

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦГАКО»
от 15.12.2022 № 37

ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центральный государственный архив Кировской области» по противодействию коррупции на 2023 год
за 2 полугодие 2023 года***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Приме- чания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центральный государственный архив Кировской области» (далее – КОГБУ «ЦГАКО»)	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», назначены приказами от 28.12.2018 № 51 «О назначении лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность в КОГБУ «ЦГАКО» (с изменениями, внесенными приказами от 22.05.019 № 37, от 12.12.2019 № 102, от 22.03.2022 № 10), от 20.12.2021 № 34 «О назначении лица, ответственного за предупреждение коррупции при осуществлении закупок» (с изменением, внесенным приказом от 22.03.2022 № 10). В отчетном периоде изменения в указанные приказы КОГБУ «ЦГАКО» не вносились.	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции	В отчетном периоде изменения в правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КОГБУ «ЦГАКО», не вносились. Приказами директора КОГБУ «ЦГАКО» от 26.06.2023 № 21, от 18.12.2023 № 40 и приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» № 22 соответственно внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции и План мероприятий КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции на 2023 год.	
3	1.3	Предоставление руководителю КОГБУ «ЦГАКО» отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты о выполнении плана по противодействию коррупции представлен директору КОГБУ «ЦГАКО» 30.06.2023 и 15.12.2023 (по итогам заседания комиссии по противодействию коррупции)	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодей-	Приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 15.12.2022 № 37 утвержден План мероприятий КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции на 2023 год. Приказом директора	

		ствию коррупции на следующий год	от 26.06.2023 № 22 в отчетном периоде внесено изменение в данный план в части изменения данных ответственного исполнителя за реализацию отдельного мероприятия плана. Приказом директора КОГБУ «ЦГАКО» от 19.12.2023 № 41 утвержден План мероприятий КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции на 2024 год.	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссий КОГБУ «ЦГАКО» по соблюдению требований к служебному поведению и по противодействию коррупции	В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению не проводились. В отчетном периоде проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции.	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков в КОГБУ «ЦГАКО» осуществляется в соответствии с приказом директора от 08.07.2022 № 20. В КОГБУ «ЦГАКО» проводится систематическая оценка коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками КОГБУ «ЦГАКО» своих должностных обязанностей. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержден приказом директора от 29.12.2018 № 54, с изменениями, внесенными приказом директора от 08.07.2022 № 19. В отчетном периоде изменения в указанные приказы не вносились.	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанностей и требований, установленных в КОГБУ «ЦГАКО» в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В 2023 году случаев неисполнения работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не установлено. Уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Проверки не проводились.	
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников КОГБУ «ЦГАКО», мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Еди-	В отчетном периоде анализ сведений о близких родственниках работников КОГБУ «ЦГАКО» не проводился.	

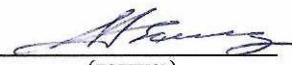
		ного государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде случаев несоблюдения работниками КОГБУ «ЦГАКО» требований, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксировано. Меры юридической ответственности не применялись.	
10	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками КОГБУ «ЦГАКО» обязанности сообщать в случаях, установленных Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового в КОГБУ «ЦГАКО», о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников КОГБУ «ЦГАКО» негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В отчетном периоде работниками КОГБУ «ЦГАКО» не получались подарки в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками КОГБУ «ЦГАКО» по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде проведены следующие семинары: - с работниками КОГБУ «ЦГАКО», участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по вопросам представления ими деклараций о возможной личной заинтересованности в 2023 году; - с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», и специалистами по кадрам юридического отдела по вопросу подготовки и оформления уведомлений о приеме на работу	

