

**Инструкция  
по выявлению и признанию дел, документов Архивного фонда Российской  
Федерации, хранящихся в КОГБУ «ЦГАКО», находящихся в  
неудовлетворительном физическом состоянии**

1. Инструкция по выявлению и признанию документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в КОГБУ «ЦГАКО», находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила), Порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденным приказом Росархива от 25.06.2020 № 75, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 .

2. Целью Инструкции является регламентация работ в КОГБУ «ЦГАКО» (далее – архив) по выявлению документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, в составе архивных дел, постановка дел на специальный учет, организация реставрационно-консервационных работ и работ по оцифровке данных дел.

3. Находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии признается документ Архивного фонда Российской Федерации (далее – архивный документ):

с высокой степенью разрушения или недостаточной прочностью носителя документированной информации, предоставление которого пользователю архивными документами (далее – пользователь) до проведения реставрационно-консервационных работ угрожает физической целостности архивного документа;

зрительное и/или слуховое восприятие пользователем содержащейся в архивном документе информации без проведения реставрационно-консервационных работ затруднено или невозможно вследствие ее угасания, утраты, нестабильности и/или повреждения.

4. Решение о признании архивного дела Архивного фонда Российской Федерации (далее – архивное дело) находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии для его постановки на специальный учет, для

организации работ по его реставрации и оцифровке, принимается постоянно действующей комиссией архива по обеспечению сохранности архивных документов (далее – комиссия), оформляется в виде экспертного заключения, которое утверждается директором архива.

5. Комиссия действует на основании Положения о комиссии. Состав и обязанности членов комиссии утверждаются приказом директора архива. Настоящая Инструкция определяет деятельность комиссии по выявлению в составе архивных дел документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.

6. Комиссия проводит экспертизу архивного дела на предмет наличия в его составе архивных документов в неудовлетворительном физическом состоянии, готовит экспертное заключение. Форма экспертного заключения – Приложение № 1 к настоящей Инструкции.

7. Мероприятия (процедуры) по выявлению и отнесению архивных дел, к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии осуществляются в процессе проведения всех видов внутриархивных работ, а также в процессе выдачи архивных дел пользователям и сотрудникам архива.

8. Основанием для начала осуществления мероприятий (процедур) по отнесению архивного дела к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии является докладная записка заведующего архивохранилищем на имя заместителя директора-главного хранителя фондов архива (далее – главный хранитель).

Докладная записка составляется на основании просмотра (прослушивания) архивных документов, составляющих архивное дело, при подготовке дела к выдаче из архивохранилища по заказу (требованию) пользователя или при проведении внутриархивных работ.

Форма докладной записки – Приложение № 2 к настоящей Инструкции.

9. Главный хранитель, изучив содержание докладной записки, накладывает резолюцию о необходимости организации служебного задания по проведению в отношении перечисленных в записке архивных дел экспертизы, после чего направляет докладную записку вместе с архивными делами на рассмотрение комиссии для подготовки экспертного заключения.

Архивные дела передаются на рассмотрение комиссии не позднее чем через два рабочих дня со дня оформления пользователем заказа (требования) на их выдачу.

В резолюции о служебном задании указывается также срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения, который не должен превышать 20 рабочих дней со дня оформления пользователем заказа (требования) на выдачу архивного дела.

10. Дела, направленные на экспертизу, не выдаются пользователям и сотрудникам архива до ее окончания и принятия решения о признании или не признании их находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

В бланке заказа (требования) на выдачу направленных на экспертизу дел указывается причина временного ограничения доступа к ним – выполнение служебного задания (дело направлено на экспертизу).

Пользователь, заказавший архивное дело, направленное на экспертизу, в течение 5 рабочих дней уведомляется об этом устно или по его требованию – письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. По итогам проведения комиссией экспертизы готовится экспертное заключение (Приложение № 1), которое содержит вывод о признании или непризнании архивного дела находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, необходимости постановки дела на специальный учет, а также указывается возможность проведения реставрационно-восстановительных работ и работ по оцифровке.

12. Предметом экспертизы являются архивные документы. В ходе экспертизы члены комиссии осуществляют оценку состояния архивных документов, составляющих архивное дело, в соответствии с признаками, перечисленными в п. 3 настоящей Инструкции.

