

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КОГБУ «ЦГАКО»)

ПРИКАЗ

28.01.2021 № 6

г. Киров

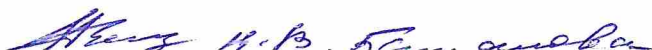
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в КОГБУ «ЦГАКО» на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (утверждены Минтрудом России), и в целях обеспечения антикоррупционной деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области», профилактики коррупционных и иных правонарушений, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» на 2021 – 2023 годы согласно приложению.

Директор

 Е.В. Царева



УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГБУ «ЦГАКО»
от 27.01.2021 № 6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Кировском областном государственном бюджетном учреждении
«Центральный государственный архив Кировской области»
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» (далее - КОГБУ «ЦГАКО») на 2021 – 2023 годы (далее – План)	По мере необходимости	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Достижение конкретных результатов, приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства
2	Анализ исполнения мероприятий Плана, в том числе с рассмотрением на совещаниях с работниками КОГБУ «ЦГАКО»	ежеквартально, ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Оценка эффективности применения КОГБУ «ЦГАКО» мероприятий по противодействию коррупции
3	Применение механизмов, направленных на недопущение (урегулирование) конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			
3.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КОГБУ «ЦГАКО» и комиссии по противодействию коррупции КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно, заседания ежегодно (не реже 1 раза в год)	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Эффективное формирование составов данных комиссий, повышение эффективности деятельности КОГБУ «ЦГАКО» за

				счет снижения рисков проявления коррупции
3.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Недопущение нарушений установленных запретов, ограничений и требований
3.3	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности федеральной, государственной или муниципальной службы	В течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Недопущение нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
3.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦГАКО», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов
3.4.1	Рассмотрение сообщений работников КОГБУ «ЦГАКО» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления сообщений	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов
3.4.2	Рассмотрение сообщений работников КОГБУ «ЦГАКО» о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КОГБУ «ЦГАКО» или	По мере поступления сообщений	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов

	иными лицами			
3.4.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников КОГБУ «ЦГАКО», в том числе актуализация сведений в рамках трудового законодательства, в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов
3.4.4	Представление директором КОГБУ «ЦГАКО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Директор; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Недопущение нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
3.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности КОГБУ «ЦГАКО», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение эффективности мер противодействия коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»
3.6	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия ему правовых актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции и стандартов поведения	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Соответствие правовых актов КОГБУ «ЦГАКО» требованиям законодательства о противодействии коррупции
3.6.1	Поддержание в актуальном состоянии правовых актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции: - Антикоррупционной политики; - Кодекса этики и служебного поведения работников КОГБУ «ЦГАКО»; - Положения о порядке и предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов; - Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников КОГБУ «ЦГАКО» к совершению	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Соответствие правовых актов КОГБУ «ЦГАКО» требованиям законодательства о противодействии коррупции

	коррупционных правонарушений; - Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.			
3.6.2	Применение антикоррупционных положений в трудовых договорах с работниками КОГБУ «ЦГАКО»	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Соблюдение работниками КОГБУ «ЦГАКО» закрепленных антикоррупционных стандартов поведения
3.6.3	Обеспечение осуществления антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих правовых актов, иных документов (приказов), разработчиком которых является КОГБУ «ЦГАКО», с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление коррупционных факторов и их устранение
3.6.4	Мониторинг должностных инструкций работников КОГБУ «ЦГАКО» с целью возможной корректировки положений (пунктов), создающих возможность коррупционного риска	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Исключение потенциальной возможности коррупционного риска
3.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, консультационных и иных мер по соблюдению работниками КОГБУ «ЦГАКО» мер по противодействию коррупции	Регулярно, оперативно по принятию соответствующих нормативных правовых актов	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение образовательного уровня работников КОГБУ «ЦГАКО» в вопросах противодействия коррупции
3.7.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	Ежегодно (при приеме на работу, при внесении изменений в соответствующие акты)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обучение и информирование работников КОГБУ «ЦГАКО» в вопросах противодействия коррупции

