

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
КОГБУ «ЦГАКО»  
от 29.12.2018 № 53

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в Кировском областном государственном бюджетном учреждении**  
**«Центральный государственный архив Кировской области»**  
**на 2019 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»	Создание условий по недопущению совершения работниками КОГБУ «ЦГАКО» коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КОГБУ «ЦГАКО» и комиссии по противодействию коррупции КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Эффективное формирование состава данной комиссии, проведение заседаний указанных комиссий
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и	Сокращение случаев нарушений

	Российской Федерации, проверка по фактам несоблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		государственных закупок	работниками КОГБУ «ЦГАКО» норм действующего законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной (должностной) деятельности
1.4	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Сокращение случаев нарушений работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению установленных требований
1.5	Проведение мониторинга практики привлечения к админи-	Ежеквартально	Отдел юридической, кадро-	Уменьшение коли-

	стративной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности		вой работы и государственных закупок	чества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.6	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности федеральной, государственной или муниципальной службы	В течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.7	Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.8	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции на предмет его изучения.	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение уровня грамотности работников КОГБУ «ЦГАКО» в вопросах противодействия коррупции
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных, консультационных и	Регулярно, оперативно по приня-	Отдел юридической, кадровой работы и	Повышение образовательного

	иных мер по соблюдению работниками КОГБУ «ЦГАКО» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	тию соответствующих нормативных правовых актов	государственных закупок	уровня работников КОГБУ «ЦГАКО» в вопросах противодействия коррупции
1.10	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и работниками, замещающими указанные должности	В течение сроков представления указанных сведений	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
1.11	Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение сроков, установленных законодательством	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме
1.12	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта ин-	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление указанных случаев, применение юридической ответственности

	тересов в КОГБУ «ЦГАКО»			к работникам КОГБУ «ЦГАКО»
1.13	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КОГБУ «ЦГАКО», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов
1.14	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников КОГБУ «ЦГАКО», в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах лиц, принятых на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление указанных случаев среди принятых на работу в КОГБУ «ЦГАКО»
1.15	Организация повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Не реже одного раза в 3 года	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.16	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей с высоким коррупционным риском	В течение первого года работы соответствующего работника	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение квалификации лиц, замещающих в должности с высокими коррупционными

				рисками
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КОГБУ «ЦГАКО», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
2.3	Проверка участника на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Исключение условий неправомерного заключения контрактов по итогам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.4	Совершенствование в пределах своей компетенции условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг, мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок
2.5	Проведение антикоррупционной экспертизы контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок
2.6	Включение в проекты контрактов раздела «Антикоррупционная оговорка»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок
2.7	Проведение проверок аффилированности контрагентов по контрактам	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»	Повышение эффективности и прозрачности в области организации закупок
2.8	Организация контроля за выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического	Исключение нарушения сроков исполнения контрактов

			обеспечения; отдел финансово- вого и бухгалтерского учета	
2.9	Осуществление в пределах своей компетенции контроля за целевым использованием бюджетных средств КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел финансового и бухгалтерского учета	Исключение нарушений в данной сфере деятельности
2.10	Рассмотрение вопросов о приеме – передаче на безвозмездной основе материальных ценностей и включении их в состав имущества КОГБУ «ЦГАКО» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции КОГБУ «ЦГАКО»	При необходимости	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; контрактный управляющий КОГБУ «ЦГАКО»; отдел материально-технического обеспечения; отдел финансового и бухгалтерского учета	Контроль отсутствия коррупционной составляющей в деятельности руководства КОГБУ «ЦГАКО»
2.11	Обеспечение осуществления антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих правовых актов, иных документов (приказов), разработчиком которых является КОГБУ «ЦГАКО», с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление коррупционных факторов и их устранение
2.12	Мониторинг должностных инструкций работников КОГБУ «ЦГАКО» с целью возможной корректировки положений (пунктов), создающих возможность коррупционного риска	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Исключение потенциальной возможности коррупционного риска