13. При экспертизе оценивается также:

- степень повреждения архивных документов (А, Б), где «А» – более 50 % архивных документов дела имеют признаки, перечисленные в п. 3 настоящей Инструкции; «Б» - менее 50 % архивных документов дела имеют признаки, перечисленные в п. 3 настоящей Инструкции.

- характер повреждения архивных документов в архивном деле (механические, биологические (грибы, насекомые и пр.), химические повреждения, старение и др.);

- угроза утраты документов архивного дела при дальнейшем использовании (приобретение неисправимых повреждений архивных документов дела, ведущих к его утрате и списанию).

14. Архивное дело подлежит обязательной постановке на учет как находящееся в неудовлетворительном физическом состоянии, если в ходе экспертизы выявлено, что более 50 % архивных документов, составляющих дело, находятся в неудовлетворительном физическом состоянии.

15. Архивное дело подлежит обязательной постановке на учет как находящееся в неудовлетворительном физическом состоянии, если выявленный в ходе экспертизы характер повреждений архивных документов дела представляет угрозу здоровью пользователей архивной информацией.

16. Экспертное заключение подписывается членами комиссии (минимум тремя) с указанием их должностей и расшифровкой подписей, после чего передается на рассмотрение директору архива для утверждения.

17. Директор архива в течение двух рабочих дней утверждает экспертное заключение о признании архивного дела, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии. Ограничение доступа к архивным делам, признанными находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, оформляется приказом директора архива.

18. На основании приказов директора формируется Перечень дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии в КОГБУ «ЦГАКО» (далее – Перечень), доступ к которым ограничивается.

Форма Перечня – Приложение № 3 к настоящей Инструкции.

19. Для облегчения поиска дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии Перечень ведется также в электронном виде.

20. Перечень размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте архива.

21. Экспертные заключения в валовом порядке регистрируются главным хранителем в книге учета экспертных заключений и включаются в дело (дела) соответствующего (щих) архивного(ных) фонда(ов).

22. Архивное дело, признанное находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии:

- ставится на учет в установленном порядке, учитывается в специальной книге учета дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (Приложение № 4);

- включается в планы работ профильных отделов архива, осуществляющих работы по реставрации и оцифровке.

23. Формирование планов реставрации и оцифровки архивных дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, составляются на полугодие при участии членов комиссии.

24. Пользователь, не получивший затребованное им архивное дело, вправе:

- ознакомиться с экспертным заключением, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- получить в установленном порядке копию фонда пользования архивного дела или его части, если в экспертном заключении признана возможность ее изготовления до проведения реставрационно-консервационных работ;

- получить информацию в устной или, по его требованию, в письменной форме о планируемых сроках и условиях устранения повреждений и/или дефектов архивного документа;

- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации временное ограничение на доступ к архивному делу, признанному находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии.

25. Директор архива принимает решение об исключении архивного дела из Перечня дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, и снятии ограничений на доступ к нему после проведения реставрации дела, на основании докладной записки начальника отдела реставрации и страхового фонда. Решение директора оформляется приказом.

26. Выдача из архивохранилища пользователям в читальный зал подлинников архивных дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, допускается в соответствии с пунктом 14.2 Правил, только если в экспертном заключении комиссии о признании дел в составе архивных фондов КОГБУ «ЦГАКО», находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, определена такая возможность.

27. Выдача из архивохранилища сотрудникам архива подлинников архивных дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, допускается в порядке предусмотренном подпунктом а) пункта 14.1 Правил.

Составитель:

А.Ю. Семенова.

**СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.**

- 1. Приложение № 1** – Экспертное заключение о признании дел в составе архивных фондов КОГБУ «ЦГАКО», находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;
- 2. Приложение № 2** – Докладная записка;
- 3. Приложение № 3** – Перечень дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии в КОГБУ «ЦГАКО»;
- 4. Приложение № 4** - Книга учета дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.