3.7.2	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно (не реже 1 раза в год)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение антикоррупционной культуры работников КОГБУ «ЦГАКО»
3.7.3	Разработка и доведение до работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»	Ежегодно (не реже 1 раза в год)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение антикоррупционной культуры работников КОГБУ «ЦГАКО»
3.7.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение антикоррупционной культуры работников КОГБУ «ЦГАКО»
3.8	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Не реже одного раза в 3 года	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение профессионального уровня данных специалистов
3.9	Обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким коррупционным риском	В течение первого года работы соответствующего работника	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение квалификации лиц, замещающих в должности с высокими коррупционными рисками
4	Совершенствование деятельности КОГБУ «ЦГАКО» по организации закупок товаров, работ, услуг и осуществление внутреннего контроля			
4.1	Определение из числа работников КОГБУ «ЦГАКО» должностного лица, на которого будут возложены функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок)	Январь-февраль 2021 года	Администрация КОГБУ «ЦГАКО», отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление (предупреждение) личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая при-

				водит или может привести к конфликту интересов
4.2	Совершенствование в пределах своей компетенции условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг, мониторинг и выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок в КОГБУ «ЦГАКО»
4.3	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на закупку (планировании закупок)	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок в КОГБУ «ЦГАКО»
4.4	Проведение антикоррупционной экспертизы контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Соответствие контрактов, заключаемых КОГБУ «ЦГАКО», требованиям законодательства
4.5	Включение в проекты контрактов раздела «Антикоррупционная оговорка»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок
4.6	Проведение проверок аффилированности контрагентов по контрактам	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Исключение условий неправомерного заключения контрактов

4.7	Проверка в пределах своей компетенции участников закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (требованиям к участникам закупок)	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Исключение условий неправомерного заключения контрактов
4.8	Составление базы (списка) типовых ситуаций, содержащих факты личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) и подбор критериев закупок, за которыми необходимо осуществлять контроль, составление карты коррупционных рисков	2021 год (далее на постоянной основе)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Выявление (предупреждение) личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
4.9	Формирование профиля работника КОГБУ «ЦГАКО», участвующего в осуществлении закупок товаров, работ, услуг	2021 год (далее на постоянной основе)	Ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Исключение потенциальной возможности коррупционного риска
4.10	Формирование профиля участника закупок товаров, работ, услуг для нужд КОГБУ «ЦГАКО»	2021 год (далее на постоянной основе)	Ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Исключение потенциальной возможности коррупционного риска
4.11	Представление работниками КОГБУ «ЦГАКО», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Выявление (предупреждение) личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту ин-

				тересов
4.12	Добровольная оценка знаний работников КОГБУ «ЦГАКО» по вопросам, связанным с осуществлением закупок, в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Выявление (предупреждение) личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
4.13	Проведение консультационно-методической работы с работниками КОГБУ «ЦГАКО», участвующими в осуществлении закупок, направленной на информирование таких работников о понятиях «личная заинтересованность», «конфликт интересов», а также мерах, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг	Ежегодно (не реже 1 раза в год, при приеме на работу на должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с закупками товаров, работ, услуг)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение правовой грамотности работников КОГБУ «ЦГАКО», исключение возникновения конфликта интересов
4.14	Организация контроля за надлежащим и своевременным исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета; ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере за-	Исключение нарушения сроков исполнения контрактов

			купок	
4.15	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита КОГБУ «ЦГАКО» требованиям Антикоррупционной политики КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета	Исключение нарушений в данной сфере деятельности
4.15.1	Осуществление в пределах своей компетенции контроля за целевым использованием бюджетных средств КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел финансового и бухгалтерского учета	Исключение нарушений в данной сфере деятельности
4.15.2	Осуществление «Корпоративного контроля»: Ведение на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО» раздела «Открытые закупки», размещение актуальной информации (в том числе на соответствующем стенде)	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение гласности и прозрачности деятельности КОГБУ «ЦГАКО» в сфере закупок товаров, работ, услуг
4.15.3	Рассмотрение вопросов о приеме – передаче на безвозмездной основе материальных ценностей и включении их в состав имущества КОГБУ «ЦГАКО» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции КОГБУ «ЦГАКО»	При необходимости	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета	Контроль отсутствия коррупционной составляющей в деятельности руководства КОГБУ «ЦГАКО»
4.15.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгал-	Постоянно (аудит не реже 1 раза в год)	Отдел юридической, кадровой работы и государственных за-	Контроль отсутствия коррупционной со-

