмом, также планируется информационное обеспечение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам в истории России и Кировской области.

5.1. К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. организовать проведение работы по созданию электронного информационного ресурса «Память земли Вятской. Ушедшие на фронт» на основе оцифрованных учетно-алфавитных книг призывников (военнообязанных), призванных на военную службу из Кировской области в годы войны.

5.2. Подготовить выставки архивных документов – 3:

- историко-документальный уличный выставочный проект архивных и фотодокументов «К 80-летию Великой Победы. Фронтовые корреспонденты Великой Отечественной войны». Выставочный проект посвящен деятельности кировских корреспондентов в годы Великой Отечественной войны, ставших одними из летописцев событий 1941-1945 годов. В рамках уличного выставочного проекта будет представлена уникальная летопись военных лет: документальные кадры фотохроники из личного фонда фотокорреспондента

311-й стрелковой дивизии Даниила Федоровича Онохина. Выставка будет размещена на площади Александра Невского г. Кирова;

- межрегиональный историко-документальный выставочный проект «Per aspera ad astra» («Через тернии к звездам». К 85-летию В.П. Савиных). Презентация выставки состоится в выставочном зале ФГБУН Архив РАН (г. Москва). Проект посвящен юбилейным и наиболее значимым событиям в истории освоения космоса. ЦГАКО выступит партнером проекта и представит раздел экспозиции выставки.

- историко-документальный выставочный проект «Из истории службы судебных приставов в Вятской губернии – Кировской области». К 160-летию службы судебных приставов Кировской области.

5.3. Подготовить и опубликовать статьи – **8** статей на историко-краеведческие темы, (в том числе, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., для включения в Памятную книжку Кировской области и календарь на 2025 год, Альманах «Герценка: Вятские записки», общероссийский журнал «История и обществознание для школьников») и др.

5.4. Подготовить **10** радио и телепередач, посвященных событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., (в том числе, совместно с ГТРК «Вятка» радиопередачи из циклов «Дорога памяти», телецикла «История одного здания» и др.).

5.5. Подготовить и разместить на сайте Культура.РФ и официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО» в онлайн-режиме лекции – **12**, (в том числе: «Фронтовые корреспонденты Великой Отечественной войны», «Кировские писатели-фронтовики») и др.

5.6. Принять участие во Всероссийской сетевой акции «Читаем документы о войне» к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. – **5**;

5.7. Подготовить и провести обзорные экскурсии по архиву и тематические по выставкам – **5**;

5.8. Обеспечить участие специалистов архива с выступлениями и докладами в научных конференциях, краеведческих чтениях, встречах с общественностью, уроках мужества – **6**:

- Всероссийская научная конференция, «Сохранение и развитие исторической памяти о Великой Отечественной войне (к 80-летию Великой Победы)»;

- Всероссийская научная конференция «Вятчане в истории России»;

- Всероссийская научно-практическая конференция «Шестнадцатые Петряевские чтения»;

- Заседания клуба «Краеведческий четверг» Кировской областной научной библиотеки им. А. И. Герцена и др.

5.9. Исполнить:

- социально-правовых запросов – **11160** запросов;

- тематических – **725** запросов (из них генеалогических – **45**)

5.10. Обеспечить документной информацией пользователей в читальных залах архива:

Число пользователей – **740 (6300 посещений)**;

Общее число пользователей архивной информацией – **21185**.

6. Внедрение информационных ресурсов и технологий

В рамках внедрения информационных ресурсов и технологий планируется:

6.1. Продолжение реализации программ цифровой трансформации в сфере архивного дела:

6.1.1. Обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования информационных инфраструктур КОГБУ «ЦГАКО».

6.1.2. Продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности КОГБУ «ЦГАКО».

6.1.3. Исключение случаев использования иностранного программного обеспечения при создании новых информационных ресурсов.

6.1.4. Продолжение работы по переводу архивных документов в электронную форму для создания электронного фонда пользования на основе мониторинга общественного интереса и востребованности с целью последовательного перехода к предоставлению пользователям цифровых копий архивных документов вместо подлинников. В течение года планируется оцифровать архивных документов в количестве **1950** ед.хр., продолжить работу по оцифрованию описей. Общий объем составит **100000** листов.

6.1.5. Продолжение работы по ведению и пополнению отраслевых информационных систем, включение в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» заголовков архивных дел, находящихся на открытом хранении, в объеме **43000** заголовков ед.хр.

6.1.6. Продолжение работы по заполнению тематических баз данных и автоматизированного НСА к архивным документам в объеме **65600** записей.

6.1.7. Создание электронного информационного ресурса «Память земли Вятской. Ушедшие на фронт» к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

6.1.8. Продолжение автоматизации основных направлений архивной деятельности на базе внедрения информационных систем архива:

- разработка базы данных «Указатель фондов по архивам Кировской области», размещение её на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО»,
- приобретение и внедрение ИС «Электронный читальный зал».

6.1.9. При получении дополнительной информации от Росархива по заполнению Общероссийской справочно-информационной системы (ОСИС) «База данных по местам хранения документов по личному составу», в данную ОСИС будут вноситься сведения о российских организациях, документы по

личному составу которых на хранение не поступали и пути розыска которых исчерпаны.

6.1.10. Ведение сайта КОГБУ «ЦГАКО» (<https://cgako.ru>) и страниц архива в сети Интернет: «ВКонтакте» (<https://vk.com/cgako>), «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/60834341126286>), «Telegram» (https://t.me/kogby_cgako) с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов РФ (ВНИИДАД, 2023).

6.1.11. Повышение информативности и удобства использования пользовательских интерфейсов сайта КОГБУ «ЦГАКО» и страниц архива в социальных сетях, направленное на повышение качества оказываемых услуг и отвечающее запросам современного информационного общества. Регулярное обновление размещаемых информационных материалов.

6.2. Обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов.

6.3. Продолжение работы по выполнению организационно-технических мероприятий в соответствии с Техническим проектом системы защиты персональных данных.

6.4. Обслуживание серверного оборудования.

6.5. Продолжение работы по приему в КОГБУ «ЦГАКО» на электронных носителях описей дел, документов (годовые разделы) в качестве четвертого экземпляра и научно-справочного аппарата при передаче архивных документов на государственное хранение.

6.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия архива как участника информационного взаимодействия требованиям информационной безопасности (РСМЭВ).

7. Работа с кадрами, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности архива

7.1. В высшем учебном заведении (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет») продолжают обучение 2 сотрудника государственного архива по программе заочной магистратуры по специальностям:

- «Государственное и муниципальное управление»
- «Прокурорская и судебная деятельность».

7.2. Продолжится работа по организации научно-методической и практической помощи муниципальным архивам (проведение очных, заочных консультаций, тематических семинаров).

7.3. Продолжится работа школы архивистов в архиве, будут проведены семинары по повышению квалификации, занятия по краеведению, тематические учебные занятия в структурных подразделениях и по индивидуальным планам.

7.4. Планируется провести плановую аттестацию сотрудников в КОГБУ «ЦГАКО».

7.5. Планируется осуществить повышение квалификации сотрудников государственного архива по гражданской обороне и защиты в чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС), а также по пожарной безопасности.

Директор
КОГБУ «ЦГАКО»

 Е.В. Царева