2.13	Совершенствование системы мер, направленных на соблюдение государственной и иной охраняемой законом тайны, в том числе безопасности персональных данных работников КОГБУ «ЦГАКО» и граждан, имеющих договорные отношения с КОГБУ «ЦГАКО», иных категорий граждан	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов;	Исключение возможности коррупционных проявлений в части неправомерного использования информации, подлежащей соответствующей защите
2.14	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов;	Осуществление эффективного ведения учета и контроля исполнения документов, в том числе объективности, полноты и правовой обоснованности рассмотрения обращений граждан и организаций
2.15	Обеспечение установленного порядка и сроков представления отчетной документации и информации о деятельности КОГБУ	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой	Повышение эффективности в деятельности

	«ЦГАКО» в министерство культуры Кировской области, в иные органы государственной власти Кировской области, а также в Федеральное архивное агентство		вой работы и государственных закупок	управления, в том числе предупреждение коррупционных проявлений со стороны сотрудников
2.16	Обеспечение оперативного обращения в правоохранительные органы в случае установления фактов коррупционного поведения со стороны работников КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно по мере выявления соответствующих фактов	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение уровня работы по вопросам организации противодействия коррупции
3. Взаимодействие КОГБУ «ЦГАКО» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности КОГБУ «ЦГАКО»				
3.1	Проведение мероприятий по размещению и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности КОГБУ «ЦГАКО»
3.2	Обеспечение создания и оформления информационного стенда антикоррупционной направленности КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение открытости и прозрачности работы управления в вопросах борьбы с коррупцией

3.3	Ведение на официальном сайте КОГБУ «ЦГАКО» раздела «Открытые закупки», размещение актуальной информации	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение открытости и прозрачности работы управления в вопросах борьбы с коррупцией при осуществлении закупок товаров, работ, услуг нужд КОГБУ «ЦГАКО»
3.4	<p>Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КОГБУ «ЦГАКО» или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению работников посредством:</p> <p>функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>приема электронных сообщений через официальный сайт КОГБУ «ЦГАКО» с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом</p>	Постоянно	<p>Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок;</p> <p>отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов;</p> <p>отдел информационно-поисковых систем архивных документов КПСС и общественных организаций</p>	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников КОГБУ «ЦГАКО»
3.5	Продолжение работы по формированию работников отрицательного отношения к кор-	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и	Обеспечение открытости и

	рупции. Установленные факты коррупции предавать гласности. Взаимодействие со средствами массовой информации в части придания гласности фактов проявления коррупции в КОГБУ «ЦГАКО»		государственных закупок	гласности в деятельности КОГБУ «ЦГАКО» и формирование общественного мнения нетерпимого к коррупционным проявлениям
3.6	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Повышение антикоррупционной культуры работников КОГБУ «ЦГАКО»
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в КОГБУ «ЦГАКО» и организация проверки таких фактов	Постоянно	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Улучшение работы по борьбе с коррупцией в результате получения информации из дополнительных источников
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в КОГБУ «ЦГАКО» с учётом специфики его деятельности				
4.1	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений
4.2	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Ежеквартально	Отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции

				в установленные сроки в полном объеме
4.3	Осуществление в КОГБУ «ЦГАКО» проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архивных документов	Плановые – один раз в год, внеплановые – по мере обращения пользователей	Администрация КОГБУ «ЦГАКО», отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	Отсутствие коррупционной составляющей в деятельности соответствующих структурных подразделений КОГБУ «ЦГАКО»
4.4	Рассмотрение итогов проверки наличия и физического состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Кировской области (в том числе актов о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны)	В рамках долгосрочных планов проверки наличия	Администрация КОГБУ «ЦГАКО», отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	Предотвращение фактов хищения и повреждения архивных документов, устранение и профилактика возникновения условий, способствующих утрате документов, Отсутствие коррупционной составляющей в деятельности соответствующих структурных подразделений

				КОГБУ «ЦГАКО»
4.5	Организация исполнения запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО», отдел юридической, кадровой работы и государственных закупок; соответствующие структурные подразделения КОГБУ «ЦГАКО»	Предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КОГБУ «ЦГАКО», направленной на реализацию пенсионных прав граждан
4.6	Мониторинг системы видеонаблюдения, установленной в местах приема заявителей, читальных залах КОГБУ «ЦГАКО»	Постоянно	Администрация КОГБУ «ЦГАКО»; Отдел материально-технического обеспечения; отдел информационных и автоматизированных архивных технологий архивных документов государственных органов; отдел информационно-поисковых систем архивных документов КПСС и общественных организаций	Предупреждение коррупционных проявлений в деятельности КОГБУ «ЦГАКО»