	терского учета		купок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; ответственное лицо за профи- лактику корруп- ции в сфере за- купок	ставляющей в деятельно- сти руковод- ства КОГБУ «ЦГАКО»
4.15.5	Осуществление регулярного кон- троля экономической обоснован- ности расходов в сферах с высо- кими коррупционными рисками: обмен деловыми подарками, по- жертвования, вознаграждения, премирования и т.д.	Постоянно (аудит не реже 1 раза в год)	Отдел юридиче- ской, кадровой работы и госу- дарственных за- купок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; ответственное лицо за профи- лактику корруп- ции в сфере за- купок	Контроль отсутствия коррупци- онной со- ставляющей в деятельно- сти руковод- ства КОГБУ «ЦГАКО»
5	Взаимодействие КОГБУ «ЦГАКО» с институтами гражданского общества и граж- данами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение до- ступности информации о деятельности КОГБУ «ЦГАКО» в сфере противодей- ствия коррупции			
5.1	Поддержание в актуальном со- стоянии раздела сайта КОГБУ «ЦГАКО» «ПРОТИВОДЕЙ- СТВИЕ КОРРУПЦИИ»	Постоянно	Отдел юридиче- ской, кадровой работы и госу- дарственных за- купок	Обеспечение доступа граждан и организаций к информа- ции об анти- коррупци- онной дея- тельности КОГБУ «ЦГАКО»
5.2	Поддержание в актуальном со- стоянии сведений информаци- онного стенда антикоррупци- онной направленности КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридиче- ской, кадровой работы и госу- дарственных за- купок	Обеспечение открытости и прозрач- ности рабо- ты управле- ния в вопро- сах борьбы с коррупцией, информиро- вание ра- ботников в установлен- ной сфере

				деятельно- сти
5.3	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КОГБУ «ЦГАКО» или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работников посредством: функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений через официальный сайт КОГБУ «ЦГАКО» с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов; отдел информационно-поисковых систем архивных документов КПСС и общественных организаций	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников КОГБУ «ЦГАКО»
5.4	Обеспечение оперативного обращения в правоохранительные органы в случае установления фактов коррупционного поведения со стороны работников КОГБУ «ЦГАКО»	По мере выявления соответствующих фактов	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; ответственное лицо за профилактику коррупции в сфере закупок	Повышение уровня работы по вопросам организации противодействия коррупции
5.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в КОГБУ «ЦГАКО», в том числе в отношении работников	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Улучшение работы по борьбе с коррупцией в результате получения информации из дополнительных источников

6	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в КОГБУ «ЦГАКО» с учётом специфики его деятельности			
6.1	Осуществление в КОГБУ «ЦГАКО» проверок на предмет правомерности отказов пользователей в выдаче архивных документов, копий архивных документов	Плановые – один раз в год, внеплановые – по мере обращения пользователей	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	Отсутствие коррупционной составляющей в деятельности соответствующих структурных подразделений КОГБУ «ЦГАКО»
6.2	Организация исполнения запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области, исключающего личное обращение граждан в КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно (не реже 1 раза в год)	Администрация КОГБУ «ЦГАКО», отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	Предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КОГБУ «ЦГАКО», направленной на реализацию пенсионных прав граждан
6.3	Мониторинг системы видеонаблюдения, установленной в местах приема заявителей, читальных залах КОГБУ «ЦГАКО», на предмет выявления (предупреждения) личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно (не реже 1 раза в год)	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического обеспечения; отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов; отдел информационно-поисковых систем архивных документов КПСС и общественных организаций	Недопущение (устранение) коррупционных проявлений в деятельности работников КОГБУ «ЦГАКО»