**Приложение № 1  
к Инструкции**

Кировское областное государственное  
бюджетное учреждение «Центральный  
государственный архив Кировской  
области»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
КОГБУ «ЦГАКО»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Экспертное  
заключение**

о признании дел в составе архивных фондов  
КОГБУ «ЦГАКО» находящимися в неудовлетворительном  
физическом состоянии

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Комиссией по обеспечению сохранности архивных документов КОГБУ «ЦГАКО»  
(далее – комиссия) в составе, утвержденном приказом директора от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о комиссии  
в установленные сроки \_\_\_\_\_  
(указать дату проведения экспертизы)

была проведена экспертиза в отношении следующих дел Архивного фонда РФ (далее  
– архивных дел):

| п/п | Наименование и номер<br>фонда | Номер<br>описи | Номер<br>дела | Причина проведения<br>экспертизы<br>(из докладной записки<br>сотрудника, отправившего<br>дело на экспертизу) |
|-----|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                |               |                                                                                                              |
|     |                               |                |               |                                                                                                              |
|     |                               |                |               |                                                                                                              |
|     |                               |                |               |                                                                                                              |

**Основание проведения экспертизы:**

Инструкция по выявлению и признанию дел, документов Архивного фонда  
Российской Федерации, хранящихся в КОГБУ «ЦГАКО», находящимися в  
неудовлетворительном физическом состоянии (далее – Инструкция),  
докладная записка заведующего архивохранилищем \_\_\_\_\_ (ФИО) от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Цель проведения экспертизы:**

- выявление архивных дел, содержащих архивные документы с высокой степенью  
разрушения или недостаточной прочностью носителя документированной  
информации, предоставление которых пользователю архивной информацией (далее –  
пользователь) до проведения реставрационно-консервационных работ угрожает

физической целостности архивных документов дела;

- выявление архивных дел, содержащих документальную информацию, зрительное и/или слуховое восприятие пользователем которой без проведения реставрационно-консервационных работ затруднено или невозможно вследствие ее угасания, утраты, нестабильности и/или повреждения.

**В результате проведенной экспертизы комиссией было установлено:**

1) Перечисленные ниже дела, обладают признаками значительного разрушения материальных носителей и текста, в связи, с чем следует в целях обеспечения сохранности перечисленных дел признать их **находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии** и ограничить доступ к ним в установленном Инструкцией порядке:

| п/п | Архивный шифр дела | Степень повреждения дела (А, Б) | Характер повреждения (механические повреждения, биологические повреждения, химические повреждения и др.) | Угроза утраты документов дела, (имеется / не имеется, указать процент) | Требуемые мероприятия:<br>- консервация (документ неисправимо поврежден),<br>- реставрация,<br>- дезинфекция и др. | Возможность изготовления цифровой копии архивного дела до реставрации (не возможно / возможно полностью / возможно частично, не установлено и др.) | Примечание |
|-----|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                    |                                 |                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |            |
|     |                    |                                 |                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |            |
|     |                    |                                 |                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |            |

2) Выдача пользователям в читальный зал архива следующих архивных дел, признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, в читальный зал разрешается при условии (указать каком):

\_\_\_\_\_

(перечень дел)

3) Следующие дела, прошедшие экспертизу, не признаются находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причины)

и могут выдаваться пользователям архивной информацией без ограничений.

Председатель комиссии

Члены комиссии



## Приложение № 2 к Инструкции

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный  
государственный архив Кировской области»  
(КОГБУ «ЦГАКО»)

Заместителю директора-главному  
хранителю фондов КОГБУ «ЦГАКО»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

### Докладная записка

о направлении дел на экспертизу по выявлению и  
признанию документов Архивного фонда,  
находящимися в неудовлетворительном физическом  
состоянии

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Довожу до вашего сведения, что при проведении внутриархивных работ

\_\_\_\_\_  
(указать каких)

были выявлены дела, имеющие признаки разрушения материальных носителей,  
угрожающие физической целостности документов дел.

В соответствии с п. 7, 8 Инструкции по выявлению и признанию дел,  
документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в КОГБУ  
«ЦГАКО», находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии,  
предлагаю направить перечисленные ниже архивные дела на экспертизу для оценки  
степени повреждения архивных документов в них, а также определения  
целесообразности дальнейшего использования и выдачи архивных дел  
пользователям:

| п/н | Наименование и<br>номер фонда | Номер<br>описи | Номер<br>дела | Признаки разрушения<br>материальных носителей дела,<br>угрожающие целостности<br>документа |
|-----|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                |               |                                                                                            |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Резолюция зам. директора-гл. хранителя фондов архива:

### Приложение № 3 к Инструкции

## Перечень дел, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии в КОГБУ «ЦГАКО»

[illegible]

## Приложение № 4 к Инструкции

**КНИГА УЧЕТА АРХИВНЫХ ДЕЛ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ ФИЗИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ**

[illegible]