			в КОГБУ «ЦГАКО» бывших государственных (муниципальных служащих). Подготовлена соответствующая Памятка. В декабре 2023 года должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», приняли участие в IV Всероссийском антикоррупционном диктанте (результаты правильных ответов 90%).	
12	2.8	Организация повышения квалификации работников КОГБУ «ЦГАКО», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетном периоде работники КОГБУ «ЦГАКО», ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не повышали квалификацию по образовательным программам в области противодействия коррупции.	
13	2.9	Ознакомление работников КОГБУ «ЦГАКО» под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде внесены изменения в 2 приказа директора КОГБУ «ЦГАКО» в сфере противодействия коррупции (дважды внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции; внесено изменение в план по противодействию коррупции на 2023 год). 19.12.2023 утвержден План мероприятий КОГБУ «ЦГАКО» по противодействию коррупции на 2024 год. Ответственные исполнители ознакомлены с указанными приказами директора КОГБУ «ЦГАКО» под подпись.	
14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в КОГБУ «ЦГАКО»	В отчетном периоде антикоррупционный инструктаж проведен для 13 граждан, поступивших на работу в КОГБУ «ЦГАКО»	
15	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о про-	В отчетном периоде проведен семинар с работниками КОГБУ «ЦГАКО», участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по вопросам представления ими деклараций о возможной личной заинтересованности в 2023 году.	

		тиводействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		
16	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (государственных закупок), контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В 2023 году закупки товаров, работ, услуг для нужд КОГБУ «ЦГАКО» осуществлялись в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В рамках реализации проекта «Корпоративный контроль» сведения о заключенных в отчетном периоде контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг своевременно размещались на сайте КОГБУ «ЦГАКО» и соответствующем информационном стенде в разделе «Открытые закупки».	
17	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В отчетном периоде работниками КОГБУ «ЦГАКО», участвующими в осуществлении закупок, сданы декларации о возможной личной заинтересованности.	
18	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде КОГБУ «ЦГАКО» заключено более 170 контрактов, в том числе 3 по итогам конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». По итогам проведения анализа фактов аффилированности с конкретными работниками КОГБУ «ЦГАКО», в том числе между участниками закупок, не установлено.	
19	3.4	Формирование профилей: работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Соответствующие формы профилей работников КОГБУ «ЦГАКО», участвующих в закупочной деятельности и участников закупок сформированы в 2021 году. В отчетном периоде изменений не вносилось. Профиль участника закупок формируется КОГБУ «ЦГАКО» на постоянной основе при осуществлении закупок на стадии подготовки обоснования начальной максимальной цены контракта и его заключения. В отчетном периоде указанные профили были сформированы ко всем заключенным контрактам.	
20	3.5	Утверждение (актуализация) карты (реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и комплекса мер (плана, реестра), направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в КОГБУ «ЦГАКО», и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, утверждены в 2022 году в соответствии с приказом директора от 08.07.2022 № 20. В отчетном периоде изменения в указанные документы не вносились.	
21	4.1	Анализ поступивших в КОГБУ	В отчетном периоде обращений не поступало.	

		«ЦГАКО» обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КОГБУ «ЦГАКО»		
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте КОГБУ «ЦГАКО» материалов по вопросам антикоррупционной деятельности КОГБУ «ЦГАКО» (Антикоррупционная политика КОГБУ «ЦГАКО», Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности и копии локальных актов КОГБУ «ЦГАКО» о противодействии коррупции размещены на стенде и сайте КОГБУ «ЦГАКО» в разделе «Противодействие коррупции». В отчетном периоде КОГБУ «ЦГАКО» приобретен новый стенд по противодействию коррупции.	
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в КОГБУ «ЦГАКО»	В качестве телефона доверия в КОГБУ «ЦГАКО» определены рабочие номера телефонов должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУ «ЦГАКО», соответствующая информация размещена в общедоступных источниках (стенд, сайт). В отчетном периоде обращения о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях работников КОГБУ «ЦГАКО», не поступали.	
24	5.1	Осуществление в КОГБУ «ЦГАКО» проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архивных документов	В отчетном периоде внеплановых и внеплановых проверок на предмет правомерности отказов пользователям в выдаче архивных документов, копий архивных документов не проводилось.	
25	5.2	Организация исполнения запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области, исключающего личное обращение граждан в КОГБУ «ЦГАКО»	Исполнение запросов социально – правового характера в рамках электронного документооборота с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировской области осуществлялось КОГБУ «ЦГАКО» в отчетном периоде в соответствии с установленным порядком. Нарушений в отчетном периоде не выявлено.	
26	5.3	Мониторинг системы видеонаблюдения, установленной в ме-	В отчетном периоде фактов личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не зафиксировано.	

		стах приема заявителей, читальных залах КОГБУ «ЦГАКО», на предмет выявления (предупреждения) личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
--	--	--	--	--

Ответственный за составление отчета Начальник юридического отдела  Баталова Н.В